

Изменения в учредительном документе  
юридического лица ОГРН 1033600011554,  
представленные в Министерстве  
записи от 19.03.2024 за ГРН 2243600113414

**СОГЛАСОВАНЫ**  
приказом министерства  
здоровья и социального  
обеспечения Воронежской области  
от 19.03.2024 г. № 423

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства  
здравоохранения  
Воронежской области  
от « 29 » 02 2024 г. № 333

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
уполномоченной должностной  
лицом Воронежской области  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в устав бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Воронежский базовый медицинский колледж»**

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Воронежской области, бланки, штампы, печать в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Учреждения, педагогический совет.

Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с другими коллегиальными органами Учреждения, занимающимися вопросами координации деятельности Учреждения.

Решения общего собрания являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует 2/3 от общего состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения и по одному обучающемуся от каждой специальности подготовки.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором.».

3. Пункт 7.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:



«7.4. Полномочия общего собрания:

- внесение предложений Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение общего собрания вступает в силу с момента его принятия. По каждому из вопросов повестки дня общее собрание принимает конкретное решение.

При необходимости решение общего собрания (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора Учреждения.

Решения общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.».

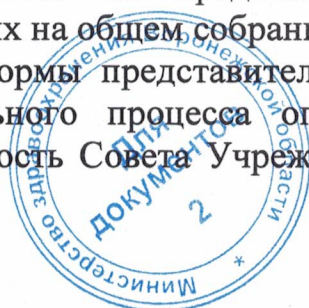
4. Пункт 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.5. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения, деятельность которого направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, председатели профсоюзных комитетов, представители обучающихся, а также, при необходимости, заинтересованных предприятий и организаций.

Совет Учреждения формируется из представителей участников образовательного процесса, избранных на общем собрании.

Общая численность Совета, нормы представительства от различных категорий участников образовательного процесса определяются общим собранием (конференцией). Численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.





Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании открытым голосованием.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок действия полномочий Совета Учреждения – 3 учебных года, начиная с 31 августа.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.».

5. Пункт 7.7 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Заседания Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы или в случае необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Совета Учреждения является директор. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета Учреждения;
- созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения;
- подписывает решения Совета Учреждения и контролирует ход их выполнения.

Секретарь Совета Учреждения:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета Учреждения;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета Учреждения;
- подписывает протокол заседания Совета Учреждения.

Личное присутствие членов Совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета Учреждения, не допускается.

Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Любой член Совета Учреждения вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета Учреждения того или иного его члена принимается общим собранием.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.».

