Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по профессиональному модюлю**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

среднего профессионального образования

Воронеж,

20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одобрена предметной (цикловой)  Комиссией  Председатель \_\_\_\_\_\_\_  /Л.В. Духанина/  Протокол № \_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |  | Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Селивановская Е.Л./  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Авторы:

***Куприянова Э.В.,*** преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, БПОУ ВО «ВБМК».

***Хорева Е.А.,*** преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты: Еремина Н.А.

Духанина Л.В.

**Контроль и оценка результатов освоения по производственной практике**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | - соблюдение нормативно правовых актов по оформлению медицинской документации;  - правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации. | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета. |
| ПК 2.2.Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» | - соблюдение нормативно правовых актов по использованию аппаратуры, оборудования;  - точность, последовательность и обоснованность использования аппаратуры, оборудования. | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; ­ - оценка результатов дифференцированного зачета. |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении ­ соблюдение должностных инструкций, квалификационным характеристикам | соблюдение должностных  инструкций, квалификационным  характеристикам;  - обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей;  - выбор форм контроля работы персонала и поощрения;  - соблюдение нормативно правовых актов по осуществлению контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медицинского персонала;  - последовательность, точность и обоснованность контроля выполнения должностных обязанностей, находящегося в распоряжении медперсонала. | - наблюдение и оценка  формирования практических  профессиональных умений и  приобретения  первоначального  практического опыта при освоении компетенции в ходе  учебной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** |
| ОК 01. Выбирать  способы решения задач  профессиональной  деятельности  применительно к  различным контекстам | - соответствие выбранных  средств и способов деятельности поставленным целям | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики |
| ОК 02. Использовать  современные средства  поиска, анализа и  интерпретации  информации и  информационные  технологии для  выполнения задач  профессиональной  деятельности | - оптимальный выбор  источника информации в  соответствии с поставленной задачей;  - соответствие найденной  информации поставленной  задаче. | - наблюдение и оценка приобретения практического  опыта при освоении  компетенции в ходе  производственной практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики |
| ОК 03. Планировать и  реализовывать  собственное  профессиональное и  личностное развитие,  предпринимательскую  деятельность в  профессиональной  сфере, использовать знания по финансовой  грамотности в  различных жизненных  ситуациях | - получение дополнительных  профессиональных знаний путем самообразования;  - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | - наблюдение и оценка  приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе и  команде | - соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами;  - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики. | - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 05. Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке  Российской Федерации  с учетом особенностей  социального и  культурного контекста | - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |
| ОК 09 Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | - оформление медицинской  документации в соответствии нормативными правовыми актами | - наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в  ходе производственной  практики;  - оценка результатов  дифференцированного  зачета;  - характеристика с  производственной практики. |

**Вопросы к экзамену по профессиональному модулю**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**МИС. Интернет.**

1. Компьютерная сеть. Интернет.
2. Адресация с сети Интернет.
3. Технология поиска медицинской информации в сети Интернет.
4. Дайте определение медицинской информационной системы (МИС). Функции МИС.
5. Перечислите основные задачи, которые решаются с помощью МИС.
6. Перечислите основные требования к МИС.
7. Приведите систему классификаций МИС базового уровня.
8. Приведите систему классификаций МИС уровня лечебно-профилактических учреждений.
9. Приведите систему классификаций МИС территориального уровня.
10. Приведите систему классификаций МИС федерального уровня.
11. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Состав МПКС. Прикладные направления для их применения.
12. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала. Требования к АРМ. Основные задачи в АРМ среднего медицинского персонала.
13. Комплексная медицинская информационная система (КМИС) "Квазар". Основные функции.
14. Состав КМИС «Квазар».Основные подсистемы (модули) КМИС "Квазар".

**Word.**

1. Шаблоны в MS WORD. Способы создания текстовых документов с помощью шаблонов. Расширение шаблона документа.
2. Колонтитул. Алгоритм вставки колонтитула в Word.
3. Форматирование текста в Word. Характеристика основных параметров абзаца.
4. Параметры страницы в MS Word (поля, ориентация, размер страницы). Способы установки параметров страницы.
5. Виды списков в MS WORD. Алгоритм создания и редактирования списка.
6. Работа с фрагментами текста. Способы выделения текста.
7. Способы вставки таблиц в документ Word. Приёмы редактирование таблиц.
8. Способы вставки графических объектов (рисунков, фигур, SmartArt, WordArt, диаграмм) в документ Word. Приёмы редактирование графических объектов.

**Excel.**

1. Алгоритм построения и настройки диаграммы в Excel.
2. Характеристика основных элементов диаграммы Excel.
3. Способы выполнения расчётов в электронной таблице Excel.
4. Относительные и абсолютные ссылки в Excel. Обозначения.

**СУБД Access.**

1. База данных (БД). Примеры. Поле и запись БД.
2. Типы полей в СУБД Access. Ключевое поле.
3. Система управления базами данных (СУБД). Объекты СУБД Access (таблица, форма, отчёт).
4. Фильтры. Алгоритм создания фильтров в СУБД Access.
5. Запрос. Алгоритм создания запроса в СУБД Access с помощью мастера.
6. Отчёт. Алгоритм создания отчёта в СУБД Access с помощью мастера.
7. Характеристика режимов
8. Форма. Алгоритм создания формы в СУБД Access с помощью мастера.

**PowerPoint.**

1. Возможности компьютерной презентации PowerPoint. Этапы создания презентации.
2. Анимация в PowerPoint. Виды анимации. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
3. Элементы управления в PowerPoint. С какой целью их можно использовать?
4. Медицинские документы в сфере здоровья
5. Статус и значение медицинской документации
6. Форма ведения и сроки хранения документации
7. Порядок выдачи документации третьим лицам
8. Виды медицинской документации
9. Порядок внесения изменений в унифицированные формы учетной медицинской документации
10. Электронный документооборот
11. Права пациента
12. Основные законодательные акты о правах пациента
13. Врачебная тайна и ответственность за ее разглашение
14. Этико-правовая оценка «медицинского селфи»
15. Права военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим
16. Общественные объединения по защите прав граждан в сфере охраны здоровья
17. Понятие внутреннего контроля качества, его цели
18. Оформление проведения ВККБ
19. Формы проведения ВККБ
20. Характеристики, анализируемые в ходе ВККБ
21. Мониторинг качества и безопасности медицинской деятельности
22. Этапы разработки и внедрения ВККБ
23. Алгоритм построения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**МИС. Интернет. КМИС «Квазар».**

1. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» найдите ФИО, пол, дату рождения, место рождения и СНИЛС пациента. Сохраните полученную информацию в программе «Блокнот» в файле (Пациент.txt) в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
2. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» подготовьте к печати и сохраните в формате PDF «Форму согласия на обработку персональных данных» для данного физического лица. Файл с согласием сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
3. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» добавьте Адрес пациента, Льготы, Документ. Обновите информацию о пациенте и посмотрите историю изменений данного физического лица.
4. Используя модуль «Электронная медицинская карта (ЭМК)» демонстрационной версии КМИС «Квазар» откройте ЭМК указанного физического лица. В разделе «Сигнальная информация» добавьте аллергию, отредактируйте АД пациента, просмотрите записи и анализы пациента. Подготовьте к печати и сохраните в формате DOCX титульный лист медицинской карты пациента 025у. Файл с титульным листом карты сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
5. Используя модуль «Отчёты по листкам нетрудоспособности» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните в формате XLSX отчёт типа «Форма № 036/у» с 12.06.23 по текущую дату. Файл с отчётом сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
6. Используя модуль «Отчёты по листкам нетрудоспособности» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните в формате DOCX отчёт (по участку) типа «Форма № 16-ВН» с 12.06.23 по текущую дату. Файл с отчётом сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
7. Используя модуль «Справки» демонстрационной версии КМИС «Квазар» найдите справку о временной нетрудоспособности, выданную пациенту *Егорову Артёму Ивановичу (от 22.02.24),* подготовьте к печати и сохраните справку в формате PDF. Файл со справкой сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).
8. Используя модуль «Справки» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните справку в бассейн для любого пациента формате DOCX. Файл со справкой сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

**MS Word.**

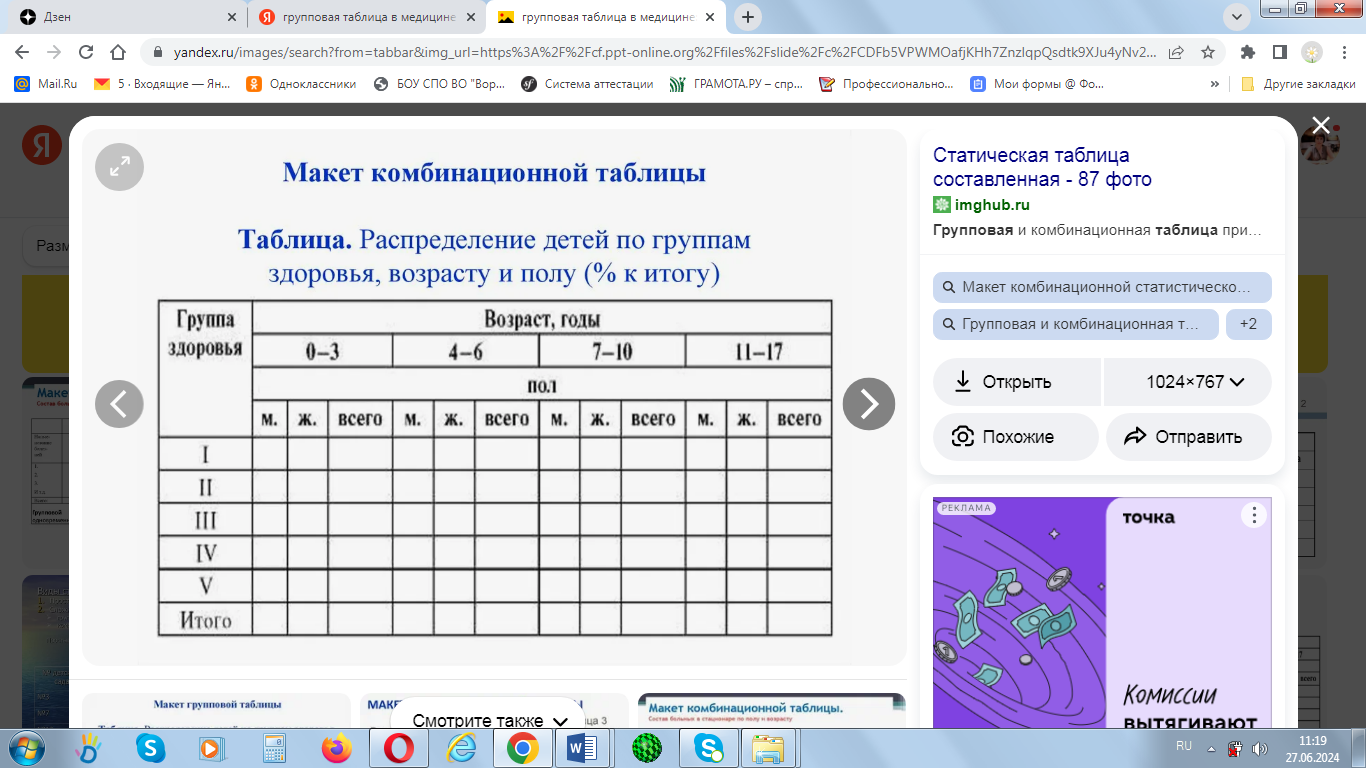
1. Создать в программе MS WORD шаблон справки Форма № 086/у (по образцу). Образец справки найдите в сети Интернет.
2. Создайте в текстовом редакторе Word документ. Источником информации (на 3-4 страницы) Вам послужит справочник лекарственных средств «ВИДАЛЬ» (ссылка на сайт - [www.vidal.ru](https://www.vidal.ru/)). Следует точно воспроизведя всё оформление текста:

* шрифт заголовка размером 16 пунктов, набран прописными символами и выровнен по центру;
* шрифт основного текста размером 14 пунктов обычного начертания;
* отступ первой строки каждого абзаца основного текста - 1, 25 см;
* интервал между строками текста - 1,5 см;
* интервал после абзацев 6 пт.
* основной текст выровнен по ширине;
* левое и правое поля страницы – 2 см, нижнее и верхнее по 1,5 см;
* нумерация страниц вверху страницы, по центру;
* в текст вставить наглядный материал (рисунок/фигуру/диаграмму и пр.)

Текст сохраните в формате DOCX, в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

**MS Excel.**

1. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Численности среднего медицинского персонала по отдельным специальностям за 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ <https://rosstat.gov.ru/>. Раздел: Официальная статистика → Население → Здравоохранение → Лечебно-профилактическая помощь. Файл – Численность среднего медицинского персонала по отдельным специальностям.
2. Создать в программе MS Excel электронную таблицу для расчёта растворов. Концентрация раствора (дано), Объём раствора (дано), Количество вещества (найти по формуле), Количество растворителя (найти по формуле).
3. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Численности медицинских кадров (среднего медицинского персонала на 10 000 чел. населения) в период с 2010 по 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ <https://rosstat.gov.ru/>. Раздел: Официальная статистика → Население → Здравоохранение → Лечебно-профилактическая помощь. Файл – Численность медицинских кадров.
4. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Заболеваемости населения наркоманией на 100 000 чел. населения) в период с 2005 по 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ <https://rosstat.gov.ru/>. Раздел: Официальная статистика → Население → Здравоохранение → Заболеваемость. Файл – Заболеваемость населения наркоманией.
5. Создать в программе MS Excel отчёт «Распределения детей по группам здоровья, возрасту и полу (% к итогу), не менее 10 записей. В ячейках ИТОГО и ВСЕГО должны присутствовать расчётные формулы.



1. Создать в программе MS Excel электронную таблицу с результатами температуры пациента за 10 суток (утром и вечером). Построить по этим данным температурную кривую. Вычислить среднюю, максимальную и минимальную температуру утром и вечером.
2. Создать в программе MS Excel электронную таблицу «Температура больного» (не менее 10 записей). Построить температурную кривую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | t° C | Отклонение от нормальной t  (разность между нормой **36,6** и текущей t) |
| 1 | 25.05.24 | 37,5 | Вставить формулу |
| ИТОГИ | | Вставить функцию СРЗНАЧ | Вставить функцию МАКС |

**СУБД Access.**

1. Откройте базу данных «Больница». Добавьте нового пациента в данную базу данных. Создайте три любых запроса. Отфильтруйте записи, оставив те записи, где пациенты поступили в определённую дату, заплатили за лечение больше определённой суммы, имеют определённый диагноз и назначение.
2. Откройте базу данных «Больница». Удалите одного пациента из данной базы данных. Создайте три любых запроса. Сформируйте отчёт о стоимости лечения пациентов.

**PowerPoint.**

1. Используя информацию и иллюстративный материал, содержащийся на «Сайте для медицинской сестры» (ссылка на сайт <https://yamedsestra.ru/>), создайте презентацию из 5 слайдов на тему «Измерение температуры тела (термометрия)» (при желании можно выбрать любую другую тему). Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, каждый слайд должен быть озаглавлен.

* 1 слайд - титульный слайд с названием презентации; в подзаголовке титульного слайда в качестве информации об авторе презентации укажите Ваши ФИО, группу, специальность;
* 2, 3 слайды - основная информация в соответствии с темой: заголовок слайда, два блока текста, два изображения;
* 4 слайд - дополнительная информация по теме презентации: заголовок слайда, изображение, таблица, или диаграмма;
* 5 слайд – заключительный;
* применить эффекты анимации к 1 и 5 слайдам;
* применить переходы между слайдами;
* смена слайдов в автоматическом режиме через 6 секунд.

Презентацию сохраните в двух форматах (презентация и демонстрация) в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

1. Откройте презентацию «Здоровый образ жизни». Добавьте к объектам презентации эффекты анимации четырёх типов (вход, выход, выделение, пути перемещения). Добавьте элементы управления (управляющие кнопки, гиперссылку, действие). Сохраните презентацию в формате для демонстрации.
2. Вы – сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональных данных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.

**Задания:** 1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?

2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

23. У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

**Задание:** Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

24.У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**Задание:** Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

25. На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

**3адания:** 1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены? 2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

26. У специалиста возник вопрос о случаях, исключающих отказ от производства патологоанатомического вскрытия.

**Задание:** Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

27. У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

**Задание**: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

28. Гражданин П. проник в информационную базу ГКБ и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

**Задания:** 1. Являются ли его действия противозаконными?

2. С чем это связано?

3. Какое наказание может ждать гражданина П. за совершенные им

действия?

29. Пациента не удовлетворило качество оказанных ему услуг.

**Задания:** 1. Куда он может пожаловаться?

2. Какие последствия могут быть для медучреждения?

30. Руководитель медучреждения заметил отрицательную динамику статистики по качеству и безопасности, кроме того за последний месяц были случаи внутрибольничного инфицирования.

**Задания:** 1. Есть ли основания для проведения внеплановой проверки в рамках ВККБ?

2. Согласно какому Приказу организуется и проводится ВККБ?

