

Министерство здравоохранения Воронежской области  
СМС «Ассоциация медицинских работников Воронежской области»  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России  
БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**Профессиональное обучение  
в здравоохранении**

г. ВОРОНЕЖ  
2025 год

**УДК 614.2:377(075.8)**

**ББК 51.1(2)**

**П 841**

**Составители:**

**С.И. Селеменева** - директор БПОУ ВО «ВБМК»

**Н.Г. Шепелева** - заместитель директора БПОУ ВО «ВБМК» по ДПО

**А.В. Крючкова** - директор ИСО ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

**Ю.В. Кондусова** – заместитель директора ИСО ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

**Рецензент:**

**О.В. Вавилова** – начальник отдела организации скорой медицинской помощи и координации деятельности подведомственных учреждений министерства здравоохранения Воронежской области, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью министерства здравоохранения Воронежской области

**Г.В. Меняйло** – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления организациями ФГБОУ ВО «ВГУ»

**Л.В. Ситникова** – главная медицинская сестра КУЗ ВО «ВОКЦМК», заместитель председателя совета по сестринскому делу СМС «Ассоциация здравоохранения Воронежской области»

**П 841 Профессиональное обучение в здравоохранении. Методическое пособие / сост.: Селеменева С.И., Шепелева Н.Г., Крючкова А.В., Кондусова Ю.В. – Воронеж: Издательство ООО «РИТМ», 2025. – 44 с.**

ISBN 978-5-00208-197-4

Методическое пособие разработано с целью оказания методической помощи медицинским организациям при работе со средним, младшим медицинским и вспомогательным персоналом. В методическом пособии дается определение основным видам профессионального образования в Российской Федерации, проводится дифференциация различных видов образования, особое внимание уделяется профессиональному обучению младшего медицинского персонала.

Методическое пособие предназначено для использования руководителями и специалистами, отвечающими за кадровую работу медицинских организаций, специалистами, возглавляющими сестринскую службу, преподавателями программ профессионального обучения, а также слушателями дополнительного профессионального образования по специальности «Организация сестринского дела».

*«Печатается по решению клинического совета Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко, протокол № 1 от «30» сентября 2025 г.»*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Система образования в Российской Федерации .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Общее образование .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Профессиональное образование .....</b>	<b>7</b>
<b>    4.1. Среднее профессиональное образование (СПО) .....</b>	<b>7</b>
<b>    4.2. Высшее профессиональное образование (ВПО) .....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 5. Дополнительное образование .....</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 6. Профессиональное обучение .....</b>	<b>14</b>
<b>Раздел 7. Младший медицинский и вспомогательный персонал .....</b>	<b>19</b>
<b>Раздел 8. Профессиональные стандарты младшего медицинского и вспомогательного персонала .....</b>	<b>24</b>
<b>Раздел 9. Трудовые функции младшего медицинского персонала .....</b>	<b>26</b>
<b>    9.1. Санитар/санитарка .....</b>	<b>26</b>
<b>    9.2. Младшая медицинская сестра/брат по уходу за больными .....</b>	<b>31</b>
<b>    9.3. Сестра-хозяйка .....</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 10. Заключение .....</b>	<b>41</b>
<b>Раздел 11. Нормативные акты, используемые в методическом пособии .....</b>	<b>42</b>
<b>Список литературы .....</b>	<b>44</b>

### **Раздел 1. Введение**

В каждой организации, в том числе медицинской, есть сотрудники, которые не занимаются непосредственно основной деятельностью, но играют заметную роль в успешном функционировании организации, обеспечивают бесперебойную работу и комфортные условия для всех. Это вспомогательный персонал, который обеспечивает поддержку и обслуживание, позволяя основному персоналу сосредоточиться на своей работе.

В медицинских учреждениях вспомогательный персонал незаменим и выполняет необходимые функции для успешной работы всей медицинской организации. Например, к вспомогательному персоналу относятся: младший медицинский персонал, медицинские регистраторы, администраторы, сестра-хозяйка, работники инженерно-технических служб, дезинфекторы, водители.

Младший медицинский персонал играет важную роль в системе здравоохранения, обеспечивая уход за пациентами и поддерживая чистоту и порядок в медицинских учреждениях. Работа младшего медицинского персонала требует внимательности, ответственности и умения быстро реагировать в экстренных ситуациях. Для работы в должности младшего медицинского персонала необходимы определённые знания и навыки. Эти профессиональные навыки и компетенции работники приобретают во время прохождения ими профессионального обучения.

Что такое профессиональное обучение? Какое место оно занимает в системе профессионального образования в Российской Федерации? Чем отличается от других видов образования? Какой контингент работников подлежит направлению на профессиональное обучение? На все эти вопросы дает ответ представленное методическое пособие.



## Раздел 2. Система образования в Российской Федерации

Основным законодательным актом в системе Российского образования является Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В структуре Российской системы образования выделяют **четыре уровня:**

- 1) общее образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) дополнительное образование;
- 4) профессиональное обучение.

Наглядно структура Российского образования представлена в таблице:

Система образования в Российской Федерации		
Общее образование	Дошкольное образование	
	Начальное общее образование	
	Основное общее образование	
	Среднее (полное) общее образование	
Профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	
	Высшее профессиональное образование	Базовое высшее образование
		Специализированное высшее образование
		Профессиональное высшее образование (аспирантура)
Дополнительное образование	Дополнительное образование детей и взрослых	
	Дополнительное профессиональное образование	Повышение квалификации
		Профессиональная переподготовка
Профессиональное обучение	_____	

### Раздел 3. Общее образование

**Общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Общее образование реализуется по следующим уровням:

1. Дошкольное образование.
2. Начальное общее образование (1–4 класс).
3. Основное общее образование (5–9 класс).
4. Среднее общее образование (10–11 класс).

**Выдаваемый документ:**

- ✓ *основное общее образование* - аттестат об основном общем образовании;
- ✓ *среднее общее образование* - аттестат о среднем общем образовании.



#### Раздел 4. Профессиональное образование

**Профессиональное образование** — это вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности. Профессиональное образование — это получение профессии.

**Структура профессионального образования делится на два вида:**

##### **4.1. Среднее профессиональное образование (СПО)**

СПО получают в колледжах и техникумах. Обучение длится от 2 до 4 лет и позволяет освоить базовые профессии. В здравоохранении это 10 специальностей и квалификаций:

*1) Лечебное дело.* Квалификация - «фельдшер».



*2) Акушерское дело.* Квалификация - «акушерка/акушер».



**3) Сестринское дело.** Квалификация - «медицинская сестра/медицинский брат».



**4) Лабораторная диагностика.** Квалификация - «медицинский лабораторный техник», «медицинский технолог».



**5) Медицинская оптика.** Квалификация - «медицинский оптик», «оптик-оптометрист».



**6) Стоматология ортопедическая.** Квалификация - «зубной техник».



7) *Стоматология профилактическая.* Квалификация - «гигиенист стоматологический».



8) *Медико-профилактическое дело.* Квалификация - «санитарный фельдшер».



9) *Фармация.* Квалификация - «фармацевт».



10) *Медицинский массаж.* Квалификация - «медицинская сестра по массажу/медицинский брат по массажу».



**Выдаваемый документ:** диплом о среднем профессиональном образовании.



#### **4.2. Высшее профессиональное образование (ВПО)**

Его получают в институтах, университетах и академиях. Обучение даёт более углубленную профессиональную подготовку, поэтому длится от 4 до 6 лет.

В Российской Федерации действовала Болонская система, согласно которой студенты могут получить степень бакалавра (4 года), а затем поступить на магистра (ещё 2 года). Некоторые вузы сохранили и 5-летние программы специалитета. Весной 2022 года Россия приняла решение о выходе из Болонской системы. Согласно реформе высшего образования, с 1 сентября 2025 года разделения на бакалавриат и магистратуру больше нет.

Структура высшего образования будет включать три уровня:

**1) Базовое высшее образование.** Вместо бакалавриата и специалитета вводится базовое высшее образование, которое станет отправной точкой для дальнейшего профессионального развития. Базовое высшее образование предполагает 4–6 лет обучения. В рамках этого уровня образования студенты получат глубокие теоретические знания и практические навыки, необходимые для успешного начала работы.



**2) Специализированное высшее образование.** Специализированное высшее образование включает магистратуру, ординатуру и программы ассистентуры-

стажировки. Учиться здесь предстоит от 1 до 3 лет. Количество программ магистратуры существенно сократится, и они сохранятся не во всех вузах. Это объясняется необходимостью создания более целевых и практико-ориентированных программ, отвечающих актуальным потребностям рынка труда.



### *3) Профессиональное высшее образование (аспирантура)*

Аспирантура останется ключевым уровнем подготовки научных и научно-практических кадров. Поступить сюда смогут выпускники базового высшего образования (со сроком обучения не менее пяти лет) и магистратуры. Этот уровень по-прежнему будет предоставлять возможность углубленно изучить выбранную область знаний, провести научные исследования и получить квалификацию кандидата наук.

**Выдаваемый документ** - диплом о высшем профессиональном образовании.



## **Раздел 5. Дополнительное образование**

У дополнительного образования есть два подвида:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

**1. Дополнительное образование детей и взрослых** направлено на развитие творческих способностей детей и взрослых, их физическое совершенствование, на организацию их свободного времени. Это участие в кружках, спортивных секциях, освоение предпрофессиональных программ, обучение в музыкальных школах.

**2. Дополнительное профессиональное образование** – это образование для взрослых. Этот подвид образования предназначен для тех, кто уже получил профобразование или осваивает программу последнего курса, но хочет повысить квалификацию, получив более глубокие знания и навыки в своей области, или пройти профессиональную переподготовку, освоив новую специальность. Иногда этот подвид образования называют «последипломным образованием».

**Дополнительное профессиональное образование** – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

**Виды дополнительного профессионального образования:**

- повышение квалификации (ПК);
- профессиональная переподготовка (ПП).

