

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БПОУ ВО «ВБМК

Селемнева С.И.  \_\_\_\_\_  
2024\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов  
в Воронежский базовый медицинский колледж

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, приказом от 6 августа 2021 г. N 533 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64877, Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.), приказом Минобрнауки и науки РФ от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»; Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## **2. Порядок отчисления обучающихся из ВБМК**

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно справки;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

2.2. Отчисление обучающихся из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения малого педагогического совета колледжа и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не ликвидировавшие их в установленные сроки или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, а в случае если обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность, они отчисляются из организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная ее сдача, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин более 50% часов в течение аттестационного периода, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в колледж.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение

в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательного учреждения готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательного учреждения в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

2.11. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, **справка о периоде обучения установленного образца (Приложение 3)**.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.12. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в образовательном учреждении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

2.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине осуществляют заведующие отделениями колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течении пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается малым педагогическим советом колледжа.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в колледж отчисленного по инициативе администрации, определяются локальным нормативным актом колледжа.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

Отчисленным из колледжа за академическую задолженность при восстановлении в число студентов устанавливается срок ликвидации данной задолженности.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам: - лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;

- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.



3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

#### **4. Порядок перевода (приема) обучающихся**

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения). Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения (Приложение 2).

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем самостоятельно.

Правила приема и сроки проведения перевода в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

Восстановление в число студентов, а также перевод из другого образовательного учреждения лиц, отчисленных ранее из средних профессиональных учебных учреждений, производится в течение двух недель начала семестров (осеннего, весеннего соответственно) приказом директора на все формы обучения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. При этом не требуется согласия учебного учреждения, в котором студент обучался ранее. Решающим условием восстановления, в данном случае, является возможность успешного продолжения обучения, что определяется путем собеседования и рассмотрением академической справки. По результатам аттестации устанавливается курс обучения, на который целесообразно произвести зачисление.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, осуществляется: при отсутствии ограничений, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности уровню среднего профессионального образования (базовый или углубленный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств регионального бюджета.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств регионального бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Условия предоставления образовательных услуг отражены в договоре.

4.7. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, собеседования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего (начального) профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и обра-

зование, на базе которого обучающийся получает среднее (начальное) профессиональное образование. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка.

4.9. Обучающийся представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, свидетельство о признании иностранного образования. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения докумен-

тов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:  
«Зачислен в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
на специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего  
(базовый, углубленный)  
профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обуче-  
ния».

В случае зачисления по договорам об образовании предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления с указанием причин перевода. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету при переводе студента с одной образовательной программы на другую устанавливается заведующим отделением на основании копии зачетной книжки или справки о периоде обучения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Заведующий отделением составляет график досдач учебных дисциплин, МДК и практик и контролирует его выполнение.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления (Приложение 1), на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (1):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).;

г) участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Перевод в указанных случаях возможен не ранее окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с договорной основы на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета.

При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой за счет средств регионального бюджета, образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

исп. Селивановская Е.Л.

Директору БПОУ ВО «ВБМК»  
Селемёновой С.И.  
студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с договорной основы на бюджетную основу обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Оплата за ..... семестр произведена полностью. Средний бал зачетной книжки по итогам .....семестров составляет..... балла.

Дата  
Подпись

### СОГЛАСОВАНО:

Вакантное бюджетное место  
Имеется/ отсутствует

Директор ВБМК .....

Оплата произведена полностью  
главный бухгалтер ...../ ( )

Приложение 2  
Директору БПОУ ВО «ВБМК»  
Селемёновой С.И.  
Студента \_\_\_\_\_ (название  
образовательной организации,  
специальность, курс)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода из \_\_\_\_\_ (название образовательной организации) в БПОУ ВО «ВБМК» на специальность «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ курс, бюджетную (договорную) основу обучения. Справку о периоде обучения прилагаю.

Дата  
подпись



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области

**«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БПОУ ВО «ВБМК»)

394055, г. Воронеж,  
ул. Космонавтов, 46  
тел./факс. 263-56-91  
E-mail: mail@vnmk.zdrav36.ru  
ИНН3665014249 КПП366501001

Расчетный счет  
№03224643200000003100  
в Отделении Воронеж  
кор./сч.40102810945370000023  
БИК 012007084

№ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**СПРАВКА**  
**о периоде обучения**

Дана ИВАНОВУ Ивану Ивановичу, студенту, \_\_\_\_ года рождения, группы № \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ по специальности 33.02.01 «Фармация» на договорной основе на базе основного общего образования в том, что он обучался в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» с 01.09.20 \_\_ г. (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по настоящее время.

За время обучения сдал зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
1.	Русский язык	108	удовлетворительно
2.	Родной язык	54	хорошо
3.	Литература	270	удовлетворительно
4.	Алгебра	216	удовлетворительно
5.	Геометрия	108	хорошо
6.	Информатика и ИКТ	81	отлично
7.	История	162	хорошо
8.	Обществознание (вкл экономику и право)	135	хорошо
9.	География	54	хорошо
10.	Биология	108	хорошо
11.	Химия	108	удовлетворительно
12.	Физика	216	хорошо
13.	Иностранный язык	216	удовлетворительно
14.	Физическая культура	135	хорошо
15.	Основы безопасности жизнедеятельности	108	отлично
16.	Астрономия	54	отлично
17.	Основы философии	72	отлично

18.	История	72	хорошо
19.	Иностранный язык	182	хорошо
20.	Физическая культура	364	зачтено
21.	Русский язык и культура речи	48	хорошо
22.	История религий	45	хорошо
23.	История медицины	48	хорошо
24.	Экономика организации	69	удовлетворительно
25.	Математика	66	удовлетворительно
26.	Информатика	87	хорошо
27.	Анатомия и физиология человека	240	хорошо
28.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	135	хорошо
29.	Общая и неорганическая химия	153	хорошо
30.	Основы микробиологии и иммунологии	90	удовлетворительно
31.	Ботаника	69	хорошо
32.	Психология	126	хорошо
33.	Основы патологии	180	хорошо
34.	Генетика чел. с основами мед.генетики	75	отлично
35.	Гигиена и экология чел.	108	отлично
36.	Органическая химия	198	отлично
37.	Аналитическая химия	165	хорошо
38.	Безопасность жизнедеятельности	102	хорошо
39.	Правовое обеспечение проф. деятельности	51	хорошо
40.	УП ПМ 01	108	зачтено
41.	ПП ПМ 01	216	отлично
42.	ПП ПМ 02	144	отлично
43.	ПП ПМ 03	180	отлично
Экзамены:			
44.	Анатомия и физиология человека	-	отлично
45.	Основы патологии	-	отлично
46.	Органическая химия	-	отлично
47.	МДК 01.01	-	хорошо
48.	МДК 01.02	-	хорошо
49.	ПМ 01	-	хорошо
50.	МДК 02.01	-	хорошо
51.	МДК 02.02	-	хорошо
52.	ПМ 02	-	хорошо
53.	ПМ 03	-	хорошо

Директор БПОУ ВО «ВБМК» \_\_\_\_\_ /С. И. Селеменова/

М.П.