



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор БПОУ ВО «ВБМК»
Селеменева С. И. 

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе Воронежского базового медицинского колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Основной задачей классного руководства является организация и проведение воспитательной работы в закрепленных группах студентов. Органом управления этой работой является педагогический совет.

1.3. Классные руководители назначаются приказом директора на каждый год обучения, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей.

1.4. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит под непосредственным руководством заведующего отделением в тесном контакте с преподавателями и родителями студентов.

1.5. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в

трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в группах:

- а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
- б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство;
- в) преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год;
- г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;
- д) возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство в группах колледжа может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организаций, ведущих в них учебные занятия.

1.9. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профес-

ционального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.10. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, регулируется локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя группы.

1.11. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями и прочими специалистами).

1.12. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах образовательной организации относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

1.13. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

1.14. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах образовательной организации, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

2. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, внеаудиторных мероприятиях, защите профессиональной практики;
- представлять предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в учебно-исследовательской работе и конференциях, активное участие в общественной жизни группы и колледжа;
- выносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка студентами группы;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- составлять план воспитательной работы в группе на учебный год;
- проводить воспитательные мероприятия в закрепленной группе;
- осуществлять контроль, за посещаемостью и успеваемостью студентов;
- оформлять учебную документацию и личные дела студентов;
- осуществлять индивидуальную работу со студентами и их родителями;
- участвовать в организации воспитательных мероприятий в колледже и на курсе;
- содействовать вовлечению студентов в работу предметных кружков, секций;
- своевременно составлять и представлять отчетную документацию по группе;
- проводить один раз в семестр или по мере необходимости классные собрания.

исп. Устинова Е.А.