Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

**для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**среднего профессионального образования**

г. Воронеж

20 \_\_\_\_ уч. год

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА:  ЦМК «Сестринское дело»  Протокол №\_\_\_  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель Духанина Л.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Составлена в соответствии с:  - ФГОС СПО по специальности 34.02.01«Сестринское дело»  Минпросвещения России  Приказ от 04 июля 2022 г. № 527  - Профессиональным стандартом  Медицинская сестра/медицинский брат  Минтруд России  Приказ от 31 июля 2020 г. № 475 н  Зам. директора по учебной работе  Селивановская Е.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Авторы: Куприянова Э.В.

Хорева Е.А.

Рецензенты: Духанина Л.В., Еремина Н.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. |
| Уметь | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;  использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;  осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. |
| Знать | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;  должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Учебная нагрузка (всего) | 146 |
| в том числе в форме теоретических, семинарских и практических занятий | 56 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |
| Промежуточная аттестация | 18 |

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования МДК профессионального модуля | Всего  занятий | Теоретические  занятия | Семинарские  занятия | Практические занятия | Промежуточная  аттестация | Учебная практика | Производственная  практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09. | Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры.  МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры. | **56** | **8** | **16** | **32** | 18 | 36 | 36 |
| **Итого по ПМ 02.** | **146** |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Тематический план по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | |
| Всего | Теоретические занятия | Семинарские занятия | Практические занятия |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры.** | 56 | 8 | 16 | 32 |
|  | **МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.** | **56** | **8** | **16** | **32** |
| 1. | Медицинская информационная система (МИС). Медицинские ресурсы Интернет. Работа в КМИС «Квазар» | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2. | Основные приёмы обработки медицинской документации средствами MS WORD | 6 | - | 2 | 4 |
| 3. | Методы обработки статистической информации средствами MS EXCEL | 6 | - | 2 | 4 |
| 4. | Проектирование и разработка базы данных «Учет пациентов» в MS ACCESS | 6 | - | 2 | 4 |
| 5. | Создание презентаций средствами MS POWERPOINT | 6 | - | 2 | 4 |
| 6. | Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 7. | Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | 8 | 2 | 2 | 4 |
|  | **Итого по ПМ 02.** | **56** | **8** | **16** | **32** |

