Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и**

**проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»»**

**МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»**

**Специальность 33.02.01 «Фармация»**

Воронеж, 2022

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:  Цикловой методической комиссией «Фармация»  Протокол № \_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №501 от 12 мая 2014 года  «УТВЕРЖДАЮ» |
| Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Солодилова В.В./ | Зав. практикой ВБМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Автор:

Гончарова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты:

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ 4](#_Toc59016325)

[1.1. Область применения программы 4](#_Toc59016326)

[1.2. Цели и задачи производственной практики: 4](#_Toc59016327)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8](#_Toc59016328)

[2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы 8](#_Toc59016329)

[2.2. Тематический план производственной практики 8](#_Toc59016330)

[2.3. Содержание производственной практики 9](#_Toc59016331)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11](#_Toc59016332)

[3.1. Требования к условиям проведения производственной практики 11](#_Toc59016333)

[3.2. Обязанности общего руководителя практики в аптеке 11](#_Toc59016334)

[3.3. Обязанности непосредственного руководителя 11](#_Toc59016335)

[3.4. Обязанности методического руководителя 12](#_Toc59016336)

[3.5. Правила ведения дневника 12](#_Toc59016337)

[3.6. Оформление отчетных документов 13](#_Toc59016338)

[3.7. Материально-техническое обеспечение производственной практики 14](#_Toc59016339)

[3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики 14](#_Toc59016340)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14](#_Toc59016341)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 22](#_Toc59016342)

## I. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика по технологии изготовления лекарственных форм, являясь неотъемлемой частью учебного процесса, играет существенную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов – фармацевтов. Она также помогает адаптации будущих специалистов в производственных условиях аптек;

Производственная практика по фармацевтической технологии проводится для студентов специальности 33.02.01 «Фармация» в конце 5 семестра (для обучающихся на базе среднего общего образования) и в конце 7 семестра (для обучающихся на базе основного общего образования). Длительность производственной практики – 3 недели. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Фармация» в части освоения основных видов профессиональной деятельности раздела ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

**Целью** производственной практики является формирование системных знаний, умений, навыков по изготовлению различных лекарственных форм.

**Задачами** производственной практики являются:

- Расширение и углубление основных знаний и умений, полученных студентом в колледже при изучении теоретического курса технологии изготовления лекарственных форм;

- Закрепление и развитие практических навыков по изготовлению лекарственных форм и оценке их качества;

- Закрепление практических навыков по использованию средств малой механизации при изготовлении лекарственных форм в аптеках;

- Воспитание профессиональной ответственности за порученное дело;

- Находясь в аптеке, студенты работают на рабочем месте ассистента, выполняя функции по изготовлению лекарственных форм и отпуску, по хранению лекарственных средств.

**1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по технологии изготовления лекарственных форм**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

По окончании прохождения практики обучающиеся должны:

выполнять следующие трудовые действия:

1. Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
2. Выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
3. Выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
4. Подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
5. Изготовление лекарственной формы
6. Изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
7. Проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
8. Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
9. Выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
10. Упаковка изготовленного лекарственного препарата в соответствии с физико-  
    химическими свойствами лекарственной формы
11. Оформление изготовленного лекарственного препарата
12. Маркировка лекарственной формы предупредительными надписями в соответствии с правилами оформления упаковки
13. Заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов
14. Устное изложение своих действий при проведении опросного контроля
15. Проведение работ по упаковке и маркировке расфасованных лекарственных препаратов
16. Регистрация данных об изготовлении лекарственных препаратов в соответствующих журналах

уметь:

1. Получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
2. Проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного
3. Производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
4. Заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов
5. Оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
6. Готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
7. Готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
8. Фасовать изготовленные лекарственные препараты
9. Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
10. Применять средства индивидуальной защиты
11. Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
12. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств
13. Маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками
14. Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств
15. Вести отчетные документы по движению лекарственных средств

Знать:

1. Нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
2. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
3. Виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
4. Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
5. Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
6. Номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
7. Виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления
8. Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
9. Требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
10. Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
11. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
12. Правила применения средств индивидуальной защиты
13. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
14. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
15. Средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
16. Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
17. Правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями
18. Требования к документам первичного учета аптечной организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Таблица 1.

