

**СОГЛАСОВАН**

приказом министерства  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

от « 02 » 11 20 23 № 3184

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
здравоохранения  
Воронежской области

от « 08 » 11 20 23 № 2230

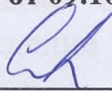
## **У С Т А В**

**бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Воронежской области  
«Воронежский базовый медицинский колледж»  
(новая редакция)**

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников и представителей  
обучающихся бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской  
области  
«Воронежский базовый медицинский колледж»

Протокол № 2 от 09.10.2023 г.

Директор  /С.И. Селеменова/

г. Воронеж  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Принятие устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» (далее - Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки укрупненной группы специальностей «Здравоохранение», иных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности путем изменения типа существующего бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».

Учреждение изначально создано 15 ноября 1870 года, при Воронежской губернской больнице. 12 марта 1996 года, зарегистрировано регистрационной палатой Администрации города Воронежа за № 111380, как Государственное областное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежское базовое медицинское училище». В 2000 году, на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 апреля 2000 года № 2510/447525, реорганизовано в медицинский колледж.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование организации: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».

Официальное сокращенное наименование организации: БПОУ ВО «ВБМК».

1.4. Учредителем и собственником имущества организации является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство здравоохранения Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Воронежской области.

1.5. Тип учреждения – бюджетное профессиональное образовательное учреждение. Вид учреждения – колледж.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Министерство.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Министерства и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
394055, г. Воронеж, ул. Космонавтов, д. 46.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Воронежской области.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

а) создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального медицинского образования, профессиональной подготовки;

б) создание условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной специальности соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего общего образования;

в) удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

г) внедрение передовых методик в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки;

д) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием;

е) повышение общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения:

- подготовка специалистов со средним медицинским, фармацевтическим образованием;

- дополнительное профессиональное образование работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- аттестация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- дополнительное образование.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе среднего общего и (или) среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело;

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая;

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего и (или) среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03

Лабораторная диагностика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая;

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ;

- реализация общеобразовательных программ;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки, не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- переподготовка, повышение квалификации специалистов среднего медицинского звена и младшего медицинского персонала;

- организация и проведение методических, научно - методических, а также творческих работ и исследований в соответствии с имеющейся материально-технической базой и кадровым обеспечением;

- медико-санитарное просвещение населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- развитие многоуровневой и многопрофильной системы подготовки кадров на основе модернизации учебных программ, материально-технической базы, внедрения новых форм и методов обучения;

- укрепление и развитие социального партнерства.

2.5. Учреждение, для достижения поставленных целей, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказывать платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- оказывать консультационные (консалтинговые) услуги;

- создавать и использовать интеллектуальные продукты (учебные пособия, компьютерные программные продукты и др.).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенным действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы по очной форме, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Сроки обучения по профессиональным образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности. Профессиональные образовательные программы соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.9. В Учреждении осуществляется научно-методическая, а также инновационная деятельность.

3.10. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти Воронежской области.

3.11. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых

заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.12. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При этом в течение учебного дня устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 15 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Занятия со студентами могут проводиться как в аудиториях Учреждения, так и в медицинских организациях (далее по тексту - МО) г. Воронежа, с которыми заключены договоры.

3.14. Учреждение вправе самостоятельно дифференцировать учебную нагрузку студентов и определять продолжительность учебной недели (6-дневная или 5-дневная учебная неделя) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебного процесса, соответствующего уровню и направленности образовательных программ.

3.15. Численность обучающихся Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается: для учебных групп, осваивающих профессиональные образовательные программы 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности, а также делить группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекции Учреждение вправе объединять группы студентов.

3.16. Учебная практика проводится, как правило, в лабораториях, учебных аудиториях и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключенных с Учреждением.

3.17. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.18. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».



3.19. Порядок определения успеваемости и осуществления контроля знаний обучающихся регулируется локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, устанавливается Учреждением самостоятельно. По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

3.22. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.23. Выпускнику, лицу, выбывшему до окончания Учреждения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), слушатели и другие категории обучающихся. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе

профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.1. Прием в Учреждение для получения профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Прием на обучение по профессиональным образовательным программам за счёт средств регионального бюджета является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета при приеме на обучение по профессиональным образовательным программам, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и результатам вступительных испытаний по профессиональной направленности.

