Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист

учебной практики

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

по специальности «Сестринское дело» № группы\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Документация | Результат формирования | | Итог  (зачтено/  не зачтено) |
| ОК | ПК |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

Общий руководитель (от МО, должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель (от ВБМК, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_, специальность «Сестринское дело» проходила учебную практику с \_\_\_\_ по\_\_\_\_ 20\_\_г на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении под руководством непосредственного руководителя.

За время прохождения практики были выполнены следующие виды и объемы работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Регистратура»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Процедурный кабинет»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Патронажная сестра»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Старшая медицинская сестра»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Больничные листы»: оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа -

За время прохождения учебной практики выполняла все виды работ, согласно программе практики. Приобрела начальные навыки опыта практической работы в реальных условиях медицинской организации, что привело к пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделении были созданы благоприятные условия для прохождения практики. Медицинский персонал вежливый, доброжелательный, способствовал обучению.

Обучающийся

(студент БПОУ ВО «ВБМК») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающаяся \_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** \_\_\_\_ группа, \_\_\_ курс, специальность «Сестринское дело» проходила учебную практику на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

За время прохождения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарекомендовала себя как дисциплинированная, ответственная, исполнительная, трудолюбивая, доброжелательная с пациентами и медицинским персоналом. работала в соответствии с программой, регулярно вела дневник практики.

За время прохождения учебной практики \_\_\_ приобрела первоначальный практический опыт в оформлении утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа в различных подразделениях медицинской организации.

В процессе прохождения учебной практики сформировала начальные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

\_\_\_\_\_\_\_ сформировала начальные общие компетенции: выбирала способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовала современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировала и реализовывала собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовала знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовала и работала в коллективе и команде; осуществляла устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользовалась профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

\_\_\_\_\_\_\_\_ умеет работать в коллективе, соблюдая правила этики и деонтологии.

Замечаний по практике нет.

Программа учебной практики выполнена в полном объеме с оценкой **«зачтено».**

Общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, МО) (ФИО)

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель БПОУ ВО ВБМК) (ФИО)