

Директор БПОУ ВО «ВБМК

С.И. Селеменова

2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** о Центре карьеры выпускников ВБМК

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31); в соответствии с планом реализации Доктрины среднего медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации.

1.2. Центр карьеры выпускников ВБМК – создается с целью оказания помощи в трудоустройстве выпускникам колледжа.

1.3. Состав центра:

председатель - зав. практикой;

сотрудники: зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители выпускных групп, специалист по технической поддержке ИКС, документовед.

Формы работы центра зависят от количества выпускников, нуждающихся в трудоустройстве (см. п.3 настоящего положения).

### **2. Этапы работы центра**

2.1. Создание банка данных о наличии вакантных мест в медицинских организациях города и области.

2.2. Информирование студентов выпускных групп о наличии вакантных мест в медицинских организациях города и области.

2.3. Организация встречи представителей медицинских организаций (работодателей) со студентами выпускных групп.

2.4. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам, которые не смогли самостоятельно найти место работы.

2.5. Сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников и информирование о полученных данных преподавателей на методическом и педагогическом советах, МО ВО, МЗ ВО и Центр карьеры.

### **3. Формы работы центра**

3.1. Колледж поддерживает связь с выпускниками по вопросам работы по профилю специальности, аттестации, переподготовке, повышении

квалификации, оказанию практической помощи, организует проведение «Дней молодого специалиста» с приглашением выпускников разных лет.

3.2. В целях поддержания обратной связи с выпускниками выдается разработанная специальная карта (анкета) для изучения адаптации к трудовой деятельности, системы удовлетворенности и т. д.

3.3. Совместно с медицинскими организациями разрабатываются и реализуются комплексные планы по адаптации молодых специалистов к трудовой деятельности.

3.4. Центр налаживает сотрудничество с ассоциациями медсестер, советами медицинских сестер – кадровыми службами МО по изучению потребности в кадрах.

3.5. В выпускных группах проводится собеседование о возможном трудоустройстве и планах выпускников на будущее. Данные учитываются при распределении на преддипломную практику с дальнейшим трудоустройством.

3.6. Центр занимается привлечением работодателей и других заказчиков специалистов к социальному партнерству и оказывает им помощь в организации целевого приема в колледж.

3.7. Центр сотрудничает с медицинскими колледжами региона в целях обмена опытом по обсуждению реализации поставленных задач.

3.8. В соответствии с планом работы по профессиональному воспитанию проводятся семинары, диспуты, презентации, анкетирование студентов с участием классных руководителей, зав. отделением и др.

3.9. Разработаны методические рекомендации по адаптации студентов в МО и наставничеству из числа сотрудников МО.

3.10. Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив.

3.11. Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики и стажировки

3.12. Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоению образовательной программы в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков

Исп. Жихарева Н.И.