Условиями приема гарантируется соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ.

4.2.2. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.2.3. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого обучения граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, МО, в целях содействия им в подготовке специалистов.

4.2.4. Прием в Учреждение для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.2.4.1. Прием в Учреждение для обучения производится по личному заявлению граждан;

4.2.4.2. Прием заявлений в Учреждение для получения образования по очной форме обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении - до 25 ноября текущего года.

4.2.4.3. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группе, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.2.4.5. Подписью поступающего заверяются также факты:

- получения профессионального образования впервые;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.2.4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2.4.7. Прием от поступающих заявлений и необходимых документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на специальности, не предусматривающие проведение вступительных испытаний).

4.2.4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (3x4 см), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.2.4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных подпунктом 4.2.4.2 пункта 4.2.4.

4.2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.4.11. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.2.4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.4.13. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2.4.14. Для проведения приема на обучение в Учреждение создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы

устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

4.2.4.15. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.2.4.16. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Уставом, запрещается.

4.2.4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательной организации).

4.2.4.18. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной и бесплатной основе за счет средств областного бюджета, если образование данного уровня получается впервые.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

а) получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) получение дополнительных (в том числе платных на основе договора) образовательных услуг;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;

г) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

д) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) академический отпуск на срок до 1 года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на основании медицинского заключения или личного заявления;

и) перевод в Учреждении с одной профессиональной образовательной программы образования на другую.

Перевод обучающихся Учреждения для продолжения образования, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы профессионального образования на другую, определяется соответствующим локальным актом и осуществляется по личному заявлению обучающегося;

к) перевод в другое образовательное Учреждение в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Перевод обучающегося основывается на аттестации, которая может производиться путем рассмотрения оценок обучающегося, собеседования или иной формы, определяемой Учреждением. По итогам аттестации, когда некоторые предметы не могут быть перезачтены, обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Учреждением самостоятельно (при переводе с курса на курс после летней сессии и в течение пяти дней после сдачи зимней сессии).

4.4.3. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте

Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на малом педагогическом совете Учреждения (далее - малый педагогический совет) с учетом мнения представителя студенческого профкома колледжа и совета родителей (законных представителей).

Состав, полномочия и порядок деятельности малого педагогического совета определяется Учреждением самостоятельно.

4.5. Восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются настоящим Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять в установленные сроки задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения;

- в полном объеме осваивать выбранные образовательные программы в соответствии с календарными учебными графиками, своевременно проходить все виды аттестации, предусмотренные учебными планами и другими локальными актами Учреждения;

- соблюдать учебную, производственную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководящим,

педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, гигиены и охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, локальными актами и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, запрещается.

4.9. Обучающиеся по очной форме и получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Решение о назначении выплаты стипендии обучающимся, получающим среднее профессиональное образование, принимается стипендиальной комиссией Учреждения и утверждается приказом директора.

4.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения). Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения его на каникулах.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по приказу директора на основании решения педагогического совета по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;

- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;

- 3) в связи с призывом в Вооруженные Силы;



- 4) в связи с окончанием срока обучения;
- 5) в связи с невыполнением условий договора на оказание образовательных услуг;
- 6) за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 7) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;
- 10) систематическую неуспеваемость (имеющие задолженность по 5 и более предметам и не ликвидировавшие ее в течение аттестационного периода);
- 11) пропуски занятий без уважительных причин (более 50% часов в течение аттестационного периода);
- 12) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- 13) за нарушение требований настоящего Устава;
- 14) за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка;
- 15) неуважительное отношение к обучающимся или работникам Учреждения;
- 16) в связи со смертью;
- 17) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 1-3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 5-15 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Грубыми нарушениями Устава и правил внутреннего распорядка считаются:

- неоднократное неподчинение администрации и преподавателям;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- употребление наркосодержащих веществ, алкоголесодержащих напитков (в том числе пива);
- появление в Учреждении и на мероприятиях, проводимых Учреждением, в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;
- нанесение вреда или создание реальной угрозы жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- принесение в Учреждение взрывчатых, токсических, наркотических

веществ, алкогольных напитков (в том числе пива);

- курение на территории Учреждения.

Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана в установленные сроки и многочисленные пропуски занятий по неуважительной причине, грубое нарушение правил внутреннего распорядка является решение педагогического совета Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

4.13.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

4.13.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

4.13.3. качество образования своих выпускников;

4.13.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.13.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.14. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.15. Задачи и функции педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, учитывающими специфику Учреждения. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за преступления, определенные законодательством Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.19. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в деятельности и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.20. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в части организации образовательного процесса и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических социально-бытовых и других подразделений учебного заведения;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации не реже 1 раза в течение 3 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.21. Каждый педагогический работник Учреждения имеет право на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.22. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников,

оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часа.

4.23. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные основные образовательные программы профессионального образования;

- выполнять утвержденные основные общеобразовательные программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение к общечеловеческим ценностям;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать педагогические методы воспитания, не связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.25. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.26. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Учреждения и решении вопросов развития Учреждения;

- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;

- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;

- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

4.27. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в пределах их компетенции.

## **5. Деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждения имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя или самостоятельно, если образовательное Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Министерства;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре областной собственности в установленном порядке;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Министерством сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

## **6. Средства и имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном

балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Министерства. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершение которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Министерства и Учредителя.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования других организаций;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре областной собственности в установленном порядке.

6.9. Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Министерства.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.



6.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения

целям, предусмотренным настоящим уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. К компетенции Министерства относятся следующие полномочия:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на

праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения директора учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Формами управления Учреждения являются общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет и иные органы управления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Учреждения.

7.4. Высшей формой управления Учреждения является общее собрание, которое собирается в соответствии с планом работы или в случае необходимости.

7.5. Полномочия общего собрания:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает совет Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если присутствует 2/3 от общего состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих.

7.6. Высшим органом управления является совет Учреждения, действующий на основании Положения. Деятельность совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением.

Совет состоит из представителей обучающихся, всех категорий работников и администрации Учреждения. Срок полномочий 3 года. Досрочные перевыборы совета Учреждения проводятся по требованию 50% его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.7. Полномочия совета Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений конференции (общего собрания) Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- выходит с предложением о представлении работников к правительственным наградам и почетным званиям, материальному поощрению.

7.8. Заседания совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы или в случае необходимости.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и если за них проголосовало большинство от числа присутствовавших.

7.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор.

7.10. К компетенции педагогического совета относятся:

7.10.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- участие в разработке образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.10.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

7.11. В целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении могут создаваться методический, попечительский и другие советы, а также цикловые методические комиссии, действующие на основании локальных актов. Основные задачи, функции и порядок работы определяются соответствующими положениями.

7.12. Учреждение возглавляет директор. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляются Учредителем по согласованию с Министерством.

7.13. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.14. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает и действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников организации;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными

действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.15. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.16. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях работников.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Министерство.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению уполномоченного органа в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Министерством.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

## **11. Локальные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и в следующем установленном порядке:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов работников и представительных органов работников и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

- проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их возможности обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на сайте Учреждения;

- участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения;

- при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, для возможности дальнейшего обжалования, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

11.2. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.4. В Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».

- Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».

- Положения, в частности:

1. О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ВБМК.

2. О ГИА выпускников ВБМК.

3. О практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БПОУ ВО «ВБМК».

4. О комиссии содействия трудоустройству выпускников ВБМК.

5. О порядке предоставления академических отпусков студентам ВБМК.

6. О порядке отработки пропущенных занятий студентами ВБМК.

7. О системе контроля в ВБМК.

8. О системе НИРС студентов ВБМК.