**Основные печатные издания**

1. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник/М.Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медработников. Практикум: уч.пос. для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум](http://kz.geotar.ru/lots/NF0012564.html) / Омельченко В.П., Демидова А.А. –Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Методические рекомендации по ведению медицинской документации в медицинских организациях: Самара: Мед. университет «Реавиз», 2022. – 27 с.

7. Обмачевская, С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

**Основные электронные издания**

1.Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медработников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: уч.пос. для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская. С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN 9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/ book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

6. Организация внутреннего контроля качества (ВКК) и безопасности медицинской деятельности. Теория и практика. - Официальная ссылка: https://vk.com/irina.rudeyko.

7. Пануева, Н.Н. Современные подходы к формированию системы внутреннего контроля качества и безопасности в медицинской организации / Н.Н. Пануева. – Москва: презентация. – Текст: электронный // [сайт]. - https://ivgmu.ru/attachments/46620.

**Дополнительные источники**

1. Приказ МЗ РФ от 05.08.2022 № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медпомощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения».

2. Приказ МЗ РФ от 3.07.2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности".

3. Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

4. ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. Хорева, Е.А. Методические пособия по изучаемым темам. Ссылка <https://www.vbmk.vrn.ru/Horeva.html>.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**БИЛЕТЫ**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

среднего профессионального образования

Воронеж,

2024-2025 уч. г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Компьютерная сеть. Интернет. Адресация с сети Интернет
2. Медицинские документы в сфере здоровья
3. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» найдите ФИО, пол, дату рождения, место рождения и СНИЛС пациента. Сохраните полученную информацию в программе «Блокнот» в файле (Пациент.txt) в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Дайте определение медицинской информационной системы (МИС). Функции МИС
2. Статус и значение медицинской документации
3. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» подготовьте к печати и сохраните в формате PDF «Форму согласия на обработку персональных данных» для данного физического лица. Файл с согласием сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные задачи, которые решаются с помощью МИС.
2. Форма ведения и сроки хранения документации
3. Используя модуль «Физические лица» демонстрационной версии КМИС «Квазар» осуществите поиск указанного физического лица. В разделе «Персональные данные» добавьте Адрес пациента, Льготы, Документ. Обновите информацию о пациенте и посмотрите историю изменений данного физического лица.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Перечислите основные требования к МИС
2. Порядок выдачи документации третьим лицам
3. Используя модуль «Электронная медицинская карта (ЭМК)» демонстрационной версии КМИС «Квазар» откройте ЭМК указанного физического лица. В разделе «Сигнальная информация» добавьте аллергию, отредактируйте АД пациента, просмотрите записи и анализы пациента. Подготовьте к печати и сохраните в формате DOCX титульный лист медицинской карты пациента 025у. Файл с титульным листом карты сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Приведите систему классификаций МИС базового уровня
2. Виды медицинской документации
3. Используя модуль «Отчёты по листкам нетрудоспособности» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните в формате XLSX отчёт типа «Форма № 036/у» с 12.06.23 по текущую дату. Файл с отчётом сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Приведите систему классификаций МИС уровня лечебно-профилактических учреждений
2. Порядок внесения изменений в унифицированные формы учетной медицинской документации
3. Используя модуль «Отчёты по листкам нетрудоспособности» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните в формате DOCX отчёт (по участку) типа «Форма № 16-ВН» с 12.06.23 по текущую дату. Файл с отчётом сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия)

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Приведите систему классификаций МИС территориального уровня
2. Электронный документооборот
3. Используя модуль «Справки» демонстрационной версии КМИС «Квазар» найдите справку о временной нетрудоспособности, выданную пациенту Егорову Артёму Ивановичу (от 22.02.24), подготовьте к печати и сохраните справку в формате PDF. Файл со справкой сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Приведите систему классификаций МИС федерального уровня
2. Права пациента
3. Используя модуль «Справки» демонстрационной версии КМИС «Квазар» сформируйте, подготовьте к печати и сохраните справку в бассейн для любого пациента формате DOCX. Файл со справкой сохраните в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Состав МПКС. Прикладные направления для их применения
2. Основные законодательные акты о правах пациента
3. Создать в программе MS WORD шаблон справки Форма № 086/у (по образцу). Образец справки найдите в сети Интернет.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала. Требования к АРМ. Основные задачи в АРМ среднего медицинского персонала
2. Врачебная тайна и ответственность за ее разглашение
3. Создайте в текстовом редакторе Word документ. Источником информации (на 3-4 стр) Вам послужит справочник лекарственных средств «ВИДАЛЬ» (ссылка на сайт - www.vidal.ru). Следует точно воспроизведя всё оформление текста:

- шрифт заголовка размером 16 пунктов, набран прописными символами и выровнен по центру;

- шрифт основного текста размером 14 пунктов обычного начертания;

- отступ первой строки каждого абзаца основного текста - 1, 25 см;

- интервал между строками текста - 1,5 см;

- интервал после абзацев 6 пт.