**1) Повышение квалификации** направлено на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

**Выдаваемый документ** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



2) Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

**Выдаваемый документ** - диплом о профессиональной переподготовке (с приложением) установленного образца.



**К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

В лечебном учреждении — это врачи и средний медицинский персонал. В образовательных медицинских учреждениях — это студенты последнего, выпускного курса обучения.



## **Раздел 6. Профессиональное обучение**

**Профессиональное обучение** — это вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего **без изменения уровня образования**.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами без изменения уровня образования.

Квалификационные разряды, классы, категории есть не у всех профессий рабочих и служащих. Их наличие определяется законодательно. Среди служащих, работающих в системе здравоохранения, наличие квалификационных разрядов, классов, категорий не предусмотрено.

### **Основные программы профессионального обучения:**

- *Профессиональная подготовка по профессиям рабочих*, должностям служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации **впервые** для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- *Переподготовка рабочих, служащих* - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, и направлена на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- *Повышение квалификации рабочих, служащих* - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, и направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Образовательная организация при этом должна иметь лицензию на данный вид образовательной деятельности.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, **на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.**

Формы обучения по основным программам профессионального обучения, а также сроки начала и окончания обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Процесс профессионального обучения происходит на основе тесной взаимосвязи теории и практики. При реализации программ профессионального обучения особое внимание уделяется практической подготовке, которая может осуществляться в **виде стажировки** на рабочем месте. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессионального обучения. Сроки и продолжительность стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

Пройти профессиональное обучение «с нуля» могут люди с:

- ✓ основным общим образованием;
- ✓ средним общим образованием;
- ✓ средним профессиональным;
- ✓ высшим профессиональным образованием.

Люди с некоторыми формами ограничения возможностей здоровья даже могут не иметь основного общего и среднего общего образования.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории, если эта классификация установлена законодательно.

По результатам профессионального обучения выдается **документ о квалификации** - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство является официальным документом об образовании и должно вноситься выдавшей его организацией в ФИС ФРДО.



Профессиональное обучение часто путают с дополнительным профессиональным образованием. Профессиональное обучение, как и дополнительное профессиональное образование, включает в себя переподготовку кадров и повышение квалификации. Только в отличие от ДПО профессиональное обучение направлено на подготовку рабочих и служащих в соответствии с существующими должностями.

#### **Отличия между дополнительным профессиональным образованием и профессиональным обучением**

Критерии отличия	Дополнительное профессиональное образование (ДПО)	Профессиональное обучение (ПО)
Статья закона 273- ФЗ «Об образовании в РФ», регламентирующая деятельность	Статья 76	Статьи 73, 74
Приказы, регламентирующие деятельность	Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Приказ Министерства просвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

<b>Контингент обучающихся</b>	1) Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование В здравоохранении - врачи и средние медицинские работники	Нет требований к уровню образования. В здравоохранении - младший медицинский персонал, вспомогательный персонал.
<b>Реализуемые программы</b>	1) Повышение квалификации - не менее 16 часов. 2) Профессиональная переподготовка - не менее 250 часов.	1) Профессиональная подготовка - получение профессии, должности впервые. 2) Переподготовка рабочих, служащих - подготовка к выполнению новой трудовой функции. 3) Повышение квалификации рабочих, служащих - совершенствование знаний, навыков. Длительность программ не регламентирована.
<b>Цель обучения</b>	1) Повысить квалификацию в рамках своей номенклатурной специальности. 2) Получение новой специальности в рамках специальности СПО, ВПО.	Приобретение знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций без изменения уровня образования.
<b>Периодичность обучения</b>	Не реже 1 раза в 3–5 лет или ежегодное обучение по системе НМФО.	Периодичность обучения не регламентирована. На усмотрение руководства учреждения.
<b>Выдаваемый документ</b>	1) Удостоверение о повышении квалификации. 2) Диплом о профессиональной переподготовке.	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Объединяет дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение то, что оба эти виды подготовки существуют для взрослых людей, и реализация их проводится на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

В медицинских организациях для освоения программ профессионального обучения в образовательные организации направляется младший медицинский и

вспомогательный персонал. Рассмотрим подробнее категории персонала лечебного учреждения.



## Раздел 7. Младший медицинский и вспомогательный персонал

Медицинский персонал — это медицинские работники, служащие в медицинских организациях.

Весь персонал лечебного учреждения можно разделить на следующие группы.

**Высший медицинский персонал.** Это непосредственно врачи, люди, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом о высшем образовании и получившие допуск к практической работе в виде аккредитации по одной из врачебных специальностей.



**Средний медицинский персонал.** К этой категории сотрудников относятся медицинские сестры, фельдшеры, акушерки и широкий спектр других медицинских работников, которые получали профильное медицинское среднее профессиональное образование и аккредитованы по одной из номенклатурных специальностей для средних медицинских работников.



**Младший медицинский персонал.** Это работники, не получившие профильное медицинское профессиональное образование. Они являются помощниками медицинских работников с высшим и средним медицинским образованием. При трудоустройстве могут не иметь практического опыта работы, они не проходят процедуру аккредитации.



