## Бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение

## Воронежской области

## «ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

«**ОП.07** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

для специальности 31.02.02 «Акушерское дело»

##### 

###### г. ВОРОНЕЖ

###### 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №  От « » августа 20 г.  Председатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФГОС СПО 31.02.02-05  по специальности «Акушерское дело»  Минпросвещения России  Приказ от 21 июля 2022 г. № 587  Приказ Минпросвещения РФ от 03.07.2024 г. № 464  «О внесении изменений в ФГОС СПО»    Зам. директора по учебной работе:  Селивановская Е.Л.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    « » августа 20 г. |

**Автор**: *Хорева Елена Александровна - преподаватель информатики высшей квалификационной категории БПОУ ВО «ВБМК».*

**Рецензент:** *Баранникова Т. А.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности: 31.02.02 «Акушерское дело».* | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 12 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 14 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 «Акушерское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | * Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | * Определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | * Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 07 | * Соблюдать нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; * организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | * Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства; * основные направления изменения климатических условий региона. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Вид деятельности** |  |
| ПК 6.6. | Осуществление организационно-аналитической деятельности. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе. |
| ПК 6.7. | Осуществление организационно-аналитической деятельности. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОД ЛР** | **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины в виде учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| лабораторные и практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация** | Итоговая оценка |

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для специальности** 31.02.02 «Акушерское дело»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество  аудиторных  часов | | |
| всего | лекции | Лабораторные и практические занятия |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1.** | **Автоматизированная обработка информации.** | **12** | **8** | **4** |
| 1.1 | Информация и её представление в компьютере. |  | 2 |  |
| 1.2 | Аппаратное обеспечение персональных компьютеров. |  | 2 |  |
| 1.3 | Программное обеспечение персональных компьютеров. |  | 2 |  |
| 1.4 | Операционная система. Файл и файловая система. |  | 2 |  |
| 1.5 | Представление и измерение информации в ПК. |  |  | 2 |
| 1.6 | Основные объекты и приёмы управления в ОС. Файловые менеджеры. |  |  | 2 |
| **2.** | **Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения.** | **16** |  | **16** |
| 2.1 | Текстовый процессор. Создание, редактирование и форматирование текста. |  |  | 2 |
| 2.2 | Работа со списками. Вставка различных объектов в текстовый документ. |  |  | 2 |
| 2.3 | Работа с таблицами в текстовом процессоре. |  |  | 2 |
| 2.4 | Табличный процессор. Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц. |  |  | 2 |
| 2.5 | Выполнение расчётов, построение и настройка диаграмм в электронной таблице. |  |  | 2 |
| 2.6 | Создание электронных презентаций. |  |  | 2 |
| 2.7 | Базы данных. Систем управления базами данных. Создание и редактирование базы данных. Фильтры. |  |  | 2 |
| 2.8 | Работа с запросами, формирование отчётов и использование форм в СУБД. |  |  | 2 |
| **3.** | **Сетевые информационные технологии.** | **4** | **2** | **2** |
| 3.1 | Компьютерные сети. Структура и адресация сети Интернет. |  | 2 |  |
| 3.2 | Технологии поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. |  |  | 2 |
| **4.** | **Информационные технологии в медицине и здравоохранении.** | **4** | **2** | **2** |
| 4.1 | Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении. |  | 2 |  |
| 4.2 | Медицинские информационные системы (МИС). Работа в МИС. |  |  | 2 |
| **Итого** | | **36** | **12** | **24** |

