

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1033600011554,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2026 за ГРН 2263600636891



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

здравоохранения Воронежской области

от 13 АВГ 2026 № 1466

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Воронежский базовый медицинский колледж»**

Раздел 7 дополнить пунктом 7.18 следующего содержания:

«7.18. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

7.18.1. Управляющий совет реализует принцип демократического управления образованием.

Управляющий совет создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе Учредителя.

Управляющий совет выбирает из числа своих членов председателя, утверждает персональный состав совета и регламент работы.

Руководство Управляющим советом носит государственно-общественный характер со стороны Учредителя и общественности в лице родителей, работодателей и других социальных партнеров.

7.18.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений программы стратегического развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

- участие в определении реализуемых в Учреждении специальностей и дополнительных подготовок на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, системы оценки знаний обучающихся при всех видах аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образовательных услуг;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, подборе кандидатур на замещение должности директора, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- окончательное утверждение решения педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, которое принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Управляющего совета принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении;

- содействие реализации миссии, стратегии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями общественности;

- рассмотрение и согласование образовательных программ;

- рассмотрение и согласование программы развития профессиональной образовательной организации, мониторинг ее реализации.

7.18.3. Руководство и структура Управляющего совета

На постоянной основе в работе Совета с правом решающего голоса входят директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер.

Выборные представители с правом решающего голоса формируются из числа заместителей директора по различным направлениям, преподавателей, работников учебно-вспомогательного персонала, родителей или лиц, их заменяющих, студентов, работодателей.

Предложение по выборным членам Совета вносит директор на педагогическом совете, они избираются открытым голосованием на заседании педагогического совета: от студентов и их родителей - сроком на 1 год, от преподавателей, работников и работодателей - сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины + 1 голос участников собрания.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из членов Управляющего совета большинством голосов.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;

организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Председатель Управляющего совета, лицо, его заменяющее, должны иметь высшее профессиональное образование и опыт административной работы не менее 5 лет.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр, а также по инициативе председателя или по требованию членов постоянного состава совета, представителя Учредителя.

По приглашению председателя Управляющего совета на заседание с правом совещательного голоса принимают участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов с правом решающего голоса.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям, лицам их заменяющим, работникам, студентам).

7.18.4. Управляющий совет имеет право:

- одобрять устав Учреждения, изменения к нему;
- утверждать реализуемые в Учреждении специальности и дополнительные подготовки на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- утверждать направления стратегической программы развития Учреждения (по представлению директора);

- рассматривать жалобы и заявления родителей, лиц, их заменяющих, или студентов на действия (бездействие) преподавателей, членов администрации, учебно-вспомогательного персонала Учреждения;
- осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять направления и порядок их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ним объектов собственности;
- знакомиться с отчетом директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствовать в отдельных случаях, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с преподавателями, членами администрации, работниками учебно-вспомогательного персонала;
- ходатайствовать в отдельных случаях, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;
- контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решения.

Обязанности Управляющего совета:

- участвовать в определении основных направлений развития Учреждения;
- содействовать в создании оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- содействовать постоянному улучшению качества образовательной услуги;
- защищать интересы Учреждения во внешней среде и во взаимодействии с Учредителем.

7.18.5. На Управляющий совет возлагается ответственность за:

- представление Учреждения во внешней среде;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями образовательного процесса в Учреждении;
- реализацию принятых решений.

7.18.6. Управляющий совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения через руководителей и сотрудников.

Управляющий совет взаимодействует с организациями во внешней среде, работодателями и Учредителем по вопросам обеспечения условий для постоянного роста качества образовательных услуг. ».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

здравоохранения

Воронежской области

от « 13 » 08 2026 г. № 1466

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства

имущественных и земельных

отношений Воронежской области

от « 23 » 07 2026 г. № 2338

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Воронежский базовый медицинский колледж»**

Раздел 7 дополнить пунктом 7.18 следующего содержания:

«7.18. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

7.18.1. Управляющий совет реализует принцип демократического управления образованием.

Управляющий совет создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе Учредителя.

Управляющий совет выбирает из числа своих членов председателя, утверждает персональный состав совета и регламент работы.

Руководство Управляющим советом носит государственно-общественный характер со стороны Учредителя и общественности в лице родителей, работодателей и других социальных партнеров.

7.18.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений программы стратегического развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

- участие в определении реализуемых в Учреждении специальностей и дополнительных подготовок на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, системы оценки знаний обучающихся при всех видах аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образовательных услуг;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, подборе кандидатур на замещение должности директора, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- окончательное утверждение решения педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, которое принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Управляющего совета принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющей совет возможности принять решение об исключении;

- содействие реализации миссии, стратегии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями общественности;

- рассмотрение и согласование образовательных программ;

- рассмотрение и согласование программы развития профессиональной образовательной организации, мониторинг ее реализации.

7.18.3. Руководство и структура Управляющего совета

На постоянной основе в работе Совета с правом решающего голоса входят директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер.

Выборные представители с правом решающего голоса формируются из числа заместителей директора по различным направлениям, преподавателей, работников учебно-вспомогательного персонала, родителей или лиц, их заменяющих, студентов, работодателей.

Предложение по выборным членам Совета вносит директор на педагогическом совете, они избираются открытым голосованием на заседании педагогического совета: от студентов и их родителей - сроком на 1 год, от преподавателей, работников и работодателей - сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины + 1 голос участников собрания.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из членов Управляющего совета большинством голосов.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Председатель Управляющего совета, лицо, его заменяющее, должны иметь высшее профессиональное образование и опыт административной работы не менее 5 лет.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр, а также по инициативе председателя или по требованию членов постоянного состава совета, представителя Учредителя.

По приглашению председателя Управляющего совета на заседание с правом совещательного голоса принимают участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов с правом решающего голоса.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям, лицам их заменяющим, работникам, студентам).

7.18.4. Управляющий совет имеет право:

- одобрять устав Учреждения, изменения к нему;
- утверждать реализуемые в Учреждении специальности и дополнительные подготовки на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- утверждать направления стратегической программы развития Учреждения (по представлению директора);

- рассматривать жалобы и заявления родителей, лиц, их заменяющих, или студентов на действия (бездействие) преподавателей, членов администрации, учебно-вспомогательного персонала Учреждения;
- осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять направления и порядок их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ним объектов собственности;
- знакомиться с отчетом директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствовать в отдельных случаях, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с преподавателями, членами администрации, работниками учебно-вспомогательного персонала;
- ходатайствовать в отдельных случаях, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;
- контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решения.

Обязанности Управляющего совета:

- участвовать в определении основных направлений развития Учреждения;
- содействовать в создании оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- содействовать постоянному улучшению качества образовательной услуги;
- защищать интересы Учреждения во внешней среде и во взаимодействии с Учредителем.

7.18.5. На Управляющий совет возлагается ответственность за:

- представление Учреждения во внешней среде;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями образовательного процесса в Учреждении;
- реализацию принятых решений.

7.18.6. Управляющий совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения через руководителей и сотрудников.

Управляющий совет взаимодействует с организациями во внешней среде, работодателями и Учредителем по вопросам обеспечения условий для постоянного роста качества образовательных услуг. ».