**Вспомогательный персонал** в сфере здравоохранения - отдельная группа специалистов в области здравоохранения, чья работа не связана с медицинскими процедурами, диагностикой и лечением, например: администраторы, бухгалтеры, ИТ-специалисты, но эти специалисты обеспечивают бесперебойную работу всего лечебного учреждения по его основной деятельности. Перечень вспомогательных специальностей очень широк и зависит от системы общественного здравоохранения, принятой в конкретной стране.



Отличиями задач младшего медицинского персонала от среднего и высшего можно назвать отсутствие фактической работы с лекарственными препаратами, медицинским оборудованием, проведением инвазивных процедур. Например, младший медицинский персонал не может брать биоматериалы пациентов на анализ - их забор должен производить сотрудник, относящийся к среднему медперсоналу; но грамотно доставить биоматериал в лабораторию — это работа младшего медицинского персонала, в частности санитарки.

Без младшего медицинского и вспомогательного персонала нормальная работа медицинской организации была бы крайне затруднительна и даже невозможна. Поэтому и самим работникам, и работодателям следует сознавать значение деятельности младшего медицинского персонала, знать, какие должности относятся к этой категории работников, какие должностные обязанности должны выполнять эти сотрудники.

Министерство Просвещения Российской Федерации приказом от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» определило перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Таких должностей более пяти тысяч. Среди перечня должностей служащих в разделах «Здравоохранение» и «Социальное обслуживание» указаны следующие должности служащих:

Здравоохранение			
№ п/п	Наименование профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Код в соответствии с Общероссийским классификатором	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
4959.	Медицинский дезинфектор	24040	-
4960.	Медицинский регистратор	24042	-
4961.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	24232	-
4962.	Младшая сестра милосердия	24234	-
4963.	Санитар	-	-

Социальное обслуживание			
5031.	Помощник по уходу	-	-

В разделе «Сервис, оказание услуг...» указаны должности:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)			
3110.	Администратор	20062	-
3187.	Сестра-хозяйка	18397	-

Эти должности занимают лица, выполняющие свои профессиональные функции в лечебных учреждениях и обеспечивающие качественную, бесперебойную работу по обслуживанию пациентов.

Часть из этих должностей относится к вспомогательному персоналу (администратор, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор), а часть - к младшему медицинскому персоналу. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских

работников и фармацевтических работников» так же определены должности, относящиеся к младшему медицинскому персоналу:

**12. Должности младшего медицинского персонала:**

- 12.1. Младшая медицинская сестра;
- 12.2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- 12.3. Санитар (санитарка);
- 12.4. Сестра-хозяйка.

**13. Должность младшего фармацевтического персонала - фасовщик.**

Младший медицинский персонал помогает в создании благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинском учреждении.

Персонал с невысоким уровнем образования обычно является техническим исполнителем распоряжений врача или медицинской сестры в рамках строго определенных технологий и регламентов. Для выполнения этих технологий и регламентов необходимы определённые знания и навыки.

Конкретные знания, навыки, трудовые обязанности, специальные условия при трудоустройстве определены в профессиональных стандартах и квалификационных требованиях для младшего медицинского персонала.

Получение необходимых знаний, овладение необходимыми навыками, приобретение профессиональных компетенций для выполнения трудовых обязанностей младший медицинский и вспомогательный персонал получает при освоении программ профессионального обучения, что намного повышает их уровень профессионализма.

Профессиональное обучение младшего медицинского персонала преследует несколько важных целей и задач:

1) Получение и обновление знаний. Обучение помогает сотрудникам получить и обновить теоретические и практические знания, освоить современные методы решения профессиональных задач.

2) Формирование и закрепление навыков. В процессе обучения сотрудники приобретают профессиональные навыки, которые необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

3) Получение дополнительных знаний. Обучение позволяет изучить отдельные дисциплины, техники и технологии, которые нужны для выполнения нового вида медицинской деятельности.

4) Оптимизация работы. Квалифицированный и ответственный вспомогательный и младший медицинский персонал может решать задачи, которые не имеют непосредственного отношения к лечебному процессу, и оптимизировать время для работы высшего и среднего медицинского персонала.

Профессиональное обучение вспомогательного и младшего медицинского персонала способствует повышению качества и доступности медицинской помощи.



## **Раздел 8. Профессиональные стандарты младшего медицинского и вспомогательного персонала**

В Российской Федерации стало обязательным использование профессиональных стандартов во многих сферах деятельности, и медицина не является исключением. Профессиональные стандарты являются обязательными к использованию во всех государственных учреждениях.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональные стандарты в здравоохранении разрабатываются профессиональными сообществами с участием профильных образовательных организаций.

Утверждается профессиональный стандарт приказом Министерства труда, регистрируется - Министерством юстиции России. Министерство труда России вносит сведения о принятом профессиональном стандарте и его полный текст в специальный реестр, находящийся в свободном доступе.

Для медицинских работников с высшим и средним профессиональным образованием разработано и утверждено немалое количество профессиональных стандартов, которые успешно применяются работодателями, работниками, образовательными организациями, квалификационными комиссиями (аккредитационными и аттестационными).

Работодатели определяют трудовую функцию, фиксируют ее в трудовом договоре или должностной инструкции; устанавливают систему оплаты труда, организовывают обучение и аттестацию работников; разрабатывают штатное расписание; с учетом специфики деятельности организации.

Работники определяют, какие умения и знания необходимы для конкретной профессии или должности, повышают квалификационный уровень; оценивают свои потребности и возможности в профессиональном обучении, дополнительном образовании; планируют пути карьерного роста.

Образовательные организации обновляют образовательные стандарты; разрабатывают учебные программы, модули и учебно-методические материалы.

Квалификационные комиссии определяют соответствие работника квалификационным требованиям и характеристикам, указанным в профессиональном стандарте.

Для младшего медицинского и вспомогательного персонала также разработаны профессиональные стандарты. Некоторые утверждены Министерством труда РФ, другие пока находятся в стадии «проекта».

**Профессиональные стандарты младшего медицинского и вспомогательного персонала**

<b>№</b>	<b>Профессиональные стандарты, утвержденные Минтруда России</b>	<b>Проекты профессиональных стандартов</b>
1	«Младший медицинский персонал». Утвержден приказом Минтруда России от 12.01.2016 № 2н	«Медицинский регистратор»
2.	«Помощник по уходу». Утвержден приказом Минтруда России от 31.05.2023 № 482н	«Дезинфектор»
3.	-	«Сестра хозяйка»

В настоящее время продолжают также действовать квалификационные справочники. При отсутствии утвержденного профессионального стандарта использование квалификационного справочника как рекомендательного нормативного акта является законным. В здравоохранении используется приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».



**ПРИКАЗ**

19 января 2016 г. № 24  
Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Младший медицинский персонал»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал».

Министр

 М.А. Топилин



### **Раздел 9. Трудовые функции младшего медицинского персонала**

Рассмотрим подробнее требования к трудовой деятельности младшего медицинского персонала согласно уже утвержденному профессиональному стандарту.

Профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал» был утвержден приказом Министерства труда России от 12.01.2016 № 2н. Он содержит перечень трудовых функций, трудовых действий, характеристику квалификаций в виде необходимых знаний и умений для профессий «Санитар/санитарка» и «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации.

В профессиональном стандарте подробно описаны две обобщенные трудовые функции:

- 1) Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека.
- 2) Оказание медицинских услуг по уходу.

Первая обобщенная трудовая функция определяет сферу деятельности по должности **«Санитар/санитарка»**.

Вторая обобщенная трудовая функция предназначена для определения должностных обязанностей и компетенций для должности **«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**.

#### **9.1. Санитар/санитарка**

**Требования к образованию и обучению:** среднее общее образование и профессиональное обучение по должности «Санитар».

**Особые условия допуска к работе:** прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обобщенная трудовая функция подразделена на **три трудовые функции**:

1. Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов.
2. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
3. Уход за телом умершего человека.

**Трудовые действия санитарки (или компетенции) включают в себя:**

- размещение материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки;
- транспортировка и своевременная доставка материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения;
- ежедневная влажная и генеральная уборка палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- обеззараживание воздуха и проветривание палат, помещений, кабинетов;
- обеспечение порядка в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- дезинфекция предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;
- предстерилизационная очистка медицинских изделий;
- уход за телом умершего человека;
- транспортировка тела умершего человека.

Для качественного выполнения работ, представленных в перечисленных трудовых действиях, разработан перечень необходимых умений и знаний, которые должна демонстрировать санитарка в процессе профессиональной деятельности.



Согласно профессиональному стандарту, свою деятельность санитарка осуществляет под руководством лиц, в подчинении которых она находится. Это заведующий структурным подразделением, главная и старшая медицинские сестры, а также медицинские сестры, работающие в одной трудовой смене с санитаркой в одном структурном подразделении. Санитарка может проявлять самостоятельность при выполнении знакомых заданий, выбор способа действия она осуществляет при этом на основании инструкций, алгоритмов действий, СОП. Она несет индивидуальную ответственность при выполнении стандартных привычных заданий.

Санитарка должна обладать в пределах каждой своей компетенции определенным набором знаний и владеть необходимыми умениями. Эти знания и умения подробно описаны в профессиональном стандарте, и являются обязательным фактором изучения при освоении программы профессионального обучения.

#### **Необходимые знания для должности «санитар/санитарка»**

- 1) Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс, нормы этики и морали в профессиональной деятельности.
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации.
- 3) Виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности.
- 4) Средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации
- 5) Назначение и правила использования средств перемещения.
- 6) Правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровье сберегающих технологий.
- 7) Требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов.
- 8) Инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организаций.
- 9) Схема обращения с медицинскими отходами.
- 10) Правила гигиенической обработки рук.
- 11) Алгоритм оказания первой помощи.
- 12) Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
- 13) График проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств.
- 14) Способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов.
- 15) Инструкция по санитарному содержанию холодильников и условиям хранения личных пищевых продуктов пациентов.
- 16) Правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий, правила применения средств индивидуальной защиты.
- 17) Правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.

