## Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

## Воронежской области

## ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ профессионального модуля**

**ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения**

**МДК.04.01. Экономика и управление в здравоохранении**

**МДК.04.02. Исследования в сестринском деле**

**МДК.04.03. Организация сестринской деятельности**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01. «Сестринское дело»,

углубленной подготовки

Воронеж,

2022-2023 уч. г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одобрена цикловой методической  комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Духанина | |  | Зав. практикой  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Жихарева* | | | |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_ | |  |  | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» углубленной подготовки соответствует требованиям статьи 82 Федерального закона об образовании, основной образовательной программы ФГОС по специальности 34.02.01«Сестринское дело», Приказа Минтруда России от 31.07.2020 № 457н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат» и приказов Минздрава России: № 435н от 30.06.2016г., № 248 от 29.03.2020г., № 620н от 03.09.2013г.

Автор:

***Ф.И.О. Куприянова Э.В.***  преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты: Еремина Н.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  |  |
|  |  |

**Пояснительная записка**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» углубленной подготовки, с учетом рабочей программы учебной дисциплины профессионального модуля ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение организационной и исследовательской деятельности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять

контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи,

способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей учреждений здравоохранения.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Сестринское дело» углубленной подготовки по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК.04.01. «Экономика и управление в здравоохранении», МДК.04.02. «Исследования в сестринском деле», МДК.04.03. «Организация сестринской деятельности».

**1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

**1.1 Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля

**Цели и задачи производственной практики:**

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в условиях учреждений здравоохранения;

- формирование общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала |
| ПК 4.2 | Организовывать рациональную работу исполнителей |
| ПК 4.3 | Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием |
| ПК 4.4 | Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий |
| ПК 4.5 | Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,  обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| ОК 14 | Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента |
| ОК 15 | Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных |
| ОК 16 | Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе |

**1.2 Требования к условиям допуска обучающихся, к производственной практике**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения, должен:

**иметь практический опыт:**

- организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала;

- проведения исследовательской работы;

**уметь:**

- планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала;

- анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела;

- проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи;

- осуществлять внедрение современных медицинских технологий;

- контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах;

- работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией;

- заполнять медицинскую документацию в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

**знать:**

- основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры;

- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;

- понятия и характеристики качества сестринской помощи, методы контроля качества;

- сроки и этапы проведения плановой инвентаризации;

- систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения;

- формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;

- профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала, и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер;

- методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском);

- утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений;

- ведение медицинской документации в форме электронного документа;

- использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики по МДК.04.01., МДК.04.02., МДК.04.03. по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» углубленной подготовки, предусмотренных ФГОС. Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую многопрофильную организацию.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное (организационное) собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, и необходимой документацией. В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

**1.3 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в течение 2-х недель на базе медицинских многопрофильных организаций.

Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

Разделы (этапы) производственной практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел практики** | **Кол. дней** | **Кол. часов** |
| 1. | Организация работы старшей и главной медсестры | 4 | 24 |
| 2. | Организация работы доврачебного приема | 2 | 12 |
| 3. | Организация работы кабинета медицинской статистики | 2 | 12 |
| 4. | Организация работы в регистратуре | 2 | 12 |
| 5. | Организация работы по охране труда и техники безопасности | 2 | 12 |
| **Итого:** | | **72** | |

**1.4 Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля. На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

**2. Структура и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы)**  **производственной**  **практики** | **Виды работ производственной практики** | **Кол-**  **во**  **час** |
| 1. | Главная, старшая медсестра | Организация работы старшей медицинской сестры отделения (участие в организации кадровой работы, по лекарственному  обеспечению подразделения, обеспечению безопасных условий труда и т.д.) Ознакомление с организацией работы главной медицинской сестры учреждения  Проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы | 24 |
| 2. | Работа до врачебного кабинета | Выявление потребности структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах, правила учета, хранения, списания | 12 |
| 3. | Работа кабинета медицинской статистики | Организация работы отделения медицинской статистики. Правила проведения инвентаризации в медицинском учреждении. Организация оплаты труда | 12 |
| 4. | Работа в регистратуре | Организация делопроизводства в медицинском учреждении, оформление учетно-отчетной документации | 12 |
| 5. | Работа по охране труда | Ознакомление с организацией работы службы охраны труда и техники безопасности | 12 |
| **Итого:** | | | **72** |
| По окончанию производственной практики проводится | | Дифференцированный зачет | |

Виды работ на производственной практике по профилю специальности:

1. Организация работы старшей медицинской сестры отделения: функциональные обязанности старшей медсестры поликлиники

2. Знакомство с перечнем документации регламентирующей работу старшей медсестры поликлиники

3. Проведение инструктажей

4. Подготовка и проведение сестринских конференций, занятий с младшим медперсоналом

5. Составление и ведение планов работ, табеля, статистической отчетности

6. Приказы регламентирующие работу поликлиники, МО

7. Статистическая отчетность поликлиники и МО

8. Организация работы отделения медицинской статистики

9. Правила учета и хранение медикаментов

10. Правила выписывания и оформления лекарственных средств

11. Порядок расчета на текущие потребности медикаментов и растворов

12. Порядок проведения списания

13. Инвентаризация, порядок проведения

14. Диспансеризация, порядок проведения

15. Работа регистратуры

16. Участие в организации кадровой работы

17. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению техники безопасности

18. Ознакомление с организацией работы главной медицинской сестры учреждения

19. Организация бухгалтерского учета, учета материальных ценностей

20. Организация оплаты труда.

21. Проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы

22. Организация делопроизводства в медицинском учреждении

23. Заполнять медицинскую документацию в форме электронного документа

24. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

**3. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

**3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в структурных подразделениях лечебно – профилактических учреждений на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и медицинским учреждением.

**3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно после освоения программы профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является отсутствие академических задолженностей по специальным дисциплинам.

**3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Руководство практикой от образовательной организации: преподаватели, руководители практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения.

- Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры структурных подразделений медицинских организаций.

- Общие руководители: главные медицинские сестры медицинских организаций, зам. главного врача.

**4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

**4.1 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

На методического руководителя – преподавателя медицинского образовательного учреждения и руководителя практики – представителя медицинской организации возлагается обязанность по контролю и оценки результатов освоения производственной практики.

Текущий контроль прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.04 осуществляется на основании плана – графика контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Во время работы в отделениях студенты должны вести нормативную документацию - дневник по практике.

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно и её результаты заносятся в дневник практики. Это обеспечивает проведение текущего контроля и освоение профессиональных компетенций.

По окончании практики методический руководитель совместно с общим руководителем составляют характеристику, отражающую результаты работы студента.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с места прохождения практики:

- дневник практики, проверенный и подписанный методическим руководителем, общим руководителем практики, заверенный печатью организации;

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, методическим руководителем, заверенную печатью организации;

- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью организации;

- характеристику, подписанную общим руководителем практики, методическим руководителем, заверенную печатью организации.

**4.2** **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04Осуществление организационной и исследовательскойдеятельности в медицинских организациях является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | - организация профилактических мероприятий среди населения  - пропаганда здорового образа жизни | оценка по результатам формализованного наблюдения за действиями студента при проведении работ и практических манипуляций |
| ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами | - налаживание работы с социальными службами  - взаимодействие с профилактически и реабилитационными центрами |
| ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию | - умение оформлять учетно-отчетную документацию в медицинском учреждении |
| ПК 4.1 Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала | – понимание принципов подбора и расстановки среднего и младшего  медицинского персонала |
| ПК 4.2 Организовывать рациональную работу исполнителей | – соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального  сестринского поведения;  - понимание значимости сестринского дела в истории  России;  – понимание концепции философии сестринского дела |
| ПК 4.3 Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять  контроль за их рациональным  использованием | – понимание принципов планирования материально-технических ресурсов и осуществления контроля за их рациональным использованием | оценка заполнения макетов документации |
| ПК 4.4 Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских  технологий | − знание принципов проведения исследовательской работы по анализу и оценке качества сестринской помощи | оценка по результатам формализованного наблюдения за действиями студента при проведении работ и практических манипуляций.  - оценка по результатам  решения профессиональных задач и тестирования |
| ПК 4.5 Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией | - знание принципов работы с  нормативно-правовой, учетно-  отчетной и медицинской  документацией |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | − демонстрация интереса к  будущей профессии | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | − выбор и применение методов и способов решения  профессиональных задач | оценка по результатам  формализованного наблюдения за действиями студента, результатам решения профзадач |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию,  осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести  ответственность за результаты своей работы | −оценка эффективности и качества выполнения работ | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента оценка, по результатам решения профессиональных задач |
| ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | −эффективный поиск необходимой информации;  −использование различных  источников, включая Интернет – ресурсы | -оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента, по  результатам подготовки  памяток для пациента и его  родственников |
| ОК 05. Использовать информационно-  коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | − работа с электронной  документацией  −демонстрация навыков  использования информационно-  коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента и  умением пользоваться  современными средствами  коммуникации |
| ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями | – взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом,  пациентами, родственниками  пациентов в ходе обучения | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента в  группе, коллективе |
| ОК 07. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям,  уважать социальные, культурные и религиозные различия | − уважительное отношение к  историческому и культурному  наследию  − толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным традициям | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента при  проведении бесед с пациентом,  родственниками |
| ОК 08. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности | − соблюдение техники  безопасности при проведении  процедур, работе с химическими  веществами, биологическими  материалами  − соблюдение техники  безопасности при перемещении пациентов | оценка по результатам  формализованного наблюдения  за действиями студента при  выполнении работ и алгоритмов манипуляций |
| ОК 9. Быть готовым к смене  технологий в профессиональной  деятельности | -демонстрация умений изменять технологии выполнения  профессиональной сестринской деятельности |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и  культурным традициям народа,  уважать социальные, культурные и религиозные различия | -демонстрация бережного отношения к историческому  наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку | -демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и  человеку при осуществлении  профессиональной деятельности |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и  противопожарной безопасности | -демонстрация умения  организовывать рабочее место в соответствии с требованиями  охраны труда, производственной  санитарии, инфекционной и  противопожарной безопасности при  осуществлении профессиональной  деятельности |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ  жизни, заниматься физической  культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и  профессиональных целей | -ведение здорового образа жизни, участие в спортивных и  физкультурных мероприятиях,  демонстрация умения их  организовать |
| ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента | -демонстрация умения формировать мотивацию здорового образа жизни  контингента |
| ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных | -демонстрация умения организовать обучение и контроль знаний и умений подчиненных |
| ОК 16. Создавать благоприятную  производственную среду в трудовом коллективе | -демонстрация умения создавать благоприятную производственную  среду в трудовом коллективе |

**4.3 Содержание занятий производственной практики**

Работа в кабинете главной медицинской сестры МО –

2 дня (12часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Знакомство с работой  главной медицинской  сестры МО | - применять функциональные обязанности главной м/с в практической  деятельности  - знакомство с документацией  - участие в составлении плана работы |
| Самостоятельная  работа | - работать с документацией, поступающими приказами |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - учетная документация и их образцы заполнения, имеющиеся приказы, а также проведение инструктажа по технике безопасности, проведенная работа с младшим медперсоналом.

2 день - самостоятельная работа с документацией, участие в проведение планерки.

Работа в кабинете старшей м/с поликлиники –

2 дня (12 часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Знакомство с документацией | - применять функциональные обязанности ст. м/с в практической деятельности  - вести журналы учета: проведения инструктажа по ТБ; проведения инструктажа по должностным инструкциям; учета наркотических средств и психотропных веществ; перевязочных средств; остродефицитных и сильнодействующих препаратов |
| Самостоятельная работа | - выписывать требования в аптеку: на растворы, медикаменты, перевязочный материал, соблюдая все правила фармакологии.  - проводить дезинфекцию и предстерилизационную обработку |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - перечень медицинской документации старшей медсестры с образцами их заполнения и с указанием учетной формы (при наличии).

2 день - самостоятельное выполнение выписки требований, проведение занятий с младшим медперсоналом, совместно со старшей медсестрой проводить контроль качества стерилизации.

Работа в кабинете до врачебного приема –

2 дня (12 часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Работа с  документацией | – организовать работу кабинета до врачебного приема  – заполнять и оформлять амбулаторные карты диспансерных больных  – вести учет диспансерных больных  -оформление документации пациента в смотровом кабинете |
| Самостоятельная  работа | – уметь ориентироваться в диспансерной картотеке  – сопровождать пожилого контингента диспансерных больных до кабинета врача  - участие в приеме пациента смотрового кабинета |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - работа в до врачебном кабинете, смотровом кабинете, оформление учетной документации, проведение необходимых манипуляций.

2 день – оформление амбулаторных карт, работа с диспансерными картами.

Работа в кабинете медицинской статистики поликлиники -

2 дня (12 часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Работа с документацией | – работать с приказами регламентирующая работу поликлиники  – применять статистическую отчетность в поликлиники  – определять потребности медикаментов, медицинского оборудования |
| Самостоятельная работа | – составить отчет по заболеваниям за месяц  – рассчитать нагрузку на данное подразделение  – рассчитать расход медикаментов на неделю  – рассчитать расход растворов на данное подразделение  – составить график работы  – оформлять статистическую отчетность (заполнение таблиц стат. отчетности)  – заполнять статистический талон |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - работа со статистиком, заполнение таблиц, статистические расчеты.

2 день – самостоятельный расчет расходов медикаментов на данное подразделение, принятие участие в составление графиков работы.

Работа в регистратуре –

2дня (12 часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Работа с  документацией | – организовать работу регистратора  – оформлять амбулаторные карты, стат. талоны  – заполнять и оформлять амбулаторные карты диспансерных больных  – вести учет диспансерных больных |
| Самостоятельная  работа | – оформлять амбулаторные карточки диспансерных больных, стат. талоны |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - работа в регистратуре, оформление стат. талонов, работа с диспансерными картами.

2 день – ведение учетно-отчетной документации.

Работа в ОМК (организационно-методическом кабинете) ЦРБ

– 2 дня (12 часов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Уметь** |
| Знакомство с работой  ОМК, работа с  документацией | - работать с приказами регламентирующими работу лечебного учреждения  - организация безопасности рабочего места, проведение инструктажа по технике безопасности  - знакомство с регламентирующими документами по охране труда  - организовать занятия по повышению квалификаций со старшими сестрами,  фельдшерами  - организовать и проводить семинарские занятия  - составлять заявки в ОМК на специализацию, переподготовку ср. медработников |
| Самостоятельная  работа | составлять анкеты для пациентов по качеству обслуживания  работать с документацией, поступающими приказами |

В конце рабочего дня в дневнике фиксируется:

1 день - учетная документация и их образцы заполнения, план проведенных семинарских занятий, статистическая работа, работа по охране труда.

2 день - самостоятельная работа с действующими приказами, актами и др. регламентирующими документами, проведение анкетирования пациентов.