## Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

## Воронежской области

## ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по производственной практике**

**ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения**

**МДК.04.01. Экономика и управление в здравоохранении**

**МДК.04.02. Исследования в сестринском деле**

**МДК.04.03. Организация сестринской деятельности**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01. «Сестринское дело»,

углубленной подготовки

Воронеж,

2022-2023 уч. г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одобрена цикловой методической  комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* | |  | Зав. практикой | | | |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И. Жихарева/ | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Автор:

***Ф.И.О. Куприянова Э.В.***  преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты: Еремина Н.А.

**Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике ПМ.04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения**

1. Определение целей, принципов, методов управления в организации.

2. Определение стиля управления в отделении.

3. Разработка способов социально-психологического воздействия на коллектив.

4. Организация работы руководителя с деловой информацией. Автоматизированные системы управления.

5. Разработка способов управления конфликтами.

6. Расчет цены платной медицинской услуги.

7. Порядок обеспечения учреждения (отделения) средствами медицинского назначения.

8. Порядок проведения инвентаризации.

9. Расчет заработной платы, определение размеров налоговых вычетов.

10. Определение целей сестринских исследований.

11. Выбор методов исследований.

12. Разработка макетов анкет.

13. Расчет относительных показателей, средних величин.

14. Расчет демографических показателей (показателей рождаемости, общей смертности, плодовитости, естественного прироста населения).

15. Заболеваемость. Расчет показателей заболеваемости.

16. Анализ основных показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения.

17. Расчет и анализ основных показателей кадрового состава.

18. Расчет основных показателей деятельности учреждений здравоохранения, отделений и сестринских служб.

19. Расчет численности должностей персонала учреждений здравоохранения.

20. Анализ использования рабочего времени.

21. Проведение хронометража и фотохронометража рабочего времени.

22. Оценка и анализ качества и эффективности сестринской деятельности. Разработка комплекса мер управления качеством сестринской помощи.

23. Расчет основных показателей эффективности деятельности учреждении (отделения).

24. Освоение методики проведения маркетинговых исследований. Выявление потребности населения в сестринской помощи.

25. Текстовое оформление результатов исследования. Понятие о таблицах. Структура, составление таблиц. Графическое изображение результатов статистического исследования.

26. Разработка критериев оценки персонала. Определение факторов конкурентоспособности персонала.

27. Определение принципов планирования. Определение роли руководителя в планировании деятельности учреждения (отделения). Составление планов.

28. Составление планов контроля деятельности сестринского персонала. Организация и проведение контрольных мероприятий.

29. Организация собеседования при приеме на работу.

30. Работа с кадровым резервом. Анализ работы по кадровому обеспечению.

31. Организация работы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима. Планирование мероприятий по дезинфекции.

32. Анализ работы руководителей сестринских служб по организации соблюдения мер инфекционной безопасности персонала и пациентов.

33. Составление плана обучения сестринского персонала по вопросам санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении).

34. Порядок обеспечения медицинского учреждения и отделения лекарственными препаратами. Условия хранения лекарственных препаратов.

35. Контроль деятельности персонала по организации лекарственного обеспечения работы медицинского учреждения. Документация по учету лекарственных препаратов. Ведение документов по учету лекарственных препаратов.

36. Порядок обеспечения медицинского учреждения и отделения наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами.

37. Условия хранения наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов. Порядок возврата и уничтожения ампул из-под наркотических и сильнодействующих препаратов. Документация по учету наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов.

38. Порядок обеспечения медицинского учреждения и отделения распределение расходными материалами, этиловым спиртом. Условия хранения расходных материалов, спирта.

39. Контроль деятельности персонала по организации обеспечения деятельности медицинского учреждения расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения. Составление заявок на приобретение расходных материалов, спирта, предметов медицинского назначения.

40. Цели и задачи руководителей по социальной защите сестринского и младшего медицинского персонала. Разработка мероприятий по медико-социальной и правовой защите сестринского персонала.

42. Разработка форм и методов воспитательной работы.

43. Анализ основных нормативных документов, регламентирующих организацию делопроизводства в организации.

44. Составление схемы документооборота в учреждении.

45. Использование различных виды документов в профессиональной деятельности.

46. Определение роли руководителей сестринских служб в обеспечении безопасных условий труда в учреждении (отделении).

47. Роль руководителей сестринских служб в организации обучения, инструктажей по охране труда. Организация получения, распределения, хранения и учета санитарной одежды, спецодежды и т.д.

48. Организация мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов, противопожарной безопасности в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения (инфекционные отделения и стационары, отделения анестезиологии, реанимации, операционные блоки, хирургические отделения, физиотерапевтические отделения и кабинеты и др.).

49. Определение роли руководителя сестринских служб в организации мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов.

50. Определение роли руководителей сестринских служб в проведении аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда.