Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности 33.02.01. «Фармация»***

ВОРОНЕЖ, 2022 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА: Составлена в соответствии с

Цикловой методической комиссией требованиями ФГОС СПО по

\_\_\_\_\_\_Фармация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 33.02.01. «ФАРМАЦИЯ»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утв. приказом Министерства образования

и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 501

Протокол №\_1\_\_

от «\_31\_» августа\_2022 г. Зам. директора по учебной работе

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Селивановская Е.Л.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Автор: Н.Н. Ваулина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензенты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc93525519)

[1.1. Область применения программы 4](#_Toc93525520)

[1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 4](#_Toc93525521)

[1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: 6](#_Toc93525522)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7](#_Toc93525523)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8](#_Toc93525524)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20](#_Toc93525525)

[4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 20](#_Toc93525526)

[4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы 20](#_Toc93525527)

[4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 21](#_Toc93525528)

[4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 21](#_Toc93525529)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 22](#_Toc93525530)

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 33.02.01. «Фармация», разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

* 1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Вариативная часть – не предусмотрено

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и  
соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе  
освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

* подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
* фармацевтическое консультирование;
* розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
* оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов;
* хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;
* работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства;
* поставка лекарственных средств институциональными потребителями.

**уметь:**

* Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
* Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности;
* Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
* Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;
* Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка;
* Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
* Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
* Вести журналы;
* Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
* Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности;
* Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств;
* Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
* Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств в соответствующие режимы хранения;
* Осуществлять учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
* Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке и другие.

**знать:**

* Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций;
* Виды и назнаения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;
* Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
* Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
* Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации;
* Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;
* Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
* Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
* Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;
* Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы уета операций, связаных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;
* Правила приемки товара;
* Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными препаратами;
* Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
* Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
* Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;
* Правила делового общения, культуры и профессиональной этики.

## Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов:

В т.ч.

- лекции – 60 ч;

- семинарско-практические занятия – 168 ч;

- курсовая работа – 20 ч.

Производственная практика – 180 ч

Самостоятельной работы обучающегося – 123 часа (подготовка к аудиторным занятиям, работа над курсовым проектом:

- работа с учебной литературой и лекционным материалом;

- работа с Интернетом;

- работа с законодательными актами и другими НД

- работа с периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармация», «Аптечный бизнес» и др.

- составление и решение ситуационных производственных задач.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

***Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:***

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.6  ПК 1.7  ПК 1.8  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.5  ПК 3.6 | МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений | 369 | 248 | 168 | 20 | 123 | 10 | - | 180 |
| Производственная практика(по профилю специальности), часов | - | | | | | | | 180 |

**Формы промежуточной аттестации:**

1. МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений - зачет, дифференцированный зачет
2. ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – экзамен
3. Производственная практика по ПМ 03 – дифференцированный зачет

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов ПМ, МДК и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | V семестр |  |
| МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений |  |  |
| Тема 1.1. Введение. Специфика и  разделы профессионального  модуля. Требования к качеству  и содержанию знаний молодых  специалистов. | Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Профессиональные и общие компетенции.  **Теоретическое занятие № 1 «Введение»** | 2 |
| Тема 1.2. Социальная значимость фармацевтических услуг | Социальная значимость фармацевтических услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности, включающая обеспечение качества, эффективности и безопасности ЛС для медицинского применения, обращения медицинских изделий и др.  **Теоретическое занятие № 2 «Социальная значимость фармацевтических услуг»** | 2 |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы аптечных организаций | 1.Коммерческая организация и некоммерческая организация.  2. Понятие о физических и юридических лицах.  3.Унитарные предприятия. Государственные и муниципальные учреждения.  4. О порядке регистрации юридических и физических лиц.  5. Виды учредительных документов. Устав. Учредительный договор.  6. Основные признаки ООО, АО  **Теоретическое занятие №3 и №4 «Организационно-правовые формы аптечных организаций»**  **Семинарское занятие № 1 и № 2 «Организационно-правовые формы аптечных организаций»**  **Практическое занятие № 1 и № 2 «Организационно-правовые формы аптечных организаций»** | 4  4  8 |
| Тема 1.4. Органы управления фармацевтической службы | 1.Определение фармацевтической деятельности согласно ФЗ от 12.04.2010. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».  2. Фармацевтическая деятельность как часть системы здравоохранения.  3. Уровни управления фармацевтической службой и их основные задачи (в т.ч. уровень аптечной организации (АО): (проведение приемочного контроля поступившего товара (ЛП и другие ТАА) по показателям «Описание», «Упаковка» и «Маркировка». Обеспечение надлежащих условий хранения в аптечной организации).  4.Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.  4.1. Функции МЗ РФ.  4.2. Функции Росздравнадзора.  **Теоретическое занятие № 5 «Органы управления фармацевтической службы»**  **Семинарское занятие №3 и №4 «Органы управления фармацевтической службы»**  **Практическое занятие №3 и №4 «Органы управления фармацевтической службы»** | 2  4  8 |
| Тема 1.5. Лицензирование  фармацевтической деятельности | 1.Нормативно-правовые документы, лежащие в основе государственного регулирования.  2. Основные понятия, лежащие в основе процедуры лицензирования.  3. Государственное регулирование работ и услуг, которые подлежат лицензированию.  4. Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности.  5. Порядок предоставления лицензии.  6. Основания для отказа в выдаче лицензии.  7. Переоформление лицензии.  8. Лицензионный контроль.  9. Порядок соблюдения лицензиатом [правил](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210618/#dst100010) надлежащей аптечной практики  **Теоретическое занятие №6 и №7 «Лицензирование фармацевтической деятельности»**  **Семинарское занятие №5 «Лицензирование фармацевтической деятельности»**  **Практическое занятие № 5 «Лицензирование фармацевтической деятельности»** | 4  2  4 |
| Тема 1.6. Охрана здоровья граждан | 1. Основные принципы охраны здоровья населения в Российской Федерации.  2. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности.  3. Основные принципы, лежащие в основе здравоохранения РФ.  4. Государственная политика МЗ РФ в области здравоохранения и фармации. Надзорная политика в сфере охраны здоровья граждан.  **Теоретическое занятие № 8 №9 «Охрана здоровья граждан»**  **Семинарское занятие № 6 «Охрана здоровья граждан»**  **Практическое занятие № 6 «Охрана здоровья граждан»** | 4  2  4 |
| Тема 1.7. Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях | 1. Термины и определения.  2. Общие требования к организации системы охраны труда в аптечной организации.  3. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.  4. Обучение по ОТ.  5. Специальная оценка условий труда (СОУТ).  6. Расследование и оформление несчастных случаев на производстве.  7. Основная документация по охране труда.  8. Контроль и надзор в сфере охраны труда.  9.Комплекс мероприятий, разрабатываемых в аптечной организации по созданию безопасных условий труда в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики.  **Теоретическое занятие №10 и №11 «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях»**  **Семинарское занятие №7 «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях»**  **Практическое занятие №7 «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях»** | 4  2  4 |
| Тема 1.8 . Ответственность фармацевтических работников | 1. Термины и определения.  2. Виды юридической ответственности.  3.Ответственность фармацевтических работников за ненадлежащее выполнение лицензионных требований и требований НАП.  4.Ответственность за нарушения в сфере защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товара  **Теоретическое занятие № 12 и №13 «Ответственность фармацевтических работников»**  **Семинарское занятие № 8 и № 9 «Ответственность фармацевтических работников»**  **Практическое занятие №8 и №9 Ответственность фармацевтических работников»** | 4  4  8 |
| Тема 1.9 Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности | 1.Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителей и правила продажи при осуществлении фармацевтической деятельности.  2.Основные термины и определения.  3.Защита прав потребителей.  4. Ответственность за предоставление ненадлежащей информации.  5.Право потребителя на безопасность товаров, работ, услуг.  6.Право потребителя на обмен и возврат товара надлежащего качества.  7.Осуществление фармацевтического консультирования и информирования.  **Теоретическое занятие № 14 и №15 «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности»**  **Семинарское занятие № 10 №11 «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности»**  **Практическое занятие №10 и №11 «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности»** | 4  4  8 |
|  | VI семестр |  |
| Тема 2.1. Фармацевтический рынок в РФ. Особенности фармацевтического рынка | Изменения на фармацевтическом рынке, вступившие в силу с 1 января 2021 года.  Соответствие фармацевтических организаций (участников рынка) действующим стандартам качества, эффективности и безопасности. Участники рынка обращения ЛП. Реализация общих процессов в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в сфере обращения ЛС. Введение маркировки. Цели маркировки.  **Теоретическое занятие № 1 «Фармацевтический рынок в РФ. Особенности фармацевтического рынка»** | 2 |
| 2.2. Фармацевтический склад. Оптовая торговля.  Аптечный склад. | Соблюдение лицензиатом, осуществляющим оптовую торговлю, требований действующих нормативно-правовых актов (Постановление Правительства РФ от 22.12.2011. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (ред. с 2017 года). ФЗ 61(ст.54,54) и др., правил надлежащей дистрибьюторской практики ЛП для МП, перевозки, приемки, хранения, утилизации, правил предпродажной подготовки, правил ведения журналов и их хранения и др., включающих обеспечение качества, эффективности и безопасности ЛП для медицинского применения.  Аптечный склад. Мероприятия по обеспечению качества, эффективности и безопасности ЛП для медицинского применения в соответствии с действующим законодательством. Ведение первичной учетной документации.  **Теоретическое занятие № 2 и №3 «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад»**  **Семинарское занятие № 1 и №2 «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад»**  **Практическое занятие №1 и №2 «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад»** | 4  4  8 |
| Тема 2.3. Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП (надлежащей аптечной практики) и действующих нормативно-правовых актов (НПА) | Порядок поступления ЛП и других ТАА в соответствии с утвержденными приказами в АО. Осуществление хранения в соответствии с требованиями НАП (надлежащей аптечной практики) и действующих нормативно-правовых актов. Порядок размещения товаров на складе и в помещениях для хранения в соответствии с требованиями к помещениям, оборудованию, персоналу и др. Порядок хранения в карантинных зонах.  Учет поступления товаров материально-ответственными лицами.  Ведение первичной учетной документации  **Теоретическое занятие №4 «Хранение ТМЦ»**  **Семинарское занятие №3 и №4 «Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП и действующих НПА»**  **Практическое занятие №3 и №4 «Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП и действующих НПА»** | 2  4  8 |
| Тема 2.4. Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность.  Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по рецептам.  Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по требованиям в МО. | Характеристика деятельности АО, имеющей лицензию деятельность по изготовлению ЛП для МП. Организация рабочего места. Оснащение и оборудование. Персонал.  Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на изготовление ЛП для МП.  .Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по рецептам.  Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по требованиям в МО.  **Теоретическое занятие №5 «Порядок приема рецептов и требований в аптечную организацию. Порядок отпуска ЛП»**  **Семинарское занятие №5 «Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность**  **Семинарское занятие № 6 «Порядок отпуска изготовленных ЛП по рецептам и требованиям МО»**  **Практическое занятие №5 «Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность**  **Практическое занятие № 6 «Порядок отпуска изготовленных ЛП по рецептам и требованиям МО»** | 2  2  2  4  4 |
| Тема 2.5. Порядок ценообразования (таксирование) на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. | Актуализация знаний по правилам оформления, отпуска, заполнения и хранения рецептов и требований.  Действующие формы рецептурных бланков с 01.01.2020.  Действующие унифицированные формы требований-накладных (форма АП 16) и требований-накладных для внутреннего перемещения и учета (М 11).  Порядок ценообразования (таксирование) на ЛП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Виды регистрации.  Таксирование требований. Регистрация требований.  **Теоретическое занятие №6 «Таксирование рецептов. Таксирование требований»**  **Семинарское занятие № 7 «Порядок ценообразования на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований»**  **Практическое занятие №7 «Порядок ценообразования на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований»** | 2  2  4 |
| Тема 2.6. Порядок ценообразования (на внутриаптечную заготовку и фасовку (ВАЗ)) | Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку (ВАЗ).  Правила ведения и заполнения журнала лабораторных и фасовочных работ в соответствии с требованиями приказа МЗ РФ № 751н от 26.10.2015.  **Теоретическое занятие №7 «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку»**  **Семинарское занятие №8 «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку»**  **Практическое занятие №8 «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку»** | 1  2  4 |
| Тема 2.7. Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП | Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП.  Методика расчета с 01.01.2020. в соответствии с действующим законодательством.  **Теоретическое занятие №7 «Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП»**  **Семинарское занятие №9 «Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП»**  **Практическое занятие №9 «Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП»** | 1  2  4 |
| Тема 2.8 Учет движения ТМЦ. Предметно-количественный учет в АО. | Учет как динамическая система переработки и передачи информации в АО. Правила ведения учета. Первичная документация. Требования НАП к обязательному ведению и заполнению определенных форм журналов и документов по учету.  Предметно-количественный учет в АО.  Актуализация знаний по ЛС и ЛП, подлежащим ПКУ. Нормативно-правовая база.  Правила ведения и регистрации записей в Журналах учета в соответствии с действующим законодательством  **Теоретическое занятие №8 «Учет движения ТМЦ. Предметно-количественный учет в АО»**  **Теоретическое занятие №9 «Предметно-количественный учет в АО»**  **Семинарское занятие №10 «Учет движения ТМЦ.»**  **Семинарское занятие №11 «Предметно-количественный учет в АО»**  **Практическое занятие №10 «Учет движения ТМЦ»**  **Практическое занятие №11 «Предметно-количественный учет в АО»**  **Практическое занятие №12 «Предметно-количественный учет в АО»** | 2  2  2  2  4  4  6 |
| Тема 2.9. Учет движения денежных средств | Обязанности фармацевтического работника по регистрации выбытия и работе (учете записей) при совершении кассовых операций. Порядок учета и ведения кассовых операций.  Правила ведения первичной учетной документации по теме. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин в соответствии с действующим законодательством. Правила ведения первичной учетной документации по теме.  **Теоретическое занятие № 10 «Учет движения денежных средств»**  **Семинарское занятие № 12 «Учет движения денежных средств»**  **Практическое занятие №13 «Учет движения денежных средств»** | 2  2  4 |
| Тема 2.10. Учет труда и заработной платы | Локальные акты в аптечных/фармацевтических организациях/СОПы в соответствии с действующим законодательством  **Теоретическое занятие №11 «Учет труда и заработной платы»**  **Семинарское занятие №13 «Учет труда и заработной платы»**  **Практическое занятие №14 «Учет труда и заработной платы»** | 2  2  4 |
| Тема 2.11. Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ. | Инвентаризация ТМЦ. Понятие. Задачи, виды, цели, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и правила заполнения первичной учетной документации, утвержденной приказом по аптеке. Сравнение фактических данных по остаткам с отчетами МОЛ.  Составление товарных отчетов в структурных подразделениях аптеки. Структура товарного отчета. Приходные и расходные товарные операции.  **Теоретическое занятие № 12 «Инвентаризация ТМЦ»**  **Теоретическое занятие №13 «Отчеты МОЛ»**  **Семинарское занятие № 14 «Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ»**  **Практическое занятие №15 «Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ»** | 2  2  2  4 |
| Тема 2.12. Экономические показатели аптечных организаций | Экономические показатели аптечных организаций. Использование формул и правил расчета при анализе экономической деятельности АО.  **Теоретическое занятие №14 «Экономические показатели аптечных организаций»**  **Семинарское занятие №15 «Экономические показатели аптечных организаций»**  **Практическое занятие» №16 «Экономические показатели аптечных организаций»** | 2  2  4 |
| Тема 2.13. Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП | Соблюдение ограничений, налагаемых на фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (Постановление Правительства РФ от 22.12.2011. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ((Приказ МЗ РФ от 31.08.2016. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов).  Задачи и функции руководителей и фармацевтического персонала. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.  Перечень и порядок ведения документов по работе с персоналом.  Изменения в законодательстве с 1.01.2021.  Вопросы формирования этики и деонтологии в коллективе.  Коммуникации в коллективе.  **Теоретическое занятие №15 «Осуществление руководства в аптечной организации»**  **Семинарское занятие №16 «Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП»**  **Практическое занятие №17 «Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП»** | 2  2  4 |
| Курсовая работа (по профилю специальности) | | 20 |
| Итого | | 248 |
| Производственная практика - (по профилю специальности) ПП 03.01. Практический опыт: ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности  Виды работ:  Оформление первичных учетных документов на поступивший товар,  Осуществление анализа и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций  Оформление движения материально-производственных запасов,  Мониторинг ценообразования на лекарственные средства,  Проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка | | 180 |

