

**Порядок доступа  
сотрудников БПОУ ВО «ВБМК» в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» (далее – БПОУ ВО «ВБМК»), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений БПОУ ВО «ВБМК», в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

– запираанием помещения на ключ в рабочее время в случае ухода лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение, а также в нерабочее время;

– закрытием на ключ сейфов и шкафов (ящиков), в которых хранятся носители персональных данных во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечню должностей служащих бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области

«Воронежский медицинский информационно-аналитический центр», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

3. Доступ и нахождение посторонних лиц в помещения БПОУ ВО «ВБМК», в которых ведется обработка или хранение персональных данных, допускается только в сопровождении лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данные помещения на время, ограниченное служебной необходимостью. При этом сопровождающими лицами предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка в помещениях БПОУ ВО «ВБМК», в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудников, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения БПОУ ВО «ВБМК», в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК».