Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист

производственной практики

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ

В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

по специальности «Сестринское дело», № группы\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Уровень освоения | | | Итоговая оценка |
| ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Оценка «5» отлично - соответствует высокому уровню освоения профессиональных компетенций;

Оценка «4» хорошо - соответствует среднему уровню освоения профессиональных компетенций;

Оценка «3» удовлетворительно - соответствует низкому уровню освоения профессиональных компетенции

Члены комиссии:

Общий руководитель (от МО, должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель (от ВБМК, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шкала оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика уровней освоения профессиональных компетенций** | | |
| **Уровни** | **Содержание** | **Проявления** |
| **Низкий «3**» | Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями. | Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. (***Воспроизводит*)** |
| **Средний «4»** | Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности. | Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.  *(****Осознанные действия*)** |
| **Высокий «5»** | Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. | Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.  (***Самостоятельные действия***) |

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

Обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_, специальность «Сестринское дело» проходила производственную практику с \_\_\_\_ по\_\_\_\_ 20\_\_г на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении под руководством непосредственного руководителя.

За время прохождения практики были выполнены следующие виды и объемы работ:

1) Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

2) Работа в медицинских информационных системах медицинской организации -

3) Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой -

4) Информирование пациентов о правилах подготовки к исследованиям (рентгеноскопии, рентгенографии, анализам крови, мочи и т.д.) -

5) Консультирование пациента о порядке получения первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации: маршрутизация пациента -

6) Информирование о графике работы врачей/о графике проведения диспансеризации/о вакцинации /режиме работы лабораторий/центров здоровья/дневного стационара/школ пациентов и т.д. -

7) Запись на приём к врачам и регистрация вызовов врачей по месту жительства (пребывания) больного, своевременная передача врачам информации о зарегистрированных вызовах -

8) Доставка медицинской документации в кабинет врачей -

9) Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права -

10) Участие в санитарно-просветительской работе -

За время прохождения производственной практики выполняла все виды работ, согласно программе практики. Приобрела практический опыт работы в реальных условиях медицинской организации, что привело к пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении были созданы благоприятные условия для прохождения практики. Медицинский персонал вежливый, доброжелательный, способствовал обучению.

Обучающийся

(студент БПОУ ВО «ВБМК») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** \_\_\_\_ группа, \_\_\_ курс, специальность «Сестринское дело» проходила производственную практику на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарекомендовала себя как дисциплинированная, ответственная, активная, исполнительная, трудолюбивая, доброжелательная с пациентами и медицинским персоналом \_\_\_\_\_\_ работала в соответствии с программой, регулярно вела дневник практики, проявляла интерес к овладению профессией.

За время прохождения производственной практики \_\_\_ приобрела практический опыт в оформлении утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; работе в медицинских информационных системах медицинской организации; соблюдении правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой .

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на производственной практике освоила профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

\_\_\_\_\_\_ освоила общие компетенции: выбирала способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовала современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировала и реализовывала собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовала знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовала и работала в коллективе и команде; осуществляла устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользовалась профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умеет работать в коллективе, соблюдая правила этики и деонтологии.

Уровень освоения компетенций высокий.

Замечаний по практике нет.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме с оценкой **5 «отлично».**

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель БПОУ ВО ВБМК) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ группа, \_\_\_ курс, специальность «Сестринское дело» проходила производственную практику на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарекомендовала себя как дисциплинированная, ответственная, исполнительная, доброжелательная с пациентами и медицинским персоналом. \_\_\_\_\_\_\_ работала в соответствии с программой, но не регулярно вела дневник практики. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полной мере проявляла интерес к овладению профессией, но не всегда проявляла инициативу к самостоятельности.

За время прохождения производственной практики \_\_\_ приобрела практический опыт в оформлении утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; работе в медицинских информационных системах медицинской организации; соблюдении правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_ на производственной практике освоила профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

\_\_\_\_\_\_\_ не в полной мере освоила общие компетенции: не всегда выбирала способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; не использовала современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировала и реализовывала собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовала знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовала и работала в коллективе и команде; не осуществляла устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользовалась профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уровень освоения компетенций средний.

Обучающейся рекомендовано прислушаться к замечаниям руководителей практики, проанализировать свои ошибки и постараться в дальнейшем, при прохождении производственных практик исправить свои ошибки.

Программа производственной практики выполнена с замечаниями, с оценкой **4 «хорошо».**

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель БПОУ ВО ВБМК) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ группа, \_\_\_ курс, специальность «Сестринское дело» проходила производственную практику на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показала себя как не дисциплинированная и не всегда исполнительная. \_\_\_\_\_\_ не регулярно вела дневник практики, неохотно выполняла поручения медперсонала. Систематически нарушала правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

За время прохождения производственной практики \_\_\_ приобрела недостаточный практический опыт в оформлении утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; работе в медицинских информационных системах медицинской организации; соблюдении правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на производственной практике освоила профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

\_\_\_\_\_\_\_\_ не в полной мере освоила общие компетенции: не всегда выбирала способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; не использовала современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; не планировала и не реализовывала собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовала знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовала и работала в коллективе и команде; не осуществляла устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользовалась профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уровень освоения компетенций низкий.

Обучающейся рекомендовано прислушаться к замечаниям руководителей практики, проанализировать свои ошибки и постараться в дальнейшем, при прохождении производственных практик проявить больше прилежания и по возможности исправить свои ошибки.

Программа производственной практики выполнена, но не в полной мере, с оценкой **3 «удовлетворительно».**

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель БПОУ ВО ВБМК) (ФИО)