Перечень документов:

1. Заявление на имя председателя аттестационной комиссии министерства здравоохранения, с указанием стажа работы по специальности.

(Общим медицинским стажем считается время работы на должностях средних медицинских работников в соответствии с записями в трудовой книжке; стаж по аттестуемой специальности суммируем в соответствии с записями в трудовой книжке, по последнему месту работы он должен быть не менее года (минимальный срок для написания отчета).

2. Копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории.
3. Копии документов об образовании (диплом).
4. Копии документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).
5. Копии последнего сертификата специалиста или выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.
6. Копию трудовой книжки или выписку из трудовой книжки (полностью).
7. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества).
8. Отчет о работе за последний год, лично подписанный специалистом, руководителем сестринской службы больницы, старшей медицинской сестрой; согласованный и утвержденный руководителем медицинской организации и заверенный печатью организации.

(Отчет о работе принимается в бумажном варианте и на USB-флэш-накопителе)

9. Аттестационный лист, заполненный в печатном виде.

!!! Все копии заверяются в соответствии с законодательством РФ.

Внимание: документы предоставляются **без папки, без файлов, зафиксировать скрепкой**. Комплектовать в указанном выше порядке.