

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВКР

В.А. Лосева, Е.А. Хорева

БПОУ ВО ВБМК.

loseva-v@mail.ru, oktava2000@yandex.ru

В процессе профессиональной деятельности довольно часто приходится участвовать в различных мероприятиях, связанных с обменом информацией: семинарах, конференциях, совещаниях. Значит, специалисту нужно уметь наглядно представлять результаты своего труда коллегам, начальству и деловым партнёрам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – это прекрасный опыт в приобретении вышеупомянутых навыков. Поскольку выпускнику необходимо не просто подготовить ВКР, но и суметь представить (презентовать) её перед государственной комиссией.

Мероприятия, направленные на представление результатов профессиональной, учебной, научной и иной деятельности принято называть *презентацией* (презентация - от лат. *praesento* — представление). Презентация предполагает использование различных демонстрационных материалов, сопровождающих речь выступающего.

Компьютерная презентация – это файл, в который собраны наглядные материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. Для подготовки мультимедийной слайдовой презентации существует множество программ: Microsoft Office PowerPoint, LibreOffice Impress, OpenOffice.org Impress, KPresenter, Keynote и др.

К достоинствам мультимедийной слайдовой презентации можно отнести:

- возможность представить наглядный материал в различном виде. Это могут быть: фотографии, иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы, видеоролики, схемы, текст;

- логическую последовательность изложения, что способствует удержанию внимания аудитории;
- возможность воспользоваться официальной «шпаргалкой»;
- возможность использования мультимедийных эффектов;
- компактность (множество наглядного материала можно уместить в одном файле).

В своей работе мы хотим дать выпускникам и их наставникам несколько полезных советов, рекомендаций и замечаний по созданию качественной презентации. Наша цель осветить некоторые нюансы, которые возможно остались незамеченными при изучении студентами программы Microsoft PowerPoint на семинарах по дисциплине «Информатика». Тем самым помочь выпускникам сделать защиту своей ВКР более яркой, понятной и интересной.

К сожалению, огромная часть презентаций представляет собой монотонное перечитывание докладчиком текста, который написан на слайдах, причем делается это чаще всего спиной к слушателям. Правила оформления презентации, взятые нами из различных литературных, интернет-источников и собственного опыта, надеемся, помогут вам избежать ошибок и подготовить действительно эффектную презентацию.

Правила для наглядного оформления презентации

Хочется отметить, что предложенными ниже правилами и рекомендациями можно воспользоваться для подготовки компьютерной презентации с помощью любой программы, которая служит для этой цели.

- При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на *главный* и *дополнительный*. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: *размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране*. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

- Помните, что одна иллюстрация заменит не один десяток слов. Именно поэтому для подготовки презентации постарайтесь запастись достаточным количеством фотографий, иллюстраций, диаграмм, схем.

- Если хотите наглядно донести необходимую информацию до окружающих, то размещать её лучше в следующей последовательности:

схема → рисунок → график → таблица → текст.

Всё и всегда на слайде презентации лучше всего представлять в виде схемы. Если со схемой не получается, то нужно подумать, как выразить это рисунком, затем графиком. Не выходит рисунок или график – составляйте таблицу. Ну, а текст в презентации использовать нужно только в том крайнем случае, когда все предыдущие способы решительно вам не подходят. Поскольку текст — это наименее наглядный способ представления материала.

- Старайтесь не размещать на слайде более 5 объектов. Человеческой памяти сложно удержать большее число объектов одновременно.

- Уделите особое внимание такому моменту, как «*читаемость*» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта:

- *заголовок слайда лучше писать размером шрифта 26-30;*

- *подзаголовок и подписи данных в диаграммах писать размером шрифта 20-24;*

- *подписи и заголовки осей в диаграммах, текст в таблицах писать размером шрифта 18-22.*

- Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты: *Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.*

- Старайтесь не выносить на слайд излишне много текстового материала. В том случае, если всё же приходится это сделать, помните о «*принципе шести*»:

в слайде – шесть строк, в строке – шесть слов. Это поможет повысить эффективность восприятия материала слушателями.

- Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.
- Старайтесь достигнуть единообразия в цветовом оформлении презентации за счёт использования цветовых схем. *Цветовые схемы* – это набор из нескольких гармонично подобранных цветов, используемых в качестве основных цветов презентации: для текста, фона, заливки, акцентов и пр.
- Если на слайде планируется использование нескольких цветов, их количество не должно превышать трех.
- Фон слайда является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
- Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию. Текст в этом случае лучше воспринимается на слух.
- Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.
- Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.
- Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.
- Анимационные эффекты используйте для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
- Смену слайдов в презентации более удобно делать по щелчку мыши.

В тексте своего доклада сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи. Лучше сделайте два экземпляра выступления с

пометками смены слайдов: один экземпляр – себе, а второй – технику, руководящему показом презентации.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Список используемой литературы и интернет-источников

1. Омельченко В. П., Демидова А. А., «Математика. Компьютерные технологии в медицине», Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 588 с.
2. <http://antonkozlov.ru/kak-sdelat/kak-sdelat-prezentaciyu-na-kompyutere.html>.
3. http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm.