Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по производственной практике**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

среднего профессионального образования

Воронеж,

2024-2025 уч. г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одобрена предметной (цикловой)  комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_  /Л.В. Духанина/ | |  | Зав. Практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Н.И. Жихарева/ | | | |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_ | |  |  | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Автор:

***Ф.И.О. Куприянова Э.В.***  преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты: Еремина Н.А.

Духанина Л.В.

**Контроль и оценка результатов освоения по производственной практике**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | - соблюдение нормативно правовых актов по оформлению медицинской документации;  - правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации. | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета. |
| ПК 2.2.Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» | - соблюдение нормативно правовых актов по использованию аппаратуры, оборудования;  - точность, последовательность и обоснованность использования аппаратуры, оборудования. | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; ­ - оценка результатов дифференцированного зачета. |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении ­ соблюдение должностных инструкций, квалификационным характеристикам | соблюдение должностных  инструкций, квалификационным  характеристикам;  - обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей;  - выбор форм контроля работы персонала и поощрения;  - соблюдение нормативно правовых актов по осуществлению контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала;  - последовательность, точность и обоснованность контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медперсонала. | - наблюдение и оценка  формирования практических  профессиональных умений и  приобретения  первоначального  практического опыта при освоении компетенции в ходе  учебной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** |
| ОК 01. Выбирать  способы решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным контекстам | - соответствие выбранных  средств и способов деятельности поставленным целям | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики |
| ОК 02. Использовать  современные средства  поиска, анализа и  интерпретации  информации и  информационные  технологии для  выполнения задач  профессиональной  деятельности | - оптимальный выбор  источника информации в  соответствии с поставленной задачей;  - соответствие найденной  информации поставленной  задаче. | - наблюдение и оценка приобретения практического  опыта при освоении  компетенции в ходе  производственной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики |
| ОК 03. Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное развитие,  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере, использовать знания по финансовой  грамотности в  различных жизненных  ситуациях | - получение дополнительных  профессиональных знаний путем самообразования;  - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | - наблюдение и оценка  приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе и  команде | - соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами;  - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики. | - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 05. Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке  Российской Федерации  с учетом особенностей  социального и  культурного контекста | - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 09 Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | - оформление медицинской  документации в соответствии нормативными правовыми актами | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |

**Вопросы к дифференцированному зачету по производственной практике**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

1. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у.
2. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у.
3. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у.
4. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: листа учёта движения коечного фонда стационара Ф.№007/у.
5. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у.
6. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: карты амбулаторного больного
7. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: статистический талон.
8. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: талон на прием к врачу.
9. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: журнала учёта процедур Ф. № 029/у.
10. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: журнала учёта переливания крови и кровезаменителей.
11. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: лист назначения.
12. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: температурного листа.
13. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: журнал учета наркотических веществ.
14. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: направление на биохимию крови
15. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: направление на RW, ВИЧ.
16. Составить алгоритм заполнения медицинской документации: направление на группу крови, резус-фактор.
17. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: рентгеноскопии.
18. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: рентгенографии
19. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: ирригоскопии.
20. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: урографии.
21. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: колоноскопии.
22. Информирование пациента о правилах подготовки к исследованию: УЗИ органов брюшной полости.
23. Составьте маршрутизацию пациента к участковому врачу.
24. Составьте маршрутизацию пациента в дневной стационар.
25. Составьте маршрутизацию пациента к узкому врачу специалисту.
26. Составьте маршрутизацию пациента в процедурный кабинет.
27. Составьте маршрутизацию пациента в отделение профилактики.
28. Консультирование пациента о порядке получения первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации.
29. Консультирование пациента о его правах, касающихся охраны здоровья и жизни, записанные в Конституции РФ.
30. Консультирование пациента о конфиденциальности информации.