

БПОУ ВО
«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

цикловой методической
комиссией дополнительного
профессионального
образования

Протокол № 1

От «31» августа 2023 г.

Председатель  С.Н.Тимошенко

СОГЛАСОВАНО

зам, директора по ДПО



Н.Г.Шепелева

«31» августа 2023 г

**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«Сестринское дело»**

**Цикл: «МЕДИЦИНСКИЕ СЕСТРЫ ПРИЕМНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ»
Повышение квалификации**

(144 часа)

ВОРОНЕЖ

**Программа
дополнительного профессионального образования
«Медицинские сестры приемных отделений»
повышение квалификации
144 часа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации медицинских сестер, осуществляющих свою профессиональную деятельность в приемных отделениях, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы повышения квалификации по специальности «Сестринское дело».

1.2. Настоящая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации медицинских сестёр приемных отделений разработана на основании нормативной и методической документации:

- статья 69 Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- статья 13, 76, 82 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 23.07.2010 № 541-Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- приказ МЗ РФ от 10.02.2016г. №83Н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат».

1.3. Цель освоения Программы: совершенствование имеющихся компетенций и приобретение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности медицинской сестры приемных отделений в рамках специальности «Сестринское дело».

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР ПРИЕМНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ.

2.1. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», имеющие сертификат специалиста или аккредитацию по специальности «Сестринское дело», и не имеющие перерыва в стаже работы по специальности «Сестринское дело» более 5 лет. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело» - профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело».

2.2. Форма обучения - очная. Режим занятий - с отрывом от работы.

2.3. Общая трудоемкость освоения программы:

- обязательная учебная нагрузка – 144 часа;
- самостоятельная работа – 30 часа;
- максимальная учебная нагрузка – 174 часов.

2.4. Виды образовательных технологий: лекционные занятия, практические занятия с использованием клинических баз, промежуточная аттестация.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, необходимые для профессиональной деятельности.

Общие компетенции.

Совершенствование имеющихся компетенций:

- ОК1 - способность анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своих должностных обязанностей и должностных полномочий;
- ОК2 - овладение навыками общения;
- ОК3 - использование необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- ОК4 - использование современных средств массовых коммуникаций для организации документооборота и поиска профессионально значимой информации;
- ОК5 - соблюдение прав пациента в процессе оказания медицинской помощи;
- ОК6 - наблюдение и оценка изменений в состоянии пациента при получении лекарственной терапии;
- ОК7 - обеспечение инфекционной безопасности пациента и безопасной среды ЛПУ;
- ОК8 - использование технологий безопасного перемещения пациентов и грузов в повседневной профессиональной деятельности;
- ОК9 - формирование позитивной среды и выстраивание коммуникаций в профессиональной деятельности с соблюдением этических и психологических принципов;
- ОК10 - проведение обследования пациента и определение тяжести его состояния при экстренных состояниях на догоспитальном этапе;
- ОК11 - оказание первой медицинской помощи при состояниях и травмах, представляющих угрозу для жизни пострадавших;
- ОК12 – умение применять в необходимых ситуациях первичный реанимационный комплекс;
- ОК13 - осуществление транспортировки пациента;
- ОК14 – оказание первой медицинской помощи при воздействии основных поражающих факторов природных и техногенных катастроф.
- ОК15 - проведение самообследования и обследования раненого, проведение оценки состояния;
- ОК16 - оказание самопомощи и взаимопомощи в зависимости от тактической зоны;
- ОК17 - оказание самопомощи и взаимопомощи в зависимости от локализации поражения;
- ОК18 - проведение эвакуации раненых и медицинской сортировки;
- ОК19- оказание первой и доврачебной помощи при радиационных и химических поражениях.

Профессиональные компетенции.

Совершенствование имеющихся компетенций:

- ПК1 - Организация рабочего места и безопасной окружающей среды;
- ПК2 - Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи;
- ПК3 - Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- ПК4 - Ведение медицинской документации;

- ПК5 - Проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;
- ПК6 - Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту;
- ПК7 - Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам;
- ПК8 - Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- ПК9 - Проведение забора биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача;
- ПК10 - Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах;
- ПК11 - Осуществление сестринского ухода за пациентом;
- ПК12 - Ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств;
- ПК13 – Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- ПК14 - Использование медицинских информационных систем и информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Программа повышения квалификации медицинских сестёр приемных отделений состоит из пяти модулей: 4-х модулей универсальных, 1-го модуля профессионального, итоговой аттестации.

4.2. Содержание программы включает все модули, указанные в учебном плане.

Учебный план.

п/п №	Наименование модулей, разделов	Обязательная учебная нагрузка (час)				Самостоятельная работа (час)	Максимальная учебная нагрузка (час)
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Аттестация		
Универсальные модули							
1.	<u>Модуль № 1</u> «Коммуникационные взаимодействия и информационные инновации в профессиональной деятельности»	16	8	6	2	4	20
2.	<u>Модуль № 2</u> «Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации»	16	8	6	2	4	20
3.	<u>Модуль № 3</u> «Оказание доврачебной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях»	16	6	8	2	4	20
4.	Модуль № 4 «Основы тактической медицины»	16	8	6	2	4	20

Профессиональный модуль							
5.	Модуль № 5 «Медицинские сестры приемных отделений»	76	28	46	2	14	90
6.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	-	4
	ИТОГО	144	58	72	14	30	174

4.3. Содержание модулей программы.

