

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БПОУ ВО «ВБМК»
от 29.09.2022 № 253-08

**Правила обработки персональных данных
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Воронежской области «Воронежский базовый медицинский
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику БПОУ ВО «Воронежский базовый медицинский колледж» (далее – БПОУ ВО «ВБМК») как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в БПОУ ВО «ВБМК»

1.3. Обработка персональных данных в БПОУ ВО «ВБМК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

-организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

-обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в БПОУ ВО «ВБМК» используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников, имеющих доступ к персональным данными (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных,

в том числе с нормативными правовыми актами Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Реализация кадровой политики в БПОУ ВО «ВБМК».

3.2. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в БПОУ ВО «ВБМК».

3.3. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в БПОУ ВО «ВБМК».

3.4. Предоставление образовательных услуг

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БПОУ ВО «ВБМК» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

5. Категории субъектов персональных данных

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в БПОУ ВО «ВБМК», являются:

5.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с БПОУ ВО «ВБМК», а также уволенные работники.

5.2. Члены семьи работников.

5.3. Физические лица – представители юридических лиц (контрагентов) и индивидуальных предпринимателей.

5.4. Студенты.

5.5. Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами, в том числе при рассмотрении устных, письменных обращений, поступивших в БПОУ ВО «ВБМК».

5.6. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определены Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БПОУ ВО «ВБМК» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных.

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в отделах бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском базовом медицинском колледже», в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих отделах.

Персональные данные хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах согласно Перечню информационных систем персональных данных бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском базовом медицинском колледже».

6.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

6.4. При хранении персональных данных на электронных носителях сотрудником отдела бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском базовом медицинском колледже», осуществляющего обработку персональных данных, обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6.5. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

6.6. Ответственным лицом, осуществляющим обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей

персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

6.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудниками БПОУ ВО «ВБМК», которые производят обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным, осуществляется контроль и выделение по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях информации, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных осуществляется сотрудниками бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском базовом медицинском колледже», которые производят

обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным по решению директора БПОУ ВО «ВБМК».

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных сотрудники бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежском базовом медицинском колледже» осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.