**2.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности** 31.02.02 **«Акушерское дело»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем**  **в**  **часах** | **Коды**  **компетенций,**  **формированию**  **которых**  **способствует**  **элемент**  **программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Автоматизированная обработка информации.** | **12** |  |
| **Тема 1.1. Лекция.**  Информация и её представление в компьютере.  **Тема 1.2. Лекция.**  Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.  **Тема 1.3.** **Лекция.**  Программное обеспечение персональных компьютеров.  **Тема 1.4.** **Лекция.**  Операционная система. Файл и файловая система.  **Тема 1.5. Практическое занятие.**  Представление и измерение информации в ПК.  **Тема 1.6. Практическое занятие.**  Основные объекты и приёмы управления в ОС. Файловые менеджеры. | Информация. Свойства и виды информации. Единицы измерения информации Представление и измерение информации в компьютере. Двоичное кодирование. Информационный процесс.  Структурные компоненты персонального компьютера (ПК), их назначение и функции. Структурная схема ПК. Периферийные устройства ПК. Правила безопасности при работе с ПК.  Программное обеспечение (ПО) персонального компьютера. Классификация ПО. Уровни программного обеспечения. Характеристика базового, системного, служебного и прикладного обеспечения. Установка ПО.  Операционная система (ОС). Состав, функции ОС. Интерфейс и характеристики ОС. Файловая система. Файл, имя файла. Полное имя файла. Свойства файла. Каталог (папка). Файловая структура. Операции по обслуживанию файловой структуры. Файловые менеджеры.  Двоичное кодирование информации. Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере. Единицы измерения информации. Алфавитные подход к измерению объёма информационного сообщения.  Настройка операционной системы. Работа со стандартными приложениями ОС. Защита информации. Назначение и возможности файловых менеджеров. Операции по обслуживанию файловой структуры. Выполнение основных операций с файлами и папками в Проводнике. Архивация данных. Работа с архивами. | 2  2  2  2  2  2 | ОК2,  ПК6.7  ЛР3, ЛР4, ЛР10 |
| **Раздел 2.** | **Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения.** | **16** |  |
| **Тема 2.1.** **Практическое занятие.**  Текстовый процессор. Создание, редактирование и форматирование текста.  **Тема 2.2.** **Практическое занятие.**  Работа со списками. Вставка различных объектов в текстовый документ.  **Тема 2.3.****Практическое занятие.**  Работа с таблицами в текстовом процессоре.  **Тема 2.4.** **Практическое занятие.**  Табличный процессор. Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц.  **Тема 2.5**. **Практическое занятие.**  Выполнение расчётов, построение и настройка диаграмм в электронной таблице.  **Тема 2.6**. **Практическое занятие.**  Создание электронных презентаций.  **Тема 2.7**. **Практическое занятие.**  Базы данных. Систем управления базами данных. Создание и редактирование БД. Фильтры.  **Тема 2.8**. **Практическое занятие.**  Работа с запросами, формирование отчётов и использование форм в СУБД. | Определение, назначение и возможности текстовых процессоров. Интерфейс программы, обзор основных команд панели инструментов. Основные приёмы редактирование текста. Проверка правописания. Сохранение текста. Работа с фрагментами текста. Форматирование текста (выравнивание, отступы, междустрочные интервалы). Использование стилей форматирования. Параметры страницы (поля, ориентация, размер бумаги). Граница, заливка.  Создание и редактирование нумерованных, маркированных и многоуровневых списков. Форматирование колонок. Вставка в текстовый документ символов, уравнений, сносок, экспресс-блоков, дат. Вставка колонтитулов и номеров страниц. Вставка и редактирование графических объектов в текстовый документ (рисунков, схем, декоративного текста, гиперссылок, диаграмм и фигур).  Способы создание и редактирование таблиц в текстовых документах (добавление и удаление элементов таблицы, объединение и разбиение ячеек, сортировка строк, нумерация, форматирование, граница и заливка). Оформление результатов лабораторных исследований в виде таблицы. Создание отчётных документов с помощью шаблонов. Печать документа.  Табличный процессор. Интерфейс, назначение и функции табличных процессоров. Электронная таблица (ЭТ). Обозначение элементов ЭТ. Ввод данных в ЭТ, редактирование ЭТ. Сортировка данных. Форматирование ячеек. Условное форматирование.  Вставка формул и функций в ЭТ. Статистические и финансовые функции. Абсолютные и относительные ссылки. Этапы создание расчётных таблиц. Диаграмма, типы диаграмм. Вставка диаграмм в ЭТ. Типы диаграмм. Настройки диаграмм. Приготовление растворов. Расчёт процентной концентрации растворов в ЭТ.  Определение презентации, её функции, области применения. Программы для создания электронных презентаций. Их функции, принципы работы и интерфейс.  Этапы создания презентации, редактирование презентации, вставка различных объектов в презентацию (иллюстраций, звука, схем, таблиц), настройка времени и показа презентации. Понятие анимации. Добавление эффектов анимации, настройка эффектов анимации и смены слайдов. Использование в презентации гиперссылок.  Основные понятия баз данных (определение БД, поле запись, типы полей, ключевое поле, межтабличные связи). Системы управления базами данных (СУБД). Модели организации баз данных. Основные приёмы организации и управления БД средствами СУБД. Создание БД в различных режимах, редактирование и управления БД (добавление и удаление записей, фильтрация и сортировка записей, модификация структуры БД), поиск информации в БД. Фильтры.  Запрос, условный запрос, отчёт, редактирование отчёта, простейшие вычисления в запросах и отчётах, способы создания отчёта. Форма, ей функции. Приёмы создание и редактирование формы. Кнопочная форма. | 2  2  2  2  2  2  6 | ОК1, ОК2, ОК7,  ПК6.6, ПК6.7 ЛР3, ЛР4, ЛР10 |
| **Раздел 3.** | **Сетевые информационные технологии.** | **4** |  |
| **Тема 3.1. Лекция.**  Компьютерные сети. Структура и адресация сети Интернет.  **Тема 3.2.** **Практическое занятие.**  Технологии поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Медицинские ресурсы Интернет. | Определение компьютерной сети, назначение, виды компьютерных сетей. Организация работы в сети. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Структура и адресация сети Интернет. Подключение к сети Интернет.  Назначение и возможности браузера. Поисковые системы. Язык HTML. Web-страница, Web-сайт. Технологии поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Почтовые клиенты. Сетевой этикет. Обзор медицинских ресурсов Интернета. Информационная безопасность при работе в сети. | **2**  **2** | ОК1, ОК2, ОК7,  ПК6.6, ПК6.7 ЛР3, ЛР4, ЛР10 |
| **Раздел 4.** | **Информационные технологии в медицине и здравоохранении.** | **4** |  |
| **Тема 4.1. Лекция.**  Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.  **Тема 4.2.** **Практическое занятие.**  Медицинские информационные системы (МИС). Работа в МИС. | Понятие информационные технологии. Информационные технологии в медицине. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Автоматизированное рабочее место. Электронные клинические документы. Телемедицина. Медицинские информационные системы (МИС), цели, задачи, функции и классификация. Функциональные возможности. Обзор современных МИС.  Применение МИС в работе акушерки для автоматизированного учёта движения пациентов, медикаментов, услуг медучреждения, подготовки отчётной документации. | **2**  **2** | ОК1, ОК2, ОК7,  ПК6.6, ПК6.7 ЛР3, ЛР4, ЛР10 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | **-** |  |
|  | **Всего** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

* функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
* функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация: примерная учебная программа, рабочая учебная программа, тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплекты, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, раздаточный материал (лабораторные, практические задания и образцы документов и иллюстраций для каждого студента), контрольно-оценочные средства, списки рефератов и литературы для студентов.

Технические средства обучения (компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения):

* персональные компьютеры;
* оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
* звукотехническая аппаратура;
* принтер;
* доска;
* доступ к глобальной сети Интернет;
* пакет системных, служебных и прикладных программ;

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

**3.2 Информационное обеспечение обучения:**

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Хлебников А. А., «Информатика», Учебник для среднего и профессионального образования», Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 426 с.
2. Омельченко В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2.

Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

1. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

**3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации:**

1. https://www.rosminzdrav.ru/

2. https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika

3. Российская национальная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

4. Сайт ВБМК, страница преподавателя <http://www.vbmk.vrn.ru/Horeva.html>.

**3.2.4. Дополнительные источники**

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием тестовых заданий, терминологических диктантов, блиц-опросов, составления таблиц, схем**,** а также выполнения индивидуальных лабораторных и практических заданий, подготовки докладов, рефератов, презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:** | | |
| **Знать:**   * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | * владеет профессиональной терминологией; * демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; * демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; * демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем; * объясняет основные понятия; * анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; * объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * выполняет практические задания в сети; * защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий | Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;   * оценка работы с программными продуктами; * блиц-опрос; * фронтальный опрос; * контроль результатов тестирование; * контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (защита рефератов, докладов, плакатов, презентаций); * оценка решений профессионально-ориентированных кейсов * практические занятия; * деловые игры; * проектная работа (разработка мини-проекта). |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** | | |
| **Уметь:**   * использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации; * использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; * применять компьютерные и телекоммуникационные средства * применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. | * демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; * демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности * способен определять и анализировать основные потери в процессах; * способен применять ключевые инструменты решения проблем. | - проверка и оценка практических работ по темам;  - практические задания по работе с информацией;   * практическая работа по поиску информации в интернет; * выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; * оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; * оценка выполнения практических заданий в программах; * оценка решений профессионально-ориентированных кейсов; * практические занятия. * деловые игры; * проектная работа (разработка мини-проекта). |
| **Форма промежуточной**  **аттестации** | **Итоговая оценка** | |