Модуль № 1 (универсальный) «Коммуникационные взаимодействия и информационные инновации в профессиональной деятельности» даёт представление о существующей нормативно-правовой базе в сфере здравоохранения, знакомит с закономерностями и механизмами межличностного общения в коллективе, проблематикой стрессовых и конфликтных состояний, этическими аспектами деятельности медицинских работников. Модуль знакомит слушателей с современными средствами массовых коммуникаций и возможностями электронного документооборота и поиска профессионально значимой информации.

Модуль № 2 (универсальный) «Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации» знакомит слушателей с правовой основой оказания помощи гражданам, рассматривает вопросы безопасности пациента при лекарственной терапии и использовании медицинских изделий, подробно раскрывает суть инфекционной безопасности пациентов медицинского персонала медицинской организации, профилактики травматизма пациента при перемещениях, вопросов обеспечения благоприятной психологической среды пациента.

Модуль № 3 (универсальный) «Оказание доврачебной медицинской помощи при экстренных и неотложных состояниях» знакомит слушателей с основными заболеваниями и состояниями, представляющими угрозу жизни пациента и порядком оказания неотложной помощи в рамках компетенций средних медицинских работников; рассматривает вопросы помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций.

Модуль № 4 (универсальный) «Основы тактической медицины» знакомит слушателей в условиях современной политической обстановки с практическими действиями по оказанию первой помощи (самопомощи, взаимопомощи) в бою при ранениях, боевых поражениях и травмах, в том числе с использованием индивидуальных и групповых средств медицинской защиты, а также подручных средств.

Модуль № 5 (профессиональный) «Медицинские сестры приемных отделений» знакомит слушателей с основами работы медицинских сестер приемных отделений, рассматривает вопросы и охватывает все сферы деятельности медицинских сестер приемных отделений медицинских организаций различного профиля, дает и развивает компетенции, необходимые слушателям для профессиональной деятельности - работы в приемном отделении: оформлять медицинскую документацию, анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решение в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий, выполнять требования инфекционной безопасности и инфекционного контроля, владеть коммуникативными навыками общения. Программа модуля даёт и развивает компетенции, необходимые слушателю для профессиональной деятельности, соответствия квалификационным характеристикам по специальности «Сестринское дело».

4.4. В каждом модуле предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа слушателей, которая включает в себя работу с конспектами лекций, учебниками, справочно-правовыми и медицинскими информационными системами.

4.5. Каждый модуль заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачёта. Формы промежуточной аттестации определяются разделом VI настоящей программы.

У. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ

КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Требования к кадровым условиям реализации программы:

5.1.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальностям группы «Здравоохранение».

5.2. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению Программы:

5.2.1. Наличие учебных помещений на базе колледжа и клинических базах для ведения теоретических и практических занятий:

- учебные кабинеты;
- учебные комнаты;
- компьютерный класс;
- актовый зал;
- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть интернет;
- площади клинических баз;

Оборудование учебного помещения для теоретических занятий:

- мебель для слушателей и преподавателя (столы и стулья);
- комплекты учебно-методической документации;
- технические средства обучения.

Оборудование учебного помещения для практических занятий:

- мебель, документация, муляжи, изделия медицинского назначения, растворы, лекарственные вещества, аппаратура, уборочный инвентарь, медицинское оборудование и др. в соответствии с тематикой конкретного занятия.

5.2.2. Технические средства обучения:

- компьютеры, мультимедийный проектор или интерактивная доска, экран, локальная сеть.

5.2.3. Информационное обеспечение обучения:

- учебные издания, нормативные документы, дополнительная литература, справочная литература, интернет-ресурсы.

У. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Оценка качества освоения Программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

6.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится на каждом практическом занятии в форме, указанной в учебном плане рабочей программы. Он может проводиться в форме опроса, тестирования, контрольных заданий, оценки самостоятельной аудиторной работы, зачёта практических манипуляций, оценки выполнения имитационных заданий, решение ситуационных задач.

6.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в заключении каждого модуля в виде зачёта. Зачёт проводится на основании контрольных вопросов, включающих все изучаемые разделы модуля и выполнение практических манипуляций. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

6.1.3. Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы повышения квалификации.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей квалификационной характеристике по специальности «Сестринское дело», должностям «Медицинская сестра приемного отделения» медицинских организаций, а также установление соответствия достижения цели освоения программы: совершенствование имеющихся компетенций и приобретение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках специальности «Сестринское дело».

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация может проходить в виде тестирования, собеседования, решения ситуационных задач, ответов по экзаменационным билетам и на контрольные вопросы.

Информация о сроках проведения итоговой аттестации доводится до слушателей куратором цикла повышения квалификации в соответствии с учебно-календарным графиком.

После успешной аттестации слушателям выдаётся документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по самостоятельно установленному колледжем образцу.