

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор БПОУ ВО «ВБМК»

Селеменова С.И. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении Воронежского базового медицинского колледжа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31); Уставом колледжа, утвержденного директором.

1.2. Отделения создаются с целью организации единого учебно-воспитательного процесса с участием всех структурных подразделений колледжа.

### **2. Организация отделения**

2.1. Создание отделений колледжа осуществляется приказом директора о закреплении групп за заведующими.

2.2. Отделение открывается при наличии не менее 200 студентов по одной или нескольким родственным специальностям.

2.3. Отделение является структурной частью колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом или без отрыва от производства

### **3. Руководство**

3.1. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих опыт педагогической работы.

3.2. На заведующего отделением возлагается планирование работы отделения, организация и руководство учебной и воспитательной работой, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором колледжа.

3.3. Обязанности заведующего отделением:

- осуществляет перспективное и текущее планирование работы отделения;
- проводит работу со студентами и педагогическим коллективом по адаптации и сохранению контингента;

- осуществляет учет успеваемости по группам, анализирует качественные показатели успеваемости по итогам семестра и года;
- организует учебную и воспитательную работу на отделении, составляет и представляет отчетность;
- контролирует посещаемость студентами всех видов занятий;
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- организует работу Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с существующим положением;
- организует и контролирует работу классных руководителей;
- оформляет допуск студентов к ПП, УП и стажировке;
- принимает участие в организации всех видов аттестации студентов;
- обеспечивает связь с выпускниками;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников в соответствии с «Положением о комиссии по трудоустройству выпускников»;
- принимает участие в профориентационной работе;
- оформляет заявки на бланки учебной документации;
- контролирует заполнение учебной документации к началу учебного года и качество оформления в течение года;
- готовит проекты приказов в пределах своей компетенции;
- обеспечивает информирование студентов о Правилах внутреннего распорядка и контролирует соблюдение их;
- организует и контролирует работу классных руководителей с родителями студентов;
- принимает участие и обеспечивает явку студентов на общеколледжные мероприятия, конференции;
- организует и несет ответственность за равномерное распределение количества студентов по группам и бригадам, согласно существующему положению.

**4. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором.**

**5. Зав. отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается перед директором или его заместителем по учебной работе.**

исп. Седых А.П.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор БПОУ ВО «ВБМК»

Селеменова С.И. \_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии (ЦМК) колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31).

1.2. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) - объединение преподавателей родственных дисциплин, ПМ.

1.3. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, преподавателей-методистов и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.4. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Приказом директора из числа цикловых методических комиссий назначаются курирующие каждую специальность, которые координируют образовательную деятельность остальных комиссий по данной специальности.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке, причем председателям комиссий, курирующих специальность, в большем размере.

1.7. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8. В перечень ЦМК колледжа входят: ЦМК по специальности «Сестринское дело», ЦМК по специальности «Лечебное дело», ЦМК по специальности «Акушерское дело», ЦМК по специальности «Стоматология ортопедическая», ЦМК по специальности «Лабораторная диагностика», ЦМК по специальности «Фармация», ЦМК обще-гуманитарных и социально-

экономических дисциплин, ЦМК общемедицинских дисциплин, ЦМК «ДПО» (Приложение 1).

## **2. Организационные работы**

2.1. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.2. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.3. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

2.3.1. Организация работы цикловой методической комиссии.

2.3.2. Составление планов работы цикловой методической комиссии.

2.3.3. Анализ работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими учебных занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.), ведение журналов (Ф-1 и практических журналов).

2.3.4. Рассмотрение планов работы преподавателей.

2.3.5. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

2.3.6. Ведение учета и представление отчетов о работе ЦМК заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на заседании комиссии).

2.3.7. Рассмотрение, визирование и контроль выполнения тематических и индивидуальных планов преподавателей.

2.3.8. Контроль работы кабинетов по профилю комиссии (учебный процесс; внеклассная работа; пополнение средствами оптимизации учебно-воспитательного процесса).

2.3.9. Контроль успеваемости по учебным дисциплинам цикла.

2.3.10. Организация обсуждения учебников, учебных пособий, практикумов после рецензирования их отдельными преподавателями.

2.3.11. Планирование совместной работы с ВГМУ.

2.3.12. Оказание помощи зав. практикой и зав. учебной частью при замене заболевших и в подборе пед. кадров.

2.3.13. Выполнение работы заведующего отделением на специальности (по производственной необходимости).

2.4. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.5. Цикловые методические комиссии, курирующие специальность, проводят совместные заседания с другими комиссиями, которые принимают участие в подготовке данной специальности.