**2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, теоретических,**  **семинарских и практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры.** | | 56 |
| **МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.** | | **56** |
| **Тема 1.** Медицинская информационная система (МИС). Медицинские ресурсы Интернет. Работа в КМИС «Квазар». | **Содержание** | **8** |
| **Теоретическое занятие.**  Информационные технологии в медицине. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине.  Приборно-компьютерные системы (МПКС). Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.  **Семинарское занятие.**  Интернет. Адресация в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Медицинские ресурсы Интернет. Сохранение информации в разных форматах. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.  **Практическое занятие.**  Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр. Знакомство с интерфейсом КМИС «Квазар». Поддержка (инструкции). Основные модули КМИС «Квазар». Элементы управления в КМИС «Квазар». Работа в КМИС «Квазар» (поиск и редактирование информации, добавление новой информации о пациентах. Использование фильтров. Формирование отчётов, справок. Печать документов.)  **Самостоятельная работа:**   * изучение конспекта лекции; * изучение материала учебника; * работа со справочной системой КМИС; * изучение дополнительной литературы; * подготовка рефератов по темам: «Обзор современных медицинских информационных систем (МИС)», «Обзор современных медицинских приборно-компьютерных систем (МПКС)», «Основные службы Интернет»; * подготовка презентаций по темам: «Безопасный Интернет», «Сетевой этикет», «Как распознать сайт-подделку?»; * составление схем по темам: «Медицинские ресурсы Интернет», «Распределение потоков информации в медицинской организации»; * ознакомление с действующими нормативными документами; * работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **2**  **4** |
| **Тема 2.** Основные приёмы обработки медицинской документации средствами **MS WORD.** | **Содержание** | **6** |
| **Семинарское занятие.**  Основные функции и возможности текстового процессора MS WORD. Настройка интерфейса программы. Шаблоны в MS WORD. Работа со списками. Вставка графических объектов в текстовый документ. Вставка уравнений. Установка параметров страницы (поля, ориентация, размер бумаги). Объекты WordArt и SmartArt. Создание списка литературы и оглавления.  **Практическое занятие.**  Создание шаблонов медицинских документов, оформление медицинских отчётов. Стили в документе. Работа с фрагментами текста, форматирование текста (шрифт, выравнивание, настройка интервалов, абзацные отступы).  Принципы создания таблиц. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Создание статистических медицинских отчётов. Создание шаблонов справок. Сохранение медицинских документов в различных форматах.  **Самостоятельная работа:**  - изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - изучение дополнительной литературы;  - работа со справочной системой программы;  - подготовка рефератов по темам: «Основные этапы подготовки документа к печати с помощью текстового процессора», «Шаблоны и стили в MS WORD»;  - подготовка презентаций по темам: «Создание графических объектов с помощью текстового редактора MS WORD», «Приёмы использования объектов SmartArt»;  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **4** |
| **Тема 3.** Методы обработки статистической информации средствами MS EXCEL. | **Содержание** | **6** |
| **Семинарское занятие**  Назначение электронных таблиц. Обработка информации средствами MS EXCEL. Редактирование и форматирование электронных таблиц. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции. Построение и настройка диаграмм.  **Практическое занятие**  Ввод данных в ячейки MS Excel. Приёмы автоматического заполнение ячеек. Работа с сайтом Федеральной службы государственной статистики. Наглядное представление информации. Вставка статистических и логических функций. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Построение и настройка диаграмм. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов. Создание ЭТ учёт пациентов. Работа с шаблоном журнала учёта кровяного давления. Расчёт растворов. Визуализация данных с помощью диаграмм. Моделирование биологических процессов.  **Самостоятельная работа**  **-** изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - работа со справочной системой программы;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов и презентаций по темам: «Использование электронных таблиц MS Excel в медицине», «Типы диаграмм в MS Excel», «Обзор статистических функций MS Excel»;  - составление схем по темам: «Расчёт растворов».  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **4** |
| **Тема 4.** Проектирование и разработка базы данных «Учет пациентов» в MS ACCESS. | **Содержание** | **6** |
| **Семинарское занятие.**  Назначение MS Access. Интерфейс и основные объекты. Базы данных в медицине. Создание и редактирование таблиц баз данных. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Фильтры, сортировка. Создание запросов, форм, отчётов.  **Практическое занятие.**  Создание базы данных «Учет пациентов». Формирование запросов к базе данных. Фильтрация и сортировка данных. Создание межтабличных связей (схема данных).  Создание кнопочной формы для ввода данных о пациентах.  Формирование отчётов: о пациентах, об оплате медицинских услуг.  **Самостоятельная работа**  **-** изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - работа со справочной системой программы;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов и презентаций по темам: «Обзор современных СУБД», «Этапы создания базы данных средствами СУБД Access», «Фильтры и запросы в ACCESS», «Типы межтабличных связей в ACCESS», «Использование баз данных в медицине»;  - составление схем по темам: «Схема межтабличных связей в базе данных ACCESS»;  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **4** |
| **Тема 5.** Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. | **Содержание** | **6** |