9. О педагогическом Совете ВБМК.
10. О методическом совете ВБМК.
11. О Совете колледжа.
12. О цикловой методической комиссии колледжа.
13. Об общественной приемной комиссии.
14. Об отделении ВБМК.
15. О Малом педсовете.
16. О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное.
17. О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
18. О библиотеке ВБМК.
19. Об информационно-методическом центре.
20. О поощрениях и взысканиях студентов.
21. О факультативных и секционных занятиях со студентами ВБМК.
22. Об учебно-методическом (координационном) совете по группе специальностей здравоохранения.
23. О школе повышения педагогического мастерства.
24. Об учебном кабинете колледжа.
25. О смотре методических разработок и пособий, созданных преподавателями ВБМК.
26. О приемной комиссии ВБМК.
27. О комиссии по профориентационной работе ВБМК.
28. Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ).
29. О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ВБМК.
30. Об одновременном освоении программ среднего общего образования и программ СПО.
31. Об организации и проведении стажировки преподавателей на рабочем месте ВБМК.
32. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей.
33. О разработке и утверждении рабочих программ.
34. О КОС.
35. О графике учебного процесса и расписании учебных занятий.
36. О ведении учебной документации в БПОУ ВО «ВБМК».
37. Об индивидуальных учебных графиках.
38. О порядке, структуре и утверждении ППССЗ.
39. О конфликтной комиссии.
40. О выдаче дубликата диплома.
41. О самостоятельной работе студентов ВБМК.
42. О знаках отличия.
43. О документах, подтверждающих обучение в ВБМК.
44. Методические рекомендации порядка аттестации педагогов.
45. О повышении профессионального уровня работников ВБМК.

46. Об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.
47. О порядке проведения аттестации заместителей руководителя.
48. Об ознакомлении с документами ВБМК.
49. О комиссии для организации и проведения вступительных испытаний.
50. Об общем собрании.
51. О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.
52. Об официальном сайте.
53. О зачетной книжке.
54. О наставничестве.
55. О доступе к сети Интернет.
56. Рекомендации по ВКР.
57. Порядок прохождения медицинского осмотра обучающимися БПОУ ВО «ВБМК».
58. Положение о Центре аккредитации специалистов на базе БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж».
59. Об апелляционной комиссии БПОУ ВО «ВБМК».
60. Об учебной части.
61. О старосте и старостате ВБМК.
62. О Совете классных руководителей
63. О классном руководителе ВБМК.
64. О студенческом самоуправлении.
65. О совете профилактики асоциального поведения среди студентов.
66. О волонтерской деятельности в ВБМК.
67. О порядке посещения студентами (обучающимися) по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
68. О внешнем виде обучающихся и сотрудников колледжа.
69. Об использовании государственных символов России.
70. О спортивных секциях в ВБМК.
71. О комиссии по формированию здорового образа жизни.
72. О физическом воспитании студентов БПОУ ВО «ВБМК».
73. О гардеробе.
74. О предоставлении справки, подтверждающей отсутствие судимости в БПОУ ВО «ВБМК».
75. О комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.
76. Об организации и ведении ГО в ВБМК.
77. Об организации работы работников-инвалидов в ВБМК.
78. О комиссии по противодействию коррупции БПОУ ВО ВБМК.
79. О кадровой службе ВБМК.
80. Об антитеррористической комиссии.

81. Об условиях и порядке выдачи диплома о профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

82. Об учебной документации отделения дополнительного профессионального образования.

83. Об условиях и порядке выдачи удостоверения о повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

84. Об учебном отделении дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

85. Об условиях и порядке выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

86. О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ВБМК.

87. Об итоговой аттестации слушателей отделения дополнительного профессионального образования.

88. О порядке разработки дополнительных профессиональных программ.

89. О стажировке слушателей ОДПО ВБМК.

90. Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

91. Об организации образовательного процесса по системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования при реализации ДПО.

92. О квотировании рабочих мест для инвалидов в БПОУ ВО «ВБМК».

93. Об особенностях образовательного процесса лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БПОУ ВО «ВБМК».

94. О постановке на внутриколледжный учет и снятие с учета обучающихся.

95. О заместителе руководителя, ответственном за обеспечение информационной безопасности.

96. О структурном подразделении, обеспечивающем информационную безопасность.

97. Об электронной информационно-образовательной среде.

98. О внутренней системе оценки качества образования.

- иные локальные акты бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».


11.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **12. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

В настоящем уставе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 36 (тридцать шесть) л.


Советник отдела кадровой  
и правовой работы  
министерства здравоохранения  
Воронежской области

 Н.А. Борисова



В настоящем уставе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 36 (тридцать шесть) л.

Советник отдела кадровой  
и правовой работы  
министерства здравоохранения  
Воронежской области

 Н.А. Борисова