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся**

**при изучении разделов МДК.03.01 ПМ03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов ПМ, МДК и тем** | **Содержание** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений |  |  |
| Тема 1.1. Введение. Специфика и  разделы профессионального  модуля. Требования к качеству  и содержанию знаний молодых  специалистов. | - Работа с конспектом | 1 |
| Тема 1.2. Социальная значимость фармацевтических услуг | - Работа с конспектом, составление глоссария по теме | 1 |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы аптечных организаций | - Работа с конспектом  - Работа с документами. Выполнение заданий и решение ситуационных задач.  - Сообщения по теме | 8 |
| Тема 1.4. Органы управления фармацевтической службы | - Работа с конспектом  - Работа с алгоритмом  - Работа с документами. Выполнение заданий. Решение ситуационных задач.  Уровень АО: Проведение приемочного контроля поступающего товара в аптечной организации: ЛП и другие ТАА по показаниям «Описание», «Упаковка», «Маркировка» в соответствии с требованиями алгоритма.  Сделать записи в журнале приемочного контроля.  Определение условий хранения ЛП и ТАА в соответствии с данными , указанными производителем на упаковке. Принятие решения о возможности размещения на витрине.  Контроль сроков годности принятых на хранение ЛП. Заполнение журнала контроля сроков годности.  Оценить остаточный срок годности. | 7 |
| Тема 1.5. Лицензирование  фармацевтической деятельности | - Работа с конспектом;  - Работа с документами.  - Решение ситуационных задач и выполнение заданий.  - Сообщения по теме | 5 |
| Тема 1.6. Охрана здоровья граждан | - Работа с конспектом;  - Работа с документами. Актуализация знаний. Структурирование.  - Выполнение заданий.  - Выполнение презентаций по теме | 5 |
| Тема 1.7. Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях | - Работа с конспектом;  - Работа с документами.  - Решение ситуационных задач и выполнение заданий. Работа с журналами.  - Выполнение презентаций по теме | 5 |
| Тема 1.8 . Ответственность фармацевтических работников в аптечных организациях при осуществлении фармацевтической деятельности. | - Работа с конспектом  - Работа с документами.  - Решение ситуационных задач. Выполнение заданий.  - Задания по презентации и сообщениям по теме | 8 |
| Тема 1.9 Основы предпринимательской деятельности в фармацевтической деятельности  Порядок соблюдения прав потребителей при осуществлении фармацевтической деятельности | - Работа с конспектом  - Работа с документами.  - Решение ситуационных задач. Выполнение заданий. Работа с алгоритмам- Задания по презентации и сообщениям по теме | 8 |
| Тема 2.1. Фармацевтический рынок в РФ. Особенности фармацевтического рынка | - Работа с конспектом | 1 |
| 2.2. Фармацевтический склад. Оптовая торговля.  Аптечный склад. | - Работа с конспектом, НД  - Выполнение сообщений по теме  - Работа с алгоритмами | 8 |
| Тема 2.3. Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП (надлежащей аптечной практики) и действующих нормативно-правовых актов (НПА) | - Работа с конспектом, НД  - Выполнение сообщений по теме  - Работа с алгоритмами | 7 |
| Тема 2.4. Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность.  Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по рецептам.  Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по требованиям в МО. | - Работа с конспектом, НД  - Работа с рецептами и требованиями  - Работа с алгоритмами | 7 |
| Тема 2.5. Порядок ценообразования (таксирование) на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. | - Работа с конспектом,  - Работа с алгоритмами,  - Решение расчетных задач. | 4 |
| Тема 2.6. Порядок ценообразования (на внутриаптечную заготовку и фасовку (ВАЗ)) | - Работа с конспектом,  - Работа с алгоритмами по ценообразованию | 4 |
| Тема 2.7. Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП | - Работа с конспектом,  - Работа с алгоритмами по ценообразованию | 3 |
| Тема 2.8 Учет движения ТМЦ. Предметно-количественный учет в АО. | - Работа с конспектом,  - Работа с НД,  - Работа с рецептурными бланками, списками ЛП, подлежащих ПКУ | 10 |
| Тема 2.9. Учет движения денежных средств | - Работа с конспектом,  - Выполнение сообщений по теме | 4 |
| Тема 2.10. Учет труда и заработной платы | - Работа с конспектом,  - Выполнение сообщений по теме | 4 |
| Тема 2.11. Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ. | - Работа с конспектом,  - Выполнение сообщений по теме | 5 |
| Тема 2.12. Экономические показатели аптечных организаций | - Работа с конспектом,  - Решение расчетных задач | 4 |
| Тема 2.13. Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП | - Работа с конспектом | 4 |
| Курсовая работа | - выполнение курсовой работы | 10 |
|  | Итого | 123 |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Основы маркетинга» и лаборатории «Организация деятельности аптеки».

Оборудование рабочих мест:

1. Мебель для организации рабочего места преподавателя.

2. Мебель для организации рабочих мест обучающихся.

3. Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения  
(секционные комбинированные шкафы).

4. Доска аудиторная.

5. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов.

6. Учебно-методическая документация:

- учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;

- методические учебные материалы (на электронных носителях);

- нормативная документация;

- учебная и справочная литература;

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);

- материалы для промежуточной аттестации студентов.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с выходом в сеть Internet с лицензионным программным обеспечением.

2. Комплект мультимедийного оборудования.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика должна проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Материалы сайта «Провизор – 24», 2021 год.

2. Закон РФ № 2300-1 от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. ФЗ от 12.04. 2010. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» о безопасности лекарственного средства.

4. ФЗ от 02.01.2000. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Приказ МЗ РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

6. Приказ Минздрава России № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;

8. А.Р. Бадакшанов, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткина «Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Москва. Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2019.

9. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»

11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

12. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

13. Общая фармакопейная статья ОФС.1.1.0010.18 Хранение лекарственных средств

14. Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 №646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» и др.

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности структурных подразделений аптеки.

Важнейшей задачей изучения ПМ.03 является формирование практического опыта, знаний и умений по вопросам организации деятельности структурных подразделений аптеки.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете и лаборатории, производственная практика проводится на базах аптечных организаций различных организационно-правовых форм.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику в объеме 180 часов.

Цели и задачи производственной практики: приобрести практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием, подготовить фармацевта для работы в фармацевтических организациях розничной и оптовой торговли.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - обоснование выбора ассортиментной политики; - оценка эффективности и качества ассортиментной политики; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики, деонтологии; - формирование цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента; - демонстрация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - демонстрация составления прогноза основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - демонстрация качества оформления документов по основной деятельности аптечной организации; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация качества оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация формирования цен на лекарственные препараты, в т.ч. на ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента; - демонстрация формирования цен на экстемпоральные лекарственные препараты; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация формирования оптовых цен; - демонстрация проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - оценка эффективности ассортиментной политики; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно учётную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация качества оформления отчётно-учётной документации; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - демонстрация знаний нормативно – правовой документации по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности; - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при организации деятельности структурных подразделений аптеки. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | - демонстрация оказания первой медицинской помощи. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | - демонстрация знаний нормативно –правовой базы, регламентирующей оформление документов первичного учета при реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - демонстрация качества оформления документов первичного учета при реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. | | - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственной практики |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно воспитательных мероприятий профессиональной направленности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - мотивированное обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества организации деятельности структурных подразделений аптеки. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | - поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация умения использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики. | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающихся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности обучающихся при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений обучающихся в учебной и общественной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - повышение личностного и квалификационного уровня | Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий во время производственной практики. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. |
| ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - проявление интереса к историческому наследию и культурным традициям народа. - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - готовность принимать участие в природоохранных мероприятиях; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - демонстрация здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, группе здоровья, кружках, секциях, отсутствие вредных привычек. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов) %** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 80 – 89 | 4 | хорошо |
| 70 – 79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

1. \* [↑](#footnote-ref-1)