

«СОГЛАСОВАНО»:

Министр здравоохранения  
Воронежской области

И.Н. Банин

2024 г.

«06»

09



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БПОУ ВО  
«Воронежский базовый  
медицинский колледж»

С.И. Селеменова

2024 г.

«11»

08

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников  
Воронежского базового медицинского колледжа

### 1. Общие положения

1. В соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ от 29.12.12 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

#### Формы ГИА

6. ГИА проводится: в форме государственного экзамена в соответствии с ФГОС СПО.

7. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8. Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

#### Подготовка проведения ГИА

9. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

10. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

11. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

12. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

13. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

14. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### Проведение ГИА

15. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## Оценивание результатов ГИА

16. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

17. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

19. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

20. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

21. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

22. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### Порядок подачи и рассмотрения апелляций

23. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

24. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 1).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

25. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

27. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

29. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию,

в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

30. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

31. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

32. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

33. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

34. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

35. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

36. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

37. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)<sup>4</sup>.

38. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

исп. Селивановская Е.Л.

Форма заявления о пересмотре в порядке апелляции  
результата итогового аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть в порядке апелляции результат итогового  
аттестационного испытания государственного экзамена в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (полностью)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## Алгоритм выполнения заданий государственного экзамена

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)
<b>Практическое задание 1:</b>	
1.	
2....	
10.	
<b>Практическое задание 2:</b>	
1.	
2....	
12.	
<b>Практическое задание 3:</b>	
<b>Базовая сердечно-легочная реанимация.</b>	
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать)
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить)
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать)
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать)
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить)
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить / сказать)
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить)
10.	Считать вслух до 10-ти (сказать)
11.	Факт вызова бригады (сказать)
12.	Координаты места происшествия (сказать)
13.	Количество пострадавших (сказать)
14.	Пол (сказать)
15.	Примерный возраст (сказать)
16.	Состояние пострадавшего (сказать)
17.	Предположительная причина состояния (сказать)
18.	Объем Вашей помощи (сказать)
19.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему (выполнить)
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить)
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего (выполнить)
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить)
23.	Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить)

24.	Руки вертикальны (выполнить)
25.	Руки не сгибаются в локтях (выполнить)
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить)
27.	Компрессии отсчитываются вслух (сказать)
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить)
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить)
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие (выполнить)
33.	Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить)
34.	Произвести выдох в пострадавшего (выполнить)
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить)
36.	Повторить выдох в пострадавшего (выполнить)
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуально продавливается на 5-6 см)
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)
41.	При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась)
42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)
49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)

# Оценочный чек лист

(группа, Ф.И.О., № билета)

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
<b>Практическое задание 1:</b>		
1.		15%
2.		35%
3.		15%
4.		15%
5.		10%
6.		10%
Итого		
<b>Практическое задание 2:</b>		
1.		10%
2.		15%
3.		15%
4.		30%
5.		10%
6.		10%
7.		5%
8.		5%
Итого		
<b>Практическое задание 3: Сердечно легочная реанимация. Выполняется в соответствии всех пунктов алгоритма.</b>		Зачет/ незачет

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЯ ГРУПП № \_\_\_\_\_  
(о процедуре ГИА)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ УЧ. ГОД

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	ознакомлен
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Группа \_\_\_\_\_  
По специальности «\_\_\_\_\_»

20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

## ПРОТОКОЛ №1

заседания государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО ВБМК по специальности « \_\_\_\_\_ » и о допуске студентов к ГИА от « \_\_\_\_ » июня 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель ГЭК – \_\_\_\_\_
2. Зам. председателя – \_\_\_\_\_
3. Члены комиссии – \_\_\_\_\_
4. Ответственный секретарь – \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Организация проведения и допуска к ГИА студентов группы № \_\_\_\_\_

Слушали председателя ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ ознакомил присутствующих с положением о ГИА в БПОУ ВО ВБМК и порядком ее проведения.

Постановили:

1. Допустить студентов группы № \_\_\_\_\_, полностью освоивших учебную программу, к ГИА.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ **Лютиков Ю.В.**

Зам. председателя \_\_\_\_\_ **Селеменова С.И.**

Члены комиссии \_\_\_\_\_ **Ахапкин Ю.А**

\_\_\_\_\_ **Оводкова Е.С**

\_\_\_\_\_ **Романова О.В**

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ **Седых А.П.**



### ПРОТОКОЛ №3

Заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении  
квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании  
выпускникам группы \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » июня 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель ГЭК – \_\_\_\_\_
2. Зам. председателя – \_\_\_\_\_
3. Члены комиссии – \_\_\_\_\_
4. Ответственный секретарь – \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:  
присвоить квалификацию «**Медицинская сестра/Медицинский брат**» и  
выдать диплом с отличием следующим студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:  
присвоить квалификацию «**Медицинская сестра/Медицинский брат**» и  
выдать диплом следующим студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ **Лютиков Ю.В.**

Зам. председателя \_\_\_\_\_ **Селеменова С.И.**

Члены комиссии \_\_\_\_\_ **Ахапкин Ю.А**

\_\_\_\_\_ **Оводкова Е.С**

\_\_\_\_\_ **Романова О.В**

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ **Седых А.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Экзаменационная ведомость  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственный экзамен  
студентов \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

1. Председатель ГЭК:
2. Зам. председателя:
3. Члены комиссии: \_\_\_\_\_
4. Ответственный секретарь:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О.	1 этап (тестирование) оценка	2 этап (практическое задание) оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				

«5» \_\_ «4» \_\_ «3» \_\_ «2» \_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ /ФИО/