Объем производственной практики и виды работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  профессиональных  компетенций | Наименования  профессиональных  модулей | Количество  часов на  ПП по ПМ  согласно  МДК | Виды работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 2.4.  ПК 2.5.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.6. | ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»»  Раздел ПМ 1. Изготовление лекарственных форм. | 102 | 1. Знакомство с РПО аптеки  2. Изготовление порошков.  3. Изготовление жидких лекарственных форм.  4. Изготовление мягких лекарственных форм.  5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. |
|  | Промежуточная аттестация | 6 | Дифференцированный зачет |
|  | ИТОГО | 108 |  |

## 2.2. Тематический план производственной практики

Таблица 2

**План производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебной работы | Количество  часов |
| 1 | Знакомство с РПО аптеки | 18 |
| 2 | Изготовление порошков | 18 |
| 3 | Изготовление жидких лекарственных форм | 36 |
| 4 | Изготовление мягких лекарственных форм. | 18 |
| 5 | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. | 12 |
| 6 | Зачет по производственной практике | 6 |
|  |  | 108 |

# 2.3. Содержание производственной практики

Примерный график прохождения производственной практики по фармацевтической технологии представлен в таблице 3. Распределение объема часов является рекомендуемым и может быть изменено руководителем практики от аптеки по согласованию с руководителем практики от колледжа, с учетом специфики работы аптечной организации.

Порядок чередования видов выполняемой работы устанавливается руководителем практики от аптеки по согласованию с руководителем практики от колледжа.

**Во время прохождения практики в дневнике должны быть оформлены** **не менее 25 рецептурных прописей.**

Таблица 3.

График распределения времени при прохождении производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов | Содержание этапа производственной практики с целью освоения ПК в соответствии ПМ |
| **Знакомство с РПО аптеки** | **6** | Задачи и функции аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение и взаимосвязь. Инструктаж по технике безопасности. Требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки производственных помещений. Санитарные мероприятия, проводимые в аптеке. Санитарные требования к условиям изготовления нестерильных лекарственных средств в аптеке. Знакомство и участие в обработке, мойке, сушке аптечной посуды, Обработка и мойка бюреточной установки, аптечных пипеток, ступок, пробок (резиновых, стеклянных, полиэтиленовых). Знакомство с организацией рабочего места фасовщика и его обязанностями; видами упаковочной тары, упаковочными материалами, весоизмерительными приборами.  **В дневнике дать характеристику базе практике: название, организационно-правовая форма, отделы аптечного учреждения, зарисовать план схему, отметить помещения и их площадь. Описать требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки производственных помещений.** |
|  | **6** | Получение воды очищенной.  Знакомство и участие в обработке, мойке, сушке аптечной посуды, Обработка и мойка бюреточной установки, аптечных пипеток, ступок, пробок (резиновых, полиэтиленовых) и т.д..  **В дневнике описать процесс и оборудование для получения воды очищенной, процесс обработки аптечной посуды, подготовки вспомогательного материала (ваты, марлевые салфеток, фильтров).** |
|  | **6** | Знакомство с организацией рабочего места фармацевта и его обязанностями; хранением субстанций, упаковочных материалов и тары, весоизмерительными приборами и т.д.  **В дневнике описать оснащение и оборудование рабочего места фармацевта.** |
| **Изготовление порошков** | **18** | Изготовление порошков с трудноизмельчаемыми, красящими, экстрактами, ядовитыми, психотропными и сильнодействующими веществами и др.; Определение качества измельчения и смешивания сыпучих веществ, подбирать материал упаковки, оформление к отпуску изготовленные лекарственных форм. Работа со средствами малой механизации.  **В дневнике ежедневно оформляются 1-2 прописи порошков по схеме приведенной в приложении.** |
| **Изготовление жидких лекарственных форм** | **12** | Изготовление водных растворов лекарственных веществ, разбавление стандартных фармакопейных жидкостей.  **В дневнике ежедневно оформляются 1-2 прописи водных растворов.** |
| **6** | Изготовление неводных растворов, в том числе спиртовых, масляных, глицериновых.  **В дневнике оформляется 1-2 прописи растворов на неводных растворителях.** |
| **6** | Изготовление суспензий и эмульсий.  **В дневнике оформляется 1-2 прописи на суспензию и/или эмульсию.** |
| **6** | Растворы высокомолекулярных соединений и коллоидных веществ.  **В дневнике оформляется 1-2 прописи на коллоидный раствор и/или раствор ВМС.** |
| **6** | Водные извлечения из лекарственного растительного сырья, в том числе изготовленные с использованием стандартизированных экстрактов-концентратов  **В дневнике оформляется 1-2 прописи на лекарственные формы, содержащие водные извлечения.** |
| **Изготовление мягких лекарственных форм** | **18** | Изготовление гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей. Изготовление суппозиториев.  **В дневнике ежедневно оформляются по 1-2 прописи мазей, суппозиториев** |
| **Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.** | **12** | Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм  **В дневнике оформляются 2-3 прописи лекарственных форм требующих стерилизации или асептического изготовления (растворы для инъекций, офтальмологические лекарственные формы, детские или содержащие антибиотики)** |
| **Зачет по производственной практике** | **6** | Аттестации практических навыков;  Защита материалов, изложенных в дневнике;  Устного опроса по программе зачета по практике. |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе аптечных учреждений на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика по фармацевтической технологии проводится для студентов специальности 33.02.01 «Фармация» в конце теоретического курса обучения. Длительность производственной практики – 3 недели.

Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки. В исключительных случаях допускается условный допуск к прохождению практики

Пропуски дней практики, независимо от их причин должны быть отработаны во внеурочное время. При наличии неотработанных пропущенных занятий обучающийся не допускается к дифференцированному зачету.

Общее руководство, системный контроль над организацией, содержанием производственной практики осуществляет заведующий аптекой или его заместитель, а также методический руководитель от колледжа.

## 3.2. Обязанности общего руководителя практики в аптеке

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатке.

## 3.3. Обязанности непосредственного руководителя

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслями;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания практики в подразделении.

Все вопросы по нарушению дисциплины, пропускам обучающихся решаются только совместно с методическим руководителем и зав. практикой колледжа.

## 3.4. Обязанности методического руководителя

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;

- ознакомление обучающихся с программой практики;

- участие в распределении обучающихся по местам практики;

- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия мест требованиям программ;

- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;

- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой документации;

- предоставление отчета методического руководителя практики;

- регулярное информирование зав. отделением и зав. практикой образовательного учреждения о ходе практики;

- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;

- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики.

## 3.5. Правила ведения дневника

Дневник является официальным отчетным документом студента. Ведется в рукописном виде. Допускается в виде исключения оформление дневника в печатной форме.

Титульный лист дневника (Приложение 1), в конце практики заверяется печатью аптечной организации, а также подписью общего руководителя практики.

После титульного листа в дневнике должен быть приведен график работы, который ведется ежедневно по схеме (Приложение 2) (табл. 4):

Таблица 4.

Пример заполнения графика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название темы и содержания работы | Оценка непосредственного руководителя | Подпись руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *01.12*  *9.00-13.30* | *Знакомство с РПО аптеки* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На следующих страницах дневника в произвольной форме освещаются следующие вопросы: название, организационно-правовая форма, отделы аптечного учреждения, план-схема, описываются требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки производственных помещений и т.д.

Рецепты описываются согласно эталону приведенного в приложении 3. Все записи должны быть четкими и аккуратными. Дневник ежедневно проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики.

# 3.6. Оформление отчетных документов

Обучающийся представляет методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объёме:

- дневник практики, подписанный общим руководителем практики и заверенный печатью организации,

- отчёт о прохождении практики, который включает перечень выполненных видов работ с указанием их количества, а также текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями практики и заверенный печатью организации,

- характеристику, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики с расшифровкой подписи и указанием занимаемой должности, заверенную печатью организации,

После завершения практики методические руководители сдают в образовательную организацию следующие документы:

Заведующему практикой:

- путёвку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики и заверенный печатью организации,

- отчёт обучающегося о прохождении практики, который включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации,

- отчёт методического руководителя.

Зав. отделения /кураторам специальностей:

- характеристику, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики с расшифровкой подписи и указанием занимаемой должности, заверенную печатью организации.

- аттестационный лист, подписанный общим и методическими руководителям.

В образовательной организации путёвка и отчёт обучающегося хранятся один год.

Дневник студента хранится до окончания его обучения.

# 3.7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

а) весы аналитические, технические, аптечные

б) мерная посуда, ступки, пестики, выпарительные чашки и т.д.

в) приборы для физических и физико-химических методов анализа

г) оборудование для получения воды очищенной и воды для инъекций, стерилизаторы, перемешивающее оборудование, бюреточная установка;

д) лекарственные субстанции, вспомогательные вещества, упаковочный материал (флаконы, баночки для упаковки мазей, пакеты, капсулы и т.д.)

## 3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

**а) основная литература**

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. М.: ГЭОТАР-Медиа. 2004. 648 стр/ Краснюк И.И. [и др.]

**б) дополнительная литература**

1. Практикум по технологии лекарственных форм: Учебное пособие / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М.: Издательский центр «Академия», 2010 — 432с.

2. Государственная фармакопея XIV изд.

3. Федеральный закон РФ от 12 апреля 2010г №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2015 г. № 751н  
«Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для  
медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными  
предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, сдают дифференцированный зачет (Приложение 8), который проводится в последний день практики.

Аттестация производственной практики включает в себя:

- дневник практики,

- отчет студента о практике (Приложение 4),

- характеристику (Приложение 5),

- аттестационный лист (Приложение 7).

Состав аттестационной комиссии:

- общий руководитель от медицинской организации;

- методический руководитель;

-непосредственный руководитель практики от медицинской организации.

**Оценка уровня освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - анализ записей в дневнике производственной практики;  − оценка результатов дифференцированного зачета;  − характеристика  с производственной практики. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с нормативными документами;  - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно– правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску.  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно– правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки. |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - достаточность знаний нормативно– правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно– правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. |

**Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций**

Перевод полученных оценок в баллы:

Высокий – 5 баллов, средний – 4 балла, низкий – 3 балла.

Итоговая оценка выводится на основании расчета среднего балла и правил округления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Сформированность профессиональной компетенции (раздел упаковка и маркировка лекарственных форм выполнен без ошибок)  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачета | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе упаковка и маркировка имеются ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя)  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции, низкое качество выполнения учебных заданий (выполнены с ошибками, которые не исправлены обучающимся самостоятельно после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Наличие положительных характеристик из аптечной организации, соблюдение обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Наличие положительных характеристик из аптечной организации наличие единичного нарушения обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | Наличие нескольких нарушений обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Сформированность профессиональной компетенции (в дневнике аккуратно и полно оформлены разделы: проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием.  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачета | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием имеются ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием имеются ошибки, которые не могут быть исправлены обучающимся самостоятельно после замечаний преподавателя.  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Сформированность профессиональной компетенции (в дневнике аккуратно и полно оформлены разделы: проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием.  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачета | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием имеются ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе проверка доз, характеристика лекарственной формы, ППК, технология ЛФ с теоретическим обоснованием имеются ошибки, которые не могут быть исправлены обучающимся самостоятельно после замечаний преподавателя.  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя. |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Сформированность профессиональной компетенции (в дневнике аккуратно и полно оформлены разделы: физико-химические свойства веществ, оценка качества ЛФ.  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачет | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции ( в разделе физико-химические свойства, оценка качества ЛФ имеются ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции, имеются ошибки при заполнении разделов: физико-химические свойства, оценка качества ЛФ, которые не могут быть исправлены студентом самостоятельно.  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя. |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Наличие положительных характеристик из аптечной организации, соблюдение обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Наличие положительных характеристик из аптечной организации наличие единичного нарушения обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | Наличие нескольких нарушений обучающимся в период прохождения практики правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Сформированность профессиональной компетенции (в дневнике аккуратно и полно оформлены рецептурные бланки, сигнатуры, ППК, журналы учета проведения стерилизации и др.).  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачет | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции (в дневнике оформлены рецептурные бланки, сигнатуры, ППК, журналы учета проведения стерилизации и др.). но имеются помарки, неточности, ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции, имеются ошибки при заполнении документов первичного учета, которые не могут быть исправлены студентом самостоятельно.  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять  
проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных  
компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; −отзывы руководителей производственной практики; | - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  | - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  | - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в  стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |  | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ

**Приложение 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики**

**ПМ.02 «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ»**

**МДК 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»**

**Специальности 33.02.01. «Фармация»**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бригады \_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

М.П.

аптечной организации

Воронеж, 20\_\_ г.

**Приложение 2**

График работы в аптеке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название темы**  **и содержание работы** | **Оценка**  **непосредственного**  **руководителя** | **Подпись**  **руководителя** |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

Форма дневника для описания рецептов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пропись  Рецептурный бланк | Физико-химические свойства ингредиентов  Проверка доз и норм отпуска | Характеристика лекарственной формы  Паспорт письменного контроля  Технология лекарственных форм с теоретическим обоснованием | Упаковка,  Оформление,  Оценка качества лекарственной формы |
|  |  |  |  |

**Приложение 4**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

**МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность «Фармация»

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города /района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций и освоение вида проф. деятельности | Кол-во |
| 1. | Изготовление порошков |  |
| 2. | Изготовление жидких лекарственных форм |  |
| 3. | Изготовление мягких лекарственных форм |  |
| 4. | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм |  |

Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. организации

**Приложение 5**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, группа)

Проходил производственную в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, отделение)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил общие компетенции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень профессиональных компетенций «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (низкий, средний, высокий).

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа производственной практики выполнена в полном объеме с оценкой «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Непосредственный руководитель практики (должность, ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОБРАЗЕЦ)**

Обучающаяся **Гончарова Екатерина Александровна, группа 314**

Проходила производственную практику в ООО "Фарм Технологии Плюс" , г. Воронеж, ул. Туполева, 13

с 18 ноября по 8 декабря 2021 г.

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

**МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»**

За время прохождения практики обучающаяся работала по программе производственной практики и продемонстрировала высокий уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике, продемонстрировала понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявила к профессии устойчивый интерес.

Показала умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

Пропусков и опозданий не допускала. Бережно относилась к имуществу аптечной организации, с оборудованием и субстанциями работала аккуратно. Дневник вела регулярно, все записи сделаны аккуратно и в соответствии с рекомендациями указанными в программе прохождения производственной практики.

В случае необходимости осуществляла самостоятельно поиск информации, продемонстрировала способность использования информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности. Самостоятельно и осознано ставила перед собой задачи способствующие профессиональному и личностному развитию. Отмечена способность хорошего ориентирования в ситуациях связанных с изменением технологий в профессиональной деятельности.

Проявила умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и руководством, в случае необходимости брала на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

Продемонстрировала индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, тактичность и уважительное отношение с коллегами.

Отмечено стремление к ведению здорового образа жизни.

Общие компетенции (ОК.1-12), таким образом, у обучающейся развиты в полной мере.

При прохождении производственной практики: проводила отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям медицинских организаций (ПК 1.2.), соблюдала правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (ПК 1.6. и ПК 2.4.); осуществляла изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций (ПК 2.1.), внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств для последующей реализации (2.2.); проводила обязательные виды внутриаптечного контроля (ПК 2.3.) и оформляла документы первичного учета (ПК 2.5).

Рекомендуется в дальнейшем совершенствовать профессиональные компетенции.

Уровень профессиональных компетенций: высокий

Программа производственной практики выполнена в полном объеме с оценкой 5 (отл.)

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Непосредственный руков-ль практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

**Приложение 6**

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности

ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Специальность «Фармация»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допуск к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий руководитель практики) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. организации

**Приложение 7**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Аттестационный лист**

**производственной практики**

по специальности «Фармация»

ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество  экзаменуемого | № группы | Освоенные ПК | | | | | | | итоговая |
| ПК 1.2. | ПК 1.6. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

Общий руководитель (от МО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель (от ВБМК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 8**

**Вопросы к диффференцированному зачету по производственной практике**

1. Характеристика порошков как лекарственной формы. Классификация и способы их прописывания.
2. Правила приготовления простых порошков. Приготовление сложных порошков с ле­карственными веществами, прописанных примерно в равных и в разных количествах (соотношение не превышает 1:20).
3. Правила приготовления сложных порошков с экстрактом красавки и жидкими ингредиентами, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, прописанными в малых (менее 0,05 г) количествах. Тритурации.
4. Особенности приготовления и отпуска порошков, содержащих красящие и трудно из­мельчаемые лекарственные средства.
5. Растворы как лекарственная форма. Дисперсологическая классификация растворов. Вода как растворитель и ее получение в условиях аптеки: аппаратура, требования в соответствии с ГФ и другими нормативными документами.
6. Правила приготовления жидких лекарственных форм массообъемным методом в соот­ветствии с требованиями нормативной документации (приказ МЗ РФ №308).
7. Особые случаи приготовления водных растворов: растворов меди сульфата, фурацилина, серебра нитрата, калия перманганата, Люголя.
8. Правила приготовления неводных растворов: спиртовых, глицериновых, масляных и других.
9. Стандартные растворы: номенклатура, терминология. Основные принципы расчетов при разбавлении стандартных растворов в аптеке.
10. Особенности приготовления растворов ВМС и коллоидных растворов. Правила добавления лекарственных веществ к растворам ВМС и защищенных коллоидов.
11. Способы приготовления суспензий. Оценка качества и хранение суспензий.
12. Способы и особен­ности приготовления эмульсий, оценка их качества и условия их хранения.
13. Правила приготовления настоев и отваров: особенности получения водных извлечений из сырья, содержащего алкалоиды, эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды. Аппаратура, используемая и процессе приготовления водных извлечений.
14. Водные извлечения из сырья, содержащего слизи.
15. Правила приготовления водных извлечений из экстрактов-концентратов.
16. Правила введения лекарственных веществ в мази.
17. Основные технологические стадии и правила приготовления гомогенных мазей.
18. Характеристика суспензионных мазей и способы их приготовления в зависимости от количественного содержания лекарственных веществ.
19. Характеристика и классификация паст, особенности технологии дерматологических паст.
20. Характеристика эмульсионных мазей, их классификация. Стадии технологического процесса изготовления эмульсионных мазей.
21. Характеристика комбинированных мазей и правила их приготовления.
22. Характеристика суппозиториев как лекарственной формы, дисперсных систем и их классификация. Требования, предъявляемые к суппозиториям.
23. Правила введения в суппозитории лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами.
24. Методы получения суппозиториев. Расчет количества основы для суппозиториев при приготовлении их различными методами.
25. Технологическая схема приготовления инъекционных растворов в аптеках. Требова­ния НТД, регламентирующей технологию инъекционных растворов.
26. Стабилизация растворов для инъекций с целью ингибирования процессов гидролиза.
27. Изотонирование инъекционных растворов..
28. Глазные капли. Требования, предъявляемые к ним. Стерилизация, стабилизация, изотонирование, пролонгирование и консервирование глазных капель.
29. Глазные мази. Основы для глазных мазей. Особенности технологии глазных мазей, контроль их качества.
30. Антибиотики, их физико-химические свойства. Технология различных лекарственных форм с антибиотиками.
31. Лекарственные формы для новорожденных и детей до 1 года. Требования, предъяв­ляемые к ним.