

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Назначение документа.

Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» (далее – БПРУ ВО «ВБМК»).

1.2. Правовые основания.

Настоящая инструкция разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты информации, в том числе в области защиты персональных данных.

### 1.3. Внесение изменений в инструкцию.

Пересмотр настоящей инструкции должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года с даты утверждения:

– при изменении процессов организации обработки персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК»;

– при изменении нормативных правовых актов в области защиты информации, в том числе в области защиты персональных данных.

### 1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается директором БПОУ ВО «ВБМК».

1.4.2. В своей деятельности ответственный за организацию обработки персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК» руководствуется настоящей инструкцией, документами, указанными в пункте 1.2 настоящей инструкции, и другими нормативными правовыми и методическими документами в области защиты информации, в том числе в области защиты персональных данных.

## 2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

Специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- знание федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере персональных данных;
- знание понятия персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК» обязан:

- Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов БПОУ ВО «ВБМК» по вопросам обработки персональных данных.
- Осуществлять контроль соблюдения процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.
- Обеспечивать доведение до сведения работников БПОУ ВО «ВБМК», которые производят обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов правительства Воронежской области, департамента здравоохранения Воронежской области, правовых актов БПОУ ВО «ВБМК» и (или) обеспечивать организацию обучения указанных сотрудников.
- Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении БПОУ ВО «ВБМК» осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.
- Организовывать и контролировать разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику

БПОУ ВО «ВБМК» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

– Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

– Обеспечивать ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организовать обучение указанных работников.

– Осуществлять внутренний контроль за соблюдением БПОУ ВО «ВБМК» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, политики БПОУ ВО «ВБМК» в отношении обработки персональных данных, локальных актов БПОУ ВО «ВБМК».

– В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

а) обеспечивать разработку, представление на утверждение директору БПОУ ВО «ВБМК» ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и правовым актам БПОУ ВО «ВБМК»;

б) по результатам проведенной проверки представлять директору БПОУ

ВО «ВБМК» заключение о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК» имеет право:

- требовать от сотрудников БПОУ ВО «ВБМК» выполнения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также организационно-распорядительных документов по обеспечению защиты персональных данных;

- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер для обеспечения защиты персональных данных;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению режима конфиденциальности, утраты технических средств из состава информационных систем, машинных носителей персональных данных;

- обращаться к директору БПОУ ВО «ВБМК» с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранении от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

4. Ответственность.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.