2.6. Председатели ЦМК, курирующие специальность выполняют следующие дополнительные функции:

2.6.1. Совместно с зав. практикой подбирают клинические базы для всех видов практического обучения в соответствии с учебными планами и контингентом обучающихся;

2.6.2. Готовят для обсуждения на заседаниях педагогического совета вопросы теоретического и практического обучения на основе углубленных анализов, отчетов, отзывов главных врачей МО, анализа посещенных практических занятий;

2.6.3. Посещают теоретические, практические занятия, дифференцированные зачеты, экзамены, согласно графику внутриколледжного контроля; совместно с зав. практикой готовят информационно-методические письма для всех руководителей учебно-практических баз, закрепленных за колледжем, папки с методическими материалами по руководству учебной, производственной и преддипломной практикой студентов;

2.6.4. Проводят собрания со студентами, преподавателями, общими и непосредственными руководителями практики перед началом и по итогам всех видов практик с анализом ее положительных и отрицательных моментов;

2.6.5. Оказывают содействие в трудоустройстве выпускников в соответствии с «Положением о комиссии по трудоустройству выпускников»; осуществляют сбор данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников в течение двух лет после выпуска;

2.6.6. Контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка; организуют и проводят профориентационную работу;

2.6.7. Участвуют в проведении дней открытых дверей в колледже;

2.6.8. Осуществляют подготовку документов по переводу, восстановлению, отчислению студентов.

### **3. Основное содержание работы**

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся и т.п.

3.2. Построение образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии образования, позволяющей реализовать личностно-ориентированное воспитание, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов среднего звена, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым дисциплинам, ПМ в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством со-

циальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности колледжа. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы; аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в образовательном процессе.

3.7. Руководство научно-исследовательской работой, художественным творчеством студентов.

3.8. Цикловые методические комиссии, курирующие специальность, организуют и координируют реализацию системного подхода к подготовке специалистов.

#### **4. Компетенция**

##### **4.1. Права:**

- каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право присутствовать на занятиях, выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии;

- председатель комиссии вносить предложения директору о поощрении и взыскании преподавателей ЦМК.

##### **4.2. Обязанности:**

- цикловая методическая комиссия обязана строить свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интереса членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию, утвержденную в соответствии с существующим положением.

##### **5.1.1. План работы.**

5.1.2. Рабочие программы дисциплин, ПМ, практик, входящих в состав ЦМК.

5.1.3. Индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные председателем ЦМК.

5.1.4. План повышения квалификации преподавателей из общего плана, утвержденный директором.

5.1.5. Планы работы предметных кружков и кабинетов, рассмотренные на заседании ЦМК и утвержденные председателем.

5.1.6. Контрольные материалы для всех видов аттестации студентов.

5.1.7. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.1.8. Отчеты о работе комиссии за семестр, год.

исп. Еремина Н.А.

## Состав родственных дисциплин, входящих в ЦМК

ЦМК по специальности «Сестринское дело»: «Общественное здоровье и здравоохранение», ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, ПМ. 04 Осуществление организационной и исследовательской деятельности в учреждениях здравоохранения, ПМ. 05 Организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе ПМСП, учреждениях специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, ПМ. 06 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (решение проблем пациента посредством сестринского ухода).

ЦМК по специальности «Лечебное дело»: «Первая медицинская помощь», «Здоровый человек и его окружение», ПМ. 01 Диагностическая деятельность, ПМ. 02 Лечебная деятельность, ПМ. 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе, ПМ.04 Профилактическая деятельность, ПМ.05 Медико-социальная деятельность, ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

ЦМК по специальности «Акушерское дело»: «Основы реабилитологии», ПМ. 01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода, ПМ. 02 Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах, ПМ. 03 Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни, ПМ. 04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

ЦМК по специальности «Стоматология ортопедическая»: Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы, Зуботехническое материаловедение с курсом ОТ и ТБ, Стоматологические заболевания, ПМ. 01 Изготовление съемных пластиночных протезов, ПМ. 02 Изготовление несъемных протезов, ПМ. 03 Изготовление бюгельных зубных протезов, ПМ. 04 Изготовление ортодонтических аппаратов, ПМ. 05 Изготовление челюстно-лицевых аппаратов.

ЦМК по специальности «Лабораторная диагностика»: «Медицинская паразитология», «Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ», «Экономика и управление лабораторной службой», ПМ. 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований, ПМ. 02 Проведение лабораторных гематологических исследований, ПМ. 03 Проведение лабораторных биохимических исследований, ПМ. 04 Проведение лабораторных микробиологических исследований, ПМ. 05 Проведение лабораторных



гистологических исследований, ПМ. 06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

ЦМК по специальности «Фармация»: «Ботаника», «Химия», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия», ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

ЦМК обще-гуманитарных и социально-экономических дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Православная психология», «История медицины», «Экономика организации», «Основы экономики», «Математика», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «История медицины».

ЦМК общемедицинских дисциплин: «Основы латинского языка», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Генетика человека с основами медицинской генетики», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Основы микробиологии и инфекционная безопасность», «Фармакология».