

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ ВО «ВБМК»



С.И.Селеменова

2023 г.

УЧЕБНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цикл: «Профессиональная деятельность медицинского регистратора»

Категория слушателей: медицинские регистраторы

Цель: профессиональное обучение

Срок обучения: 432 часа

Форма обучения: очная

№	Наименование модулей, разделов, тем.	Обязательная нагрузка				Самостоятельная работа (час)	Максимальная учебная нагрузка (час)
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Универсальные модули	48	22	20	6	12	60
1.	Модуль № 1 «Коммуникационные взаимодействия и информационные инновации в профессиональной деятельности»	16	8	6	2	4	20
1.1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	4	4	-	-	1	5
1.1.1.	Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.	2	2	-	-	0,5	2,5

1.1.2.	Права и обязанности средних медицинских работников при оказании медицинской помощи.	2	2	-	-	0,5	2,5
1.2.	<i>Психологические и этические аспекты деятельности медицинского работника.</i>	4	2	2	-	1	5
1.2.1	Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника	2	1	1	-	0,5	2,5
1.2.2.	Основные причины синдрома профессионального выгорания.	2	1	1	-	0,5	2,5
1.3.	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	6	2	4	-	2	8
1.3.1.	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети INTERNET.	3	1	2	-	1	4
1.3.2.	Организация электронного документооборота.	3	1	2	-	1	4
1.4.	<i>Промежуточная аттестация. Зачёт.</i>	2	-	-	2	-	2
2.	<u>Модуль № 2</u> «Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации»	16	8	6	2	4	20
2.1.	<i>Обеспечении безопасной среды медицинской организации.</i>	2	2	-	-	-	2
2.2.	<i>Обеспечение инфекционной безопасности пациента.</i>	10	5	5	-	3	13
2.2.1.	Основы организации инфекционной безопасности.	2	1	1	-	1	3
2.2.2.	Методы обеззараживания.	4	2	2	-	1	5
2.2.3.	Методы стерилизации.	4	2	2	-	1	5
2.3.	<i>Обеспечение лекарственной безопасности.</i>	2	1	1	-	1	3
2.4.	<i>Промежуточная аттестация. Зачёт.</i>	2	-	-	2	-	2
3.	<u>Модуль № 3</u> «Оказание доврачебной медицинской помощи при	16	6	8	2	4	20

	экстренных и неотложных состояниях»						
3.1.	<i>Терминальные состояния. Базовая сердечная лёгочная реанимация.</i>	6	2	4	-	1	7
3.2.	<i>Оказание доврачебной медицинской помощи при состояниях и заболеваниях, представляющих угрозу для жизни.</i>	4	2	2	-	2	6
3.3.	<i>Помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	4	2	2	-	1	5
3.4.	<i>Промежуточная аттестация. Зачёт.</i>	2	-	-	2	-	2
	Профессиональные модули	238	120	106	12	60	298
4.	<u>Модуль № 4</u> «Трудовые функции медицинского регистратора»	166	88	70	8	42	208
4.1	<i>Система и политика здравоохранения в РФ.</i>	28	22	4	2	10	38
4.1.1	Приоритеты концепции развития здравоохранения РФ.	2	2	-	-	1	3
4.1.2	Медицинское страхование	2	2	-	-	1	3
4.1.3	Здоровье населения. Демография. Заболеваемость населения.	2	2	-	-	1	3
4.1.4	Основы трудового права	2	2	-	-	1	3
4.1.5	Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения.	2	2	-	-	1	3
4.1.6	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	2	2	-	1	5
4.1.7	Внедрение передовых технологий. Стандартные операционные процедуры (СОП).	4	2	2	-	1	5
4.1.8	Организация амбулаторно-поликлинической помощи городскому и сельскому населению.	2	2	-	-	1	3

4.1.9	Многоуровневая и этапная система внебольничной медицинской помощи сельскому населению.	2	2	-	-	1	3
4.1.10	Организационная структура поликлиники. Особенности организации работы детских поликлиник.	2	2	-	-	1	3
4.1.11	Организация работы кабинета доврачебного приема.	2	2	-	-	-	2
4.1.12	Промежуточная аттестация. Зачет.	2	-	-	2	-	2
4.2	<i>Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов амбулаторно-поликлинических учреждений.</i>	36	18	16	2	8	44
4.2.1	Этика и деонтология в работе медицинского регистратора	4	2	2	-	1	5
4.2.2	Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиник.	4	2	2	-	1	5
4.2.3	Должностные обязанности сотрудников регистратуры.	2	2	-	-	0,5	2,5
4.2.4	Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику.	4	2	2	-	1	5
4.2.5	Организация информационной службы в регистратуре. Стол справок регистратуры.	4	2	2	-	1	5
4.2.6	Организация записи пациентов на прием к врачу на текущий день и по предварительной записи	4	2	2	-	1	5
4.2.7	Подбор и доставка медицинских карт в кабинет врача.	4	2	2	-	0,5	4,5
4.2.8	Организация приема вызова врача на дом.	4	2	2	-	1	5
4.2.9	Организация приема вызова среднего медицинского персонала на дом.	4	2	2	-	1	5
4.2.10	Промежуточная аттестация. Зачет.	2	-	-	2	-	2

4.3	<i>Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора.</i>	24	10	12	2	6	30
4.3.1	Первичная медицинская документация регистратуры.	4	2	2	-	1	5
4.3.2	Порядок работы с документацией диспансерных больных.	4	2	2	-	1	5
4.3.3	Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картоохранилище.	4	2	2	-	1	5
4.3.4	Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.	4	2	2	-	1	5
4.3.5	Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.	6	2	4	-	2	8
4.3.6	Промежуточная аттестация. Зачет.	2	-	-	2	-	2
4.4	<i>Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачу.</i>	78	38	38	2	18	96
4.4.1	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к терапевту.	4	2	2	-	1	5
4.4.2	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к хирургу.	4	2	2	-	1	5
4.4.3	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к аллергологу.	4	2	2	-	0.5	4,5
4.4.4	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гематологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.5	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к дерматологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.6	Перечень основных заболеваний, симптомов и	4	2	2	-	1	5

	синдромов при записи на прием к кардиологу.						
4.4.7	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к неврологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.8	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к фтизиатру.	4	2	2	-	1	5
4.4.9	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к офтальмологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.10	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к урологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.11	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к педиатру.	4	2	2	-	1	5
4.4.12	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к травматологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.13	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гастроэнтерологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.14	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к эндокринологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.15	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к нефрологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.16	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к отоларингологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.17	Перечень основных заболеваний, симптомов и	4	2	2	-	0,5	4,5

	синдромов при записи на прием к онкологу.						
4.4.18	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к инфекционисту.	4	2	2	-	1	5
4.4.19	Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к ревматологу.	4	2	2	-	1	5
4.4.20	Промежуточная аттестация. Зачет.	2	-	-	2	-	2
5	Модуль №5 «Бережливые технологии в медицине»	36	18	16	2	10	46
5.1	Бережливое производство- характеристика, методы и подходы.	4	2	2	-	1	5
5.2	Проект «Бережливая поликлиника»	2	2	-	-	1	3
5.3	Регистратура по открытому типу.	4	2	2	-	1	5
5.4	Логистика перемещения пациентов (время, потоки).	4	2	2	-	1	5
5.5	Эффективное использование площади медицинской организации.	4	2	2	-	1	5
5.6	Организация профилактических осмотров и диспансеризации на принципах направления потока пациентов с соблюдением норм времени.	4	2	2	-	1	5
5.7	Создание комфортной среды для медицинского персонала. Оптимальное распределение рабочего времени медицинского персонала.	4	2	2	-	1	5
5.8	Инструменты вовлечения медицинского персонала в процессы совершенствования работы медицинской организации и налаживания сотрудничества с пациентами.	4	2	2	-	1	5
5.9	Последовательность действий при реализации проектов бережливого производства. Фабрика медицинских	4	2	2	-	2	6

	процессов.						
5.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	-	2
6	Модуль №6 Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	14	20	2	8	44
6.1	<i>Базовые технологии представления и обработки медицинской информации</i>	16	6	10	-	4	20
6.1.1	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	4	2	2	-	1	5
6.1.2	Подготовка документов при помощи текстового редактора	6	2	4	-	1	7
6.1.3	Хранение и обработка информации при помощи электронных таблиц	6	2	4	-	2	8
6.2	<i>Медицинские информационные системы (МИС). Электронное здравоохранение</i>	18	8	10	-	4	22
6.2.1	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	2	2	-	-	1	3
6.2.2	Государственные информационные системы и электронные сервисы в здравоохранении и социальной сфере. Сеть Интернет.	4	2	2	-	1	5
6.2.3	Медико-технологические информационные системы. Системы для автоматизации деятельности подразделений и служб.	6	2	4	-	1	7
6.2.4	Региональные МИС. ЕГИСЗ. Электронное здравоохранение	6	2	4	-	1	7
6.3	<i>Промежуточная аттестация</i>	2	-	-	2	-	2
7	Стажировка	142	-	140	2	-	142
7.1	Стажировка на рабочем месте.	140	-	140	-	-	140
7.2	Промежуточная аттестация.	2	-	-	2	-	2

8.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	-	4
	ВСЕГО:	432	142	266	24	72	504

Зам. директора «ВБМК» по ДПО



Н.Г. Шепелева

Зав. учебной частью ДПО



И.В. Татаринова