- 18) Инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации.
- 19) Правила дезинфекции предметов ухода, оборудования, предстерилизационной очистки медицинских изделий.
- 20) Методы безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов, емкостей многократного применения для медицинских отходов.
- 21) Последовательность посмертного ухода.
- 22) Условия транспортировки тела умершего человека до места временного хранения, условия временного хранения.
- 23) Средства и способы измерения роста и массы тела умершего человека, правила санитарной обработки тела.
- 24) Ход процедуры вскрытия тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- 25) Средства, способы доставки и правила безопасности при транспортировке трупного материала.
- 26) Учетные формы медицинской документации.



#### **Необходимые умения для должности «санитар/санитарка»**

- 1) Согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов.
- 2) Рационально использовать специальные транспортные средства перемещения.
- 3) Удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения, производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов.

- 4) Производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- 5) Обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации.
- 6) Производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности.
- 7) Использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности.
- 8) Производить гигиеническую обработку рук.
- 9) Оказывать первую помощь.
- 10) Производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- 11) Применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства.
- 12) Поддерживать санитарное состояние холодильников, порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках.
- 13) Использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов.
- 14) Использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой.
- 15) Производить предстерилизационную очистку медицинских изделий.
- 16) Производить посмертный уход, осуществлять туалет тела умершего человека.
- 17) Обеспечивать сохранность тела умершего человека.
- 18) Измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- 19) Создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении.
- 20) Транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.
- 21) Доставлять биологический материал в лабораторию медицинской организации
- 22) Производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении.
- 23) Правильно применять средства индивидуальной защиты.

В работе санитарки (санитара) используется **современное оборудование**, которое позволяет выполнять задачи по поддержанию чистоты и порядка в медицинских учреждениях, а также помогать в уходе за пациентами.

### Примеры оборудования

Некоторые виды современного оборудования, которое применяют санитарки:

- **Моющие пылесосы** мощностью до 2000 Вт, способные обрабатывать до 150 квадратных метров в час.

- **Парогенераторы** с температурой пара до 180°C для дезинфекции поверхностей.

- **Автоматические системы дозирования моющих средств**, обеспечивающие точную концентрацию растворов.

- **Установки для обеззараживания воздуха** с бактерицидными облучателями и рециркуляторами.

- **Оборудование для перемещения пациентов**: электрические каталки грузоподъёмностью до 250 кг, подъёмники для тяжелобольных, многофункциональные медицинские кровати.



### **9.2. Младшая медицинская сестра/брать по уходу за больными**

#### **Требования к образованию и обучению:**

- среднее общее образование и профессиональное обучение по должности «Младшая медицинская сестра/брать по уходу за больными»;

- среднее профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» - образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по должностям «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

**Особые условия допуска к работе:** прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских

осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Требований к опыту практической работы нет.

**Трудовая функция:** профессиональный уход за пациентом.

**Трудовые действия (компетенции) младшей медицинской сестры по уходу за больными включают в себя:**

- получение информации от пациентов (их родственников/законных представителей);
  - размещение и перемещение пациента в постели;
  - санитарная обработка, гигиенический уход за тяжелобольными пациентами (умывание, обтиранье кожных покровов, полоскание полости рта);
  - оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отравлениях;
  - кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
  - получение комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви;
  - смена нательного и постельного белья;
  - транспортировка и сопровождение пациента;
  - помочь медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений;
  - наблюдение за функциональным состоянием пациента;
  - доставка биологического материала в лабораторию;
  - оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.



Младшая медицинская сестра по уходу осуществляет деятельность под руководством медицинской сестры и самостоятельно. Собственную деятельность она планирует исходя из поставленных задач и несет ответственность за решение поставленных задач. Младшая медицинская сестра по уходу самостоятельно делает

выбор способа действия из известных на основе собственных знаний и практического опыта.

Младшая медицинская сестра по уходу за больными должна обладать в пределах своих компетенций определенным набором знаний и владеть необходимыми умениями. Эти знания и умения подробно описаны в профессиональном стандарте и являются обязательным фактором изучения при освоении программы профессионального обучения.

#### **Необходимые знания для должности «младшая медицинская сестра/брат по уходу за больными»**

- 1) Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры; нормы этики в профессиональной деятельности.
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Структура медицинской организации.
- 3) Правила общения с пациентами (их родственниками/законными представителями).
- 4) Здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- 5) Порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода.
- 6) Методы помощи при физиологических отравлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода.
- 7) Правила информирования об изменениях в состоянии пациента.
- 8) Алгоритм измерения антропометрических показателей.
- 9) Показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента.
- 10) Санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента.
- 11) Правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода, санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов.
- 12) Алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода.
- 13) Правила использования и хранения предметов ухода за пациентом.
- 14) Условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики.

- 15) Условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией.
- 16) Правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами.
- 17) Сроки доставки деловой и медицинской документации.
- 18) Способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.
- 19) Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.



#### **Необходимые умения для должности «младшая медицинская сестра/брать по уходу за больными»**

- 1) Получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей).
- 2) Использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики.
- 3) Размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики.
- 4) Создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации.
- 5) Измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений.
- 6) Определять основные показатели функционального состояния пациента.
- 7) Измерять антропометрические показатели (рост, массу тела).
- 8) Информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента.
- 9) Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.

- 10) Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.
- 11) Использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом.
- 12) Оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях.
- 13) Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.
- 14) Выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями.
- 14) Получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви.
- 15) Производить смену нательного и постельного белья.
- 16) Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
- 17) Доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации.
- 18) Своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения.
- 19) Правильно применять средства индивидуальной защиты.

В работе младшей медицинской сестры по уходу за больными используется **современное оборудование**, которое позволяет выполнять задачи по обеспечению качественного профессионального ухода за пациентами с недостаточностью самостоятельного ухода.

#### Примеры оборудования

**Матрац-слайдер** – устройство для перемещение лежачих пациентов с кровати на каталку и наоборот.

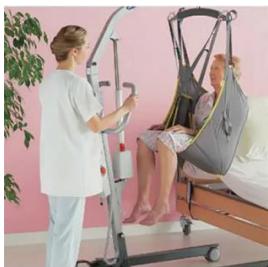
**Подъемники для пациентов** - устройство для облегчения перемещения пациента с кровати, с пола.

**Эргономичная лесенка** - устройство для смены положения тела пациента в постели.

**«Флекси»-диск** – устройство для поворотов тела пациента в положении «сидя» и положении «стоя».

**Удерживающий пояс** - устройство для облегчения перемещения пациента.

**Скользящие двусторонние простыни** предназначены для перемещения лежачих пациентов в горизонтальной плоскости в пределах кровати, изменения положения тела.



### 9.3. Сестра-хозяйка

В настоящее время профессиональный стандарт «Сестра-хозяйка» находится в стадии проектирования. Он еще не утвержден приказом Министерства труда России. Тем не менее он может служить ориентиром при определении круга обязанностей сестры-хозяйки. Квалификационная характеристика для должности «сестра хозяйка» представлена также в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

**Требования к образованию и обучению:** основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), основные программы профессионального обучения (свидетельство о профессиональном обучении по профессии «Сестра-хозяйка»).

**Особые условия допуска к работе:** предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры в установленном порядке.

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение и поддержание материально технических условий в подразделении медицинской организации, наиболее благоприятных для пребывания пациента и деятельности персонала.

**Трудовые функции:** 1) содержание оборудования и технического оснащения помещений в отделении медицинской организации;

2) получение и обеспечение сохранности материального оснащения подразделения;

3) обеспечение учета и сохранности материально-технических ценностей отделения.

**Трудовые действия (компетенции) сестры-хозяйки включают в себя:**

- рациональную организацию рабочего пространства и собственного труда в отделении медицинской организации;
- проведение хозяйственного обхода и обследования санитарно-технического состояния помещений и оборудования отделения;
- выявление неисправности санитарно-технического оборудования, потребности в ремонте;
- проведение подготовки помещений отделения к работе в осенне-зимний период;
- подготовку помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий (дезинфекции, дезинсекции, дератизации);
- осуществление контроля выполнения заявок по ремонту помещения, коммуникаций, оборудования;
- обеспечение маркировки, хранения запасных ключей от всех помещений отделения в установленном порядке;
- обеспечение свободного доступа к запасным выходам в отделении медицинской организации;
- обеспечение сохранности и рабочего состояния противопожарного инвентаря;
- соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- взаимодействие с администрацией отделения (заведующим отделением или старшей медсестрой) в случае чрезвычайных происшествий и т. д.;
- заполнение установленной документации;



- получение со склада спецодежды и средств индивидуальной защиты для медперсонала;
- осуществление смены халатов, полотенец сотрудникам;
- получение мягкого и твердого инвентаря со склада в соответствии с табелем оснащения и обеспечение хранения;
- обеспечение блока питания (буфета, столовой) оборудованием, посудой и др. в соответствии с установленными нормами;
- проведение маркировки мягкого и твердого инвентаря;
- осуществление контроля эксплуатации мягкого и твердого инвентаря отделения;
- прием и выдача белья и прочего мягкого инвентаря в кабинеты (отделение);
- обеспечение запаса белья в кабинетах (отделении);
- организацию (осуществление) систематической стирки медицинских халатов сотрудников, белья, используемого в кабинетах (отделении);
- осуществление контроля качества стирки, сохранности, штопки и соответствия маркировки при получении белья из прачечной;