- основной текст выровнен по ширине;

- левое и правое поля страницы – 2 см, нижнее и верхнее по 1,5 см;

- нумерация страниц вверху страницы, по центру;

- в текст вставить наглядный материал (рисунок/фигуру/диаграмму и пр.)

Текст сохраните в формате DOCX, в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Комплексная медицинская информационная система (КМИС) "Квазар". Основные функции

2. Этико-правовая оценка «медицинского селфи»

3. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Численности среднего медицинского персонала по отдельным специальностям за 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ https://rosstat.gov.ru/. Раздел: Официальная статистика - Население - Здравоохранение - Лечебно-профилактическая помощь. Файл – Численность среднего медицинского персонала по отдельным специальностям.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Состав КМИС «Квазар». Основные подсистемы (модули) КМИС "Квазар".

2. Права военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим

3. Создать в программе MS Excel электронную таблицу для расчёта растворов. Концентрация раствора (дано), Объём раствора (дано), Количество вещества (найти по формуле), Количество растворителя (найти по формуле)

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Шаблоны в MS WORD. Способы создания текстовых документов с помощью шаблонов. Расширение шаблона документа

2. Общественные объединения по защите прав граждан в сфере охраны здоровья

3. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Численности медицинских кадров (среднего медицинского персонала на 10 000 чел. населения) в период с 2010 по 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ https://rosstat.gov.ru/. Раздел: Официальная статистика - Население - Здравоохранение - Лечебно-профилактическая помощь. Файл – Численность медицинских кадров.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В. Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Колонтитул. Алгоритм вставки колонтитула в Word

2.Понятие внутреннего контроля качества, его цели

3. Создать в программе MS Excel диаграмму, для наглядного отображения Заболеваемости населения наркоманией на 100 000 чел. населения) в период с 2005 по 2022 год. Для построения диаграммы использовать официальные данные, расположенные на сайте Федеральной службы государственной статистики РФ https://rosstat.gov.ru/. Раздел: Официальная статистика - Население - Здравоохранение - Заболеваемость. Файл – Заболеваемость населения наркоманией.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Форматирование текста в Word. Характеристика основных параметров абзаца

2. Оформление проведения ВККБ

3. Создать в программе MS Excel отчёт «Распределения детей по группам здоровья, возрасту и полу (% к итогу), не менее 10 записей. В ячейках ИТОГО и ВСЕГО должны присутствовать расчётные формулы.



Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В. Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Параметры страницы в MS Word (поля, ориентация, размер страницы). Способы установки параметров страницы.

2. Формы проведения ВККБ

3. Создать в программе MS Excel электронную таблицу с результатами температуры пациента за 10 суток (утром и вечером). Построить по этим данным температурную кривую. Вычислить среднюю, максимальную и минимальную температуру утром и вечером

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Виды списков в MS WORD. Алгоритм создания и редактирования списка
2. Характеристики, анализируемые в ходе ВККБ
3. Создать в программе MS Excel электронную таблицу «Температура больного» (не менее 10 записей). Построить температурную кривую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | t° C | Отклонение от нормальной t  (разность между нормой **36,6** и текущей t) |
| 1 | 25.05.24 | 37,5 | Вставить формулу |
| ИТОГИ | | Вставить функцию СРЗНАЧ | Вставить функцию МАКС |

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Работа с фрагментами текста. Способы выделения текста

2. Мониторинг качества и безопасности медицинской деятельности

3. Откройте базу данных «Больница». Добавьте нового пациента в данную базу данных. Создайте три любых запроса. Отфильтруйте записи, оставив те записи, где пациенты поступили в определённую дату, заплатили за лечение больше определённой суммы, имеют определённый диагноз и назначение

