

Министерство здравоохранения Воронежской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
"ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

" 29 " декабря 2023 г.

№ 428-ОД

г. Воронеж

Об утверждении положения по платным услугам
БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж»

1. Утвердить положение по платным услугам БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж» с 1 января 2024 года .
2. Положение по платным услугам БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж», утвержденное приказом БПОУ ВО «ВБМК» от 29 декабря 2022 года № 350-ОД отменить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БПОУ ВО «ВБМК»



С.И.Селеменова

Соболева Г.Е.

ПРИНЯТО:

Заседание Совета колледжа
БПОУ ВО «ВБМК» от 11 декабря
2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ВБМК»
 С.И.Селеменова

«__29__» декабря 2023 г.
Приказ БПОУ ВО «ВБМК» от 29 декабря
2023 г. № 428-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Департамента здравоохранения Воронежской области от 12 апреля 2016г. № 796 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц (за исключением медицинских) бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент здравоохранения Воронежской области», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх установленного государственного задания оказание услуг относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности для физических и юридических лиц на платной основе и другие услуги.

Исполнитель – бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж»

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся – совершеннолетний обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги :

- обучение лиц из числа граждан, пожелавших учиться на платной основе;
- обучение лиц, желающих получить вторую специальность;
- обучение граждан государств СНГ, иностранных государств;
- повышение квалификации и переподготовка медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием и другие услуги , не противоречащие законодательству и Уставу колледжа.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, достигшего совершеннолетия, а несовершеннолетним лицам- по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Колледж оказывает платные услуги:

1.10.1. Организационно-технической поддержки процедуры оценки соответствия лица требованиям профессиональным стандартам, обеспечение методическими материалами и обеспечение средствами (далее «Техподдержка»).

1.10.2. Обеспечение и обработку распорядка действий для успешной сдачи практических навыков с использованием симуляционного оборудования, обеспечение расходными материалами и средствами индивидуальной защиты (далее «Распорядок действий»).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить приказы о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 . Порядок заключения договоров .

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста.

3.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с полной оплатой стоимости за весь период обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом,

оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- . любой из родителей или лицо его заменяющее, являющийся законным представителем, (совершеннолетнего или несовершеннолетнего);
- . студент (абитуриент) или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- . физическое лицо оплачиваемое стоимость обучения (спонсоры и др.).

3.2.3. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.2.4. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- . гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

3.2.5. Договора о подготовке специалиста, слушателя оформляется в соответствии с приложениями №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению .

3.2.6. Изменение условий договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста .

3.2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.2.8. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в личных делах студента, слушателя.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

3.2.9. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.10. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.2.11. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4. Порядок определения платы за услуги, относящихся к основным видам деятельности и расходование средств .

4.1. Колледж самостоятельно определяют цены (тарифы) на услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание колледжем платных услуг по основным

видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.2. Перечень платных услуг, оказываемых колледжем, цены (тарифы) на услуги, а также изменения в перечень платных услуг и изменения цен (тарифов) на услуги утверждаются приказом по колледжу.

4.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная) и специальности (специализации) на основании сложившихся затрат и темпов инфляции.

Полная стоимость оплаты услуг определяется исходя из стоимости на учебный год и срока обучения.

Увеличение стоимости услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, начиная с года, следующего за годом зачисления/восстановления Обучающегося колледжа. Стоимость обучения, устанавливается приказом директора ежегодно до 1 июня текущего года и оформляется дополнительным соглашением.

4.5. Копия приказа колледжа об утверждении перечня платных услуг и цен (тарифов) на платные услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляется в министерство здравоохранения Воронежской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

4.6. Колледж, оказывающий платные услуги, обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

4.7. Если в процессе осуществления контроля над установлением цен на платные услуги выявлены замечания, колледжем принимаются меры по их устранению с внесением соответствующих изменений в приказ.

4.8. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет колледжа.

4.10. Оплата образовательных платных услуг .

Оплата образовательных услуг вносится за обучение заранее, до начала занятий.

4.11. Оплата образовательных услуг (родительская плата за обучение) производится согласно договорам, в отдельных случаях, может быть внесена (с разрешения директора колледжа) частями.

Доходы от образовательных услуг распределяются администрацией по своему усмотрению, согласно ПФХД, утвержденным министерством здравоохранения Воронежской области, в том числе на материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Доходы от образовательных услуг могут перераспределяться между видами расходов, что дает возможность эффективно использовать средства с учетом сложившейся экономической ситуации.

4.12. Средства на содержание и развитие материально-технической базы колледжа.

Доходы от платных услуг считаются использованными (израсходованными) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в колледже, если они фактически были направлены на:

- оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда ;
- начисления на оплату труда;
- затраты на нематериальные активы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;

- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения для обеспечения учебного процесса;
- затраты на командировки и служебные разъезды
 - оплата услуг связи;
 - оплата коммунальных услуг;
- оплата аренды помещений;
- оплата услуг экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;
- оплату рекламы основных видов деятельности;
- приобретение программных продуктов;
- оплату отдыха и спортивно-оздоровительных мероприятий ;
- затраты на проведение олимпиад, конференций и участие в них;
- затраты на проведение производственных и учебных практик и экспедиций;
- оплату повышения квалификации всех категорий сотрудников в пределах установленных норм;
- затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с совершенствованием учебного процесса;
- оплату представительских расходов в пределах установленных норм;
- оплату медицинского обслуживания студентов и сотрудников;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- оплата текущего ремонта зданий и сооружений;
- прочие текущие расходы;
- прочие операционные расходы;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования:
 - приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений;
- затраты на капитальный ремонт;
- на выплату стипендии согласно положения о стипендиальном положении за счет платных услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах.

5.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора колледжа.

Заместитель директора
по учебной работе



Е.Л.Селивановская

Главный бухгалтер



С.П.Костенко

Экономист



Г.Е.Соболева