| **Семинарское занятие.**  Возможности компьютерной презентации. Интерфейс приложения MS PowerPoint. Этапы создания презентации. Редактирование презентации.  Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов.  **Практическое занятие.**  Создание информационно-обучающей презентации для населения по профилактике заболеваний.  Наглядное представление информации, организация обратной связи в виде тестовых заданий. Использование элементов управления. Сохранение презентации в различных форматах.  **Самостоятельная работа**  **-** изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - работа со справочной системой программы;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов и презентаций по темам: «Этапы создания компьютерной презентации», «Приёмы наглядного оформления презентации», «Анимация. Виды и приёмы использования анимации в PowerPoint»;  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **4** |
| **Тема 6.** Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях. | **Содержание** | **8** |
| **Теоретическое занятие**  Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.Доступ пациента к документации медицинского учреждения  **Семинарское занятие**  Ведение медицинской карты стационарного больного (форма 003/у). Требования к оформлению медицинской карты в приемном отделении. Медицинская карта стационарного больного в отделениях хирургического профиля. Введение медицинской карты пациента дневного стационара. Ведение медицинской карты амбулаторного больного (форма 025/у-04).  **Практическое занятие**  Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.  Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.  Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.  **Самостоятельная работа**  - изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов/презентаций по темам: «Правила оформления медицинской документации», «Автоматизированные системы документооборота в медицине»;  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **2**  **4** |
| **Тема 7.** Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. | **Содержание** | **8** |
| **Теоретическое занятие**  Основные законодательные акты о правах пациента. Право пациента на защиту своих персональных данных. Специальные законы о правах граждан в области охраны здоровья. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.  **Семинарское занятие**  Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Право на охрану здоровья. Право на медицинскую помощь. Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья. Права военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим.  **Практическое занятие**  Права пациента, гарантии предоставления бесплатной медицинской помощи, порядок рассмотрения обращений, порядок обжалования действия (бездействия) медицинского и иного персонала. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства. Выбор врача и медицинской организации. Информация о состоянии здоровья. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Общественные объединения по защите прав граждан в сфере охраны здоровья.  **Самостоятельная работа**  **-** изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов/презентаций по темам: «Врачебная тайна», «Формы, методы и порядок защиты прав граждан в сфере охраны здоровья», «Права пациента и способы их защиты»;  - решение тестовых заданий;  - работа с нормативными документами;  - решение ситуационных задач.  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **2**  **4** |
| **Тема 8.** Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | **Содержание** | **8** |
| **Теоретическое занятие**  Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.  Принцип организации. Цели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ВККБ). Мероприятия внутреннего контроля. Показатели для оценки качества и безопасности медицинской деятельности.  **Семинарское занятие**  Положение о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Структура внутреннего контроля в медицинской  Организации. Организация проверки. Мониторинг качества и безопасности медицинской деятельности. Нормативные акты.  **Практическое занятие**  Формы проведения ВККБ. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Периодичность проведения мероприятий в рамках ВККБ. Характеристики, анализируемые в ходе ВККБ. Этапы разработки и внедрения. Алгоритм построения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  **Самостоятельная работа**  - изучение конспекта лекции;  - изучение материала учебника;  - изучение дополнительной литературы;  - подготовка рефератов/презентаций по темам: «Современные подходы к формированию системы внутреннего контроля качества и безопасности в медицинской организации»; «Качество медицинской помощи», «Контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств»;  - работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности  - решение тестовых заданий;  - работа над проблемными вопросами темы. | **2**  **2**  **4** |
| **ВСЕГО** |  | **56** |
| **Промежуточная аттестация** |  | **18** |

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием

Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия

Комплект бланков медицинской документации

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Уборочный инвентарь

Учебная и производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / Омельченко В.П., Демидова А.А. –Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

Методические рекомендации по ведению медицинской документациии в медицинских организациях: Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2022. – 27 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

**3.2.2. Основные электронные издания**

# 1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# 2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# 3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

# 5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Организация внутреннего контроля качества (ВКК) и безопасности медицинской деятельности. Теория и практика. - Официальная ссылка: https://vk.com/irina.rudeyko

7. Пануева, Н.Н. Современные подходы к формированию системы внутреннего контроля качества и безопасности в медицинской организации / Н.Н. Пануева. – Москва: презентация. – Текст: электронный // [сайт]. - https://ivgmu.ru/attachments/46620

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава РФ от 05.08.2022 N 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения»

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности"

3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций  формируемых в рамках модуля[[1]](#footnote-1) | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;  - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;  - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом | - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Экзамен по модулю |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;  - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)