- сдачу постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию;
- получение и хранение чистых постельных принадлежностей, взаимодействие с членами инвентаризационной комиссии, бухгалтерией и другими службами медицинской организации по вопросам инвентаризации;
- ведение учета мягкого и твердого инвентаря и оборудования отделения медицинской организации, обеспечение его сохранности и контроль состояния;



- обеспечение наличия инвентарных номеров на оборудовании, мебели, мягким и хозяйственном инвентаре отделения, подлежащем материальному учету;
- выявление мягкого и твердого инвентаря, непригодного к дальнейшему использованию;
- составление акта о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации;
- подготовку мягкого инвентаря к списанию в установленном порядке;
- составление инвентаризационных описей;
- сверку приходных и расходных документов о материальных ценностях, состоящих на учете в отделении, и сдачу их в бухгалтерию;
- прекращение всех операций по приему и отпуску материальных ценностей во время инвентаризации;
- присутствие при проверке наличия, состояния и оценке имущества отделения членами инвентаризационной комиссии;
- сопоставление данных инвентаризационных описей с фактическим наличием имущества; с данными бухгалтерского учета.



### **Широта полномочий и ответственность**

Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий.

Выполнение ограниченного круга стандартных (простых) заданий, выбор способа действия по инструкции.

Индивидуальная ответственность.

### **Средства труда**

Учетно-отчетная документация по получению, учету и содержанию материально-технического оснащения и оборудования подразделений медицинской организации в установленном порядке.

### **Раздел 10. Заключение**

Значение вспомогательного и младшего медицинского персонала в системе здравоохранения трудно переоценить. Эти специалисты являются членами единой «медицинской команды», взаимодействуют с врачами и средними медицинскими работниками, активно участвуют в обеспечении высокого качества медицинских услуг.

Младший медицинский персонал играет важную роль в обеспечении качественного ухода за пациентами и поддержании санитарно-эпидемиологического режима в медицинских организациях. Работа младшего медицинского персонала требует внимательности, ответственности и умения быстро реагировать в экстренных ситуациях. В современном мире постоянно совершенствуются технологии и методы лечения, внедряются новые стандарты ухода и инфекционной безопасности. Современные методы работы младшего медперсонала включают использование специализированного оборудования для ухода за пациентами, применение современных дезинфицирующих средств, соблюдение новых протоколов инфекционной безопасности. Кроме того, чтобы было обеспечено улучшение качества жизни пациентов и созданы комфортные условия для пребывания пациентов в стационарах и других медицинских и социальных организациях, младший медицинский персонал должен быть высоко квалифицированным. Требования к подготовке младшего медперсонала постоянно растут, и профессиональное обучение становится необходимостью для младшего медицинского персонала. Регулярное повышение квалификации помогает младшему медицинскому персоналу адаптироваться к изменениям в законодательстве и стандартах здравоохранения.

Это позволяет им быть в курсе последних тенденций и методик в области охраны здоровья граждан, обеспечивает высокое качество ухода за пациентами.

Профессиональное обучение способствует развитию необходимых навыков, повышению уровня знаний и улучшению практических умений. Младший медицинский персонал, который постоянно стремится к самосовершенствованию, способен более эффективно выполнять свои обязанности, что в конечном итоге приводит к улучшению качества медицинских услуг.



**Раздел 11. Нормативные акты, используемые в методическом пособии**

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании», статьи 10, 12, 17, 60, 66, 68, 69, 73, 74, 76.

2) Указ Президента РФ от 12 мая 2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования».

3) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

6) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

7) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. «О внесении изменений в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н».

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу».

10) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

(в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359, от 25.09.2023 № 717, от 07.11.2024 № 782, от 25.03.2025 № 226).



## **Список литературы**

- 1) Нормативно-правые акты, указанные в разделе 11.
- 2) Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006342-3.
- 3) Тарасенко Е.А., № 1 2015 г. «Вспомогательный персонал в сфере здравоохранения: зарубежный опыт», //Здравоохранение Российской Федерации// № 1 2015г., - стр.88-93.
- 4) Блинов В.И., Есенина Е.Ю. Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов., М.: ФИРО РАНХиГС. - 2019.
- 5) Лалаева З.А., Малинина Т.В., «Стажировка - форма реализации дополнительных профессиональных программ», //Дополнительное профессиональное образование в стране и мире// №1 2018г., стр.1-5.
- 6) Развитие системы профессиональных квалификаций / Авт.-сост.: Лейбович А.Н., Волошина И.А., Блинов В.И. и др. - М.: Изд-во «Перо», 2018.
- 7) Электронные ресурсы:  
Профессиональные стандарты на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>  
Официальный сайт АНО «Национальное Агентство Развития Квалификаций» - URL: <https://nark.ru/>



**ИЗДАТЕЛЬСТВО «РИТМ»**

Подписано в печать 22.10.2025. Формат 60x84 1/16 Бумага офсетная Ballet.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,5 Тираж 500 экз. Заказ № 382

*Текст и иллюстрации предоставлены автором.*

*Текст печатается в авторской редакции.*

119017, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 4/12 стр. 1, помещ. 2/п

*Отпечатано в типографии ООО «РИТМ»*