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В. Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Способы вставки таблиц в документ Word. Приёмы редактирование таблиц
2. Этапы разработки и внедрения ВККБ
3. Откройте базу данных «Больница». Удалите одного пациента из данной базы данных. Создайте три любых запроса. Сформируйте отчёт о стоимости лечения пациентов

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В. Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Способы вставки графических объектов (рисунков, фигур, SmartArt, WordArt, диаграмм) в документ Word. Приёмы редактирование графических объектов

2. Алгоритм построения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

3. Используя информацию и иллюстративный материал, содержащийся на «Сайте для медицинской сестры» (ссылка на сайт https://yamedsestra.ru/), создайте презентацию из 5 слайдов на тему «Измерение температуры тела (термометрия)» (при желании можно выбрать любую другую тему). Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, каждый слайд должен быть озаглавлен.

1 слайд - титульный слайд с названием презентации; в подзаголовке титульного слайда в качестве информации об авторе презентации укажите Ваши ФИО, группу, специальность;

2, 3 слайды - основная информация в соответствии с темой: заголовок слайда, два блока текста, два изображения;

4 слайд - дополнительная информация по теме презентации: заголовок слайда, изображение, таблица, или диаграмма;

5 слайд – заключительный;

Применить эффекты анимации к 1 и 5 слайдам; применить переходы между слайдами;

смена слайдов в автоматическом режиме через 6 секунд.

Презентацию сохраните в двух форматах (презентация и демонстрация) в папке на Рабочем столе (имя папки - Ваша фамилия).

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Алгоритм построения и настройки диаграммы в Excel. Характеристика основных элементов диаграммы Excel

2. Медицинские документы в сфере здоровья

3. Откройте презентацию «Здоровый образ жизни». Добавьте к объектам презентации эффекты анимации четырёх типов (вход, выход, выделение, пути перемещения). Добавьте элементы управления (управляющие кнопки, гиперссылку, действие). Сохраните презентацию в формате для демонстрации

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В. Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Способы выполнения расчётов в электронной таблице Excel
2. Статус и значение медицинской документации
3. Вы – сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональных данных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.

Задания: 1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?

2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Относительные и абсолютные ссылки в Excel. Обозначения

2. Форма ведения и сроки хранения документации

3. У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. База данных (БД). Примеры. Поле и запись БД. Типы полей в СУБД Access. Ключевое поле
2. Виды медицинской документации
3. У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Система управления базами данных (СУБД). Объекты СУБД Access (таблица, форма, отчёт).

2. Электронный документооборот

3. На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

3адания: 1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?

2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Фильтры. Алгоритм создания фильтров в СУБД Access

2. Права пациента

3. У специалиста возник вопрос о случаях, исключающих отказ от производства патологоанатомического вскрытия.

Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Запрос и отчет. Алгоритм создания запроса и отчета в СУБД Access с помощью мастера.

2. Основные законодательные акты о правах пациента

3. У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Характеристика режимов. Форма. Алгоритм создания формы в СУБД Access с помощью мастера

2. Врачебная тайна и ответственность за ее разглашение

3. Гражданин П. проник в информационную базу ГКБ и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

Задания: 1. Являются ли его действия противозаконными?

2. С чем это связано?

3. Какое наказание может ждать гражданина П. за совершенные им

действия?

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Анимация в PowerPoint. Виды анимации. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке

2. Этико-правовая оценка «медицинского селфи»

3. Пациента не удовлетворило качество оказанных ему услуг.

Задания: 1. Куда он может пожаловаться?

2. Назовите приказ, где прописаны права пациента

3. Какие последствия могут быть для медучреждения?

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Воронежской области**

**«Воронежский базовый медицинский колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30**

**Рассмотрено ЦМК «УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г по ПМ.02. «Ведение медицинской документации Зам. дир. по учебной работе

организация деятельности находящегося в  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распоряжении медицинского персонала» Селивановская Е.Л.

Духанина Л.В.

Специальность «Сестринское дело» « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Этапы создания презентации. Элементы управления в PowerPoint. С какой целью их можно использовать
2. Понятие внутреннего контроля качества, его цели
3. Руководитель медучреждения заметил отрицательную динамику статистики по качеству и безопасности, кроме того за последний месяц были случаи внутрибольничного инфицирования.

Задания: 1. Есть ли основания для проведения внеплановой проверки в рамках ВККБ?

2. Согласно какому Приказу организуется и проводится ВККБ?

Преподаватели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_