

Департамент здравоохранения Воронежской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2021 г.

№ ~~10~~ 10 Д

г. Воронеж

**Об организации пропускного режима  
и правил поведения посетителей в здании БПОУ ВО «ВБМК»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности» и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для студентов и сотрудников колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Всем сотрудникам колледжа, студентам и посетителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

2. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в колледж, рамка металлодетектора.

3. Шерстюкову А.П., заместителю директора по АХР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутри-

объектового режима, списками студентов и сотрудников колледжа, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами, следить за надлежащим состоянием рамки металлодетектора.

4. Пропускной режим осуществлять ежедневно с 7.00 ч. до 19.00 ч. кроме воскресенья.

5. Выход на спортивную площадку студентами осуществляется организованно и в присутствии преподавателя при наличии занятий по расписанию.

6. За выдачу бесконтактных карт для системы контроля и управления доступом при приеме на работу и поступлении в число студентов отвечает системный администратор Асташов А.С.

7. При увольнении сотрудника и отчислении студента бесконтактная карта для системы контроля и управления доступом сдается системному администратору Асташову А.С. для отметки в обходном листе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Шерстюкова А.П.

Директор



